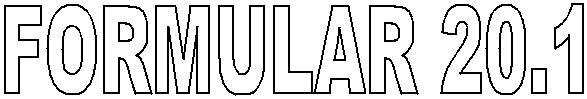


|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. Prot.** | **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nr. Dokumenti** | **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Datë** | **\_\_\_\_\_\_\_** |



**PAJISJE ME VËRTETIM VJETËRSIE NË PUNË**

Unë e/i nënshkruara/i \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, banues/e në adresën Njësia Administrative nr. \_\_\_, Rr. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, godina/banesa \_\_, hyrja \_\_, ap\_\_, qyteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me nr. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_, nr. cel.

\_\_\_\_\_\_\_\_ dhe me dokument identifikimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me nr. personal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bazuar në ligjin Nr. 119/2014, dt. 19.09.2014 “Për të drejtën e informimit”, kërkoj pajisje me vërtetim vjetërsie në punë për periudhën dhe pozicionin e punë të poshtëshënuar:

**Të dhëna të domosdoshme për ofrimin e shërbimit:**

1. Periudha kohore \_\_\_\_\_\_\_, pozicioni i punës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Periudha kohore \_\_\_\_\_\_\_, pozicioni i punës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Periudha kohore \_\_\_\_\_\_\_, pozicioni i punës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Periudha kohore \_\_\_\_\_\_\_, pozicioni i punës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***KËRKUESI \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nënshkrimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

***Plotësohet nga Punonjësi i*** Sektori i Informimit dhe Sherbimeve per Qytetaret

***MARRËSI NË DORËZIM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nënshkrimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

Përgjigja do të merret më dt. \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ (brenda 10 ditëve kalendarike)

Kjo kërkesë përpilohet në 2 (dy) kopje , njëra kopje i jepet kërkuesit, ndërsa kopja tjetër administrohet nga Bashkia eVau Dejes .

***Në rast se adresa e deklaruar nga ana juaj nuk është e saktë, përgjigjen lutemi t'a tërhiqni pranë Sportelit të Shërbimit të Bashkisë së Vau Dejes.***