



BASHKIA VAU DEJES

KESHILLI BASHKIAK

RREGULLORE

PER NGRITJEN, FUNKSIONIMIN DHE NDERVEPRIMIN E

STRUKTURAVE KOMUNITARE BASHKIA VAU DEJES

Nr.66 datë 28.10.2022

Parathënie

E drejta e qytetarëve për të marrë pjesë në drejtimin e çështjeve publike vendore bën pjesë në parimet e përbashkëta të shtetet demokratike, dhe ushtrimi i kësaj të drejte në mënyrë sa më të drejtpërdrejtë rrit dhe fuqizon demokracinë vendore dhe garanton një vendimarrje sa më afër interesave, nevojave dhe pritshmërive të qytetarëve.

Demokracia vendore pasurohet nga pjesëmarrja aktive e qytetarëve dhe grupeve të interesit në qeverisjen vendore dhe më së pari mundësohet nga qeverisja e mirë vendore. Hartimi i politikave vendore që synojnë avancimin e cilësisë së jetës të komuniteteve, ushtrimin e të drejtave të tyre civile dhe politike, dhe që garantojnë përdorimin sa më efektiv dhe eficient të burimeve vendore nga bashkitë, kërkon një pjesëmarrje aktive të komunitetit dhe grupeve të interesit në qeverisjen vendore, dhe një qeverisje sa më afër qytetarëve.

Bashkitë e Shqipërisë duhet të garantojnë ushtrimin e të drejtave të qytetarëve për pjesëmarrje në qeverisjen vendore. Ato kanë në misionin e tyre nxitjen efektive të pjesëmarrjes gjithëpërfshirëse të bashkësisë në qeverisjen vendore,¹ detyrimin të garantojnë pjesëmarrjen e publikut në procesin e vendimarrjes², të marrin në shqyrtim kërkesat e qytetarëve dhe t'u kthejnë përgjigje brenda afateve të përcaktuara me ligj³, si dhe detyrimin të pranojnë dhe të shqyrtojnë iniciativat qytetare për vendimarrje bashkiake.⁴

Bashkitë përfitojnë shumë nëse komunitetet vendore dhe shoqëria civile janë dinamike dhe pjesëmarrëse, dhe për këtë arsye ato duhet t'i ndërgjegjësojnë dhe inkurajojnë ata, të lehtësojnë qasjen e tyre në informacion dhe legjislacion cilësor, t'i fuqizojnë ato duke shtuar njohuritë, aftësitë dhe ngritur kapacitetet e tyre, në mënyrë që bashkitë dhe komunitetet të ndërtojnë sëbashku një sistem të qëndrueshëm pjesëmarrjeje.

Por ndërkohë shqetësimet kryesore në bashkitë e Shqipërisë mbeten interesimi dhe angazhimi i ulët i qytetarëve në proceseve politike dhe qeverisëse vendore, si dhe mungesa e akteve rregullative të bashkive për të udhëzuar dhe lehtësuar pjesëmarrjen e qytetarëve.

Këshilli Bashkiak dëshiron të promovojë forma të reja të angazhimit qytetare dhe të ndërveprimi midis bashkisë dhe qytetarëve dhe grupeve të interesit duke patur besimin se menaxhimi komunitar nuk zëvendëson menaxhimin publik, por fuqizon menaxhimin dhe politikën publike bashkiake.

Strukturat komunitare përbëjnë mekanizma aktivë dhe eficientë që promovojnë, nxisin, dhe mbështesin pjesëmarrjen dhe angazhimin e komunitetin dhe grupeve të interesit në politikëbërjen dhe vendimarrjen e bashkisë. Ato kultivojnë sensin e jetës komunitare dhe bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve, kultivojnë kulturën e bashkëpunimit dhe bashkëqeverisjes me bashkinë, nxisin dhe mbështesin përfshirjen e grupeve vulnerabël në procesin e politikëbërjes dhe vendimarrjes së bashkisë.

Ngritja, fuqizimi dhe funksionimi efektiv i strukturave komunitare është një sfidë për bashkinë dhe komunitetet. Ndërkohë bashkia angazhohet të hartojë politika dhe rregullore, të ngrejë mekanizma dhe të alokojë fonde në mënyrë që strukturat komunitare të jëtesohen dhe fuqizohen në vazhdimësi.

Kjo rregullore ka si qëllim pikërisht të sjellë risi në adresimin e sfidave të pjesëmarrjes, të prezantojë mekanizma dhe të përcaktojë rregulla, përgjegjësi dhe procedura për t'i mundësuar qytetarëve dhe grupeve të interesit një pjesëmarrje aktive në proceset politikëbërëse dhe vendimarrëse nëpërmjet strukturave komunitare.

¹ Ligji nr. 139/2015, neni 3/dh.

² Ligji nr. 139/2015, neni 16/1.

³ Ligji nr. 139/2015, neni 19/2.

⁴ Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

Kjo rregullore do të kontribojë gjithashtu në ndryshimin e sjelles dhe të praktikave të punës së bashkive dhe në ridimensionimin e ndërveprimit e tyre me komunitetin.

Tabela e përmbajtjes

Parathënje.....	2
KAPITULLI I. DISPOZITA TË PERGJITHSHME.....	6
KREU I. QELIMI, OBJEKTI, BAZA LIGJORE E RREGULLORES	6
Qëllimi i rregullores	6
Objekti i rregullores	6
Baza ligjore.....	6
Përkufizimet dhe shkurtime.....	7
KAPITULLI II. POLITIKA BASHKIAKE, ORGANET E STRUKTURAVE KOMUNITARE ..	9
KREU I. POLITIKAT DHE INSTRUMENTET BASHKIAKE.....	9
Politika e bashkisë për strukturat komunitare	9
Politika e shtrirjes territoriale të strukturave komunitare.....	10
Njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve.....	10
Fondi i fuqizimit të komuniteteve	11
KREU II. STRUKTURAVE KOMUNITARE DHE PALËT E INTERESUARA.....	11
Misioni i strukturave komunitare	11
Statusi i strukturave komunitare.....	12
Palët e interesuara të strukturave komunitare	13
Mandati i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar.....	13
Autoriteti i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar	13
Roli i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar.....	14
KREU III. ORGANET E STRUKTURAVE KOMUNITARE.....	14
Anëtarësia e kryesisë dhe e këshillit komunitar	14
Mungesat në detyrë e anëtarit të kryesisë apo këshillit.....	15
Përfundimi i mandatit të anëtarit të Kryesisë apo Këshillit.....	16
Vendet e lira në kryesi dhe këshill	17
Mbrojtja ndaj përgjegjësive publike.....	18
Kufizimet e veprimeve të organeve të strukturave komunitare	18
Financat dhe buxheti i strukturës komunitare	18
Trajnimi i anëtarëve të kryesive apo këshillave	18
KREU IV. PËRGJEGJËSITË E KRYESISË APO KËSHILLIT KOMUNITAR	19
Përgjegjësitet e kryesisë apo këshillit.....	19
Detyrat e kryetarit të fshatit apo ndërmjetësit	20
KAPITULLI III. INICIATIVA PER NGRITJEN E KËSHILLIT KOMUNITAR.....	22
KREU I. TERRITORI DHE ANËTARËSA E KËSHILLIT KOMUNITAR.....	22
Paraqitja e iniciativës	22
Territori i këshillit komunitar.....	22
Numri i anëtarëve të këshillit komunitar	23
KAPITULLI IV. ZGJEDHJET E ORGANEVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE	23
KREU I. PËRGATITJA, ADMINISTRIMI, MBIQYRJA E ZGJEDHJEVE	23
Komisioni për administrimin e zgjedhjeve	23
Komisioni i qendrës së votimit	24
Përgatitja se zgjedhjeve të kryesisë apo këshillit.....	24

Përzgjedhja e qëndrave të votimit	25
Orari i votimit	25
KREU II. KANDIDATET PËR ANËTARË TË KRYESISË APO KËSHILLIT	25
Kriteret e kandidatit.....	25
Kufizimet për kandidim.....	26
Dokumenet e aplikimit që duhet të paraqesë kandidati	26
Formulari i kandidatit për anëtar të këshillit komunitar.....	27
KREU III. ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KRYESISË SË FSHATIT	27
Mbajtja dhe vlefshmëria e zgjedhjeve të kryesive të fshatrave	27
Votimi për Kryesinë.....	28
Mbyllja e votimit.....	28
Vlerësimi i votave, nxjerrja e rezultatit dhe shpallja e fituesve.....	28
Ankesat për Procesin e Votimit.....	29
KREU IV. ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KËSHILLAVE KOMUNITARE	29
Votuesit për zgjedhjet për anëtarë të Këshillit Komunitar	29
Mbajtja e zgjedhjeve	29
Fleta e votimi	31
Votimi për Këshillin.....	31
Vlerësimi i votave, nxjerrja e rezultatit dhe shpallja e fituesve.....	31
Dokumentimi i procesit të votimit dhe administrimi i materialeve zgjedhore	31
KREU V. ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE	32
Mbledhja e parë e këshillit apo kryesisë.....	32
Zgjedhja e kryetarit të fshatit dhe ndërlidhësit komunitar	32
KAPITULLI IV. FUNKSIONIMI DHE NDERVEPRIMI I KRYESISË DHE KËSHILLIT	33
KREU I. MBLEDHJET E KRYESISË DHE KËSHILLIT	33
Thirrja dhe njoftimi i mbledhjes së kryesisë dhe këshillit	33
Rendi i ditës i mbledhjes	34
Mbajtja e mbledhjes	34
Kuorumi	35
Procesverbali i mbledhjes	35
Votimi në mbledhje.....	35
Pezullimi i përkohshëm nga mbledhja i anëtarit	36
Rishqyrtimi i vendimit të kryesisë dhe këshillit.....	36
Përgjegjësitë dhe detyrat e kryesuesit të mbledhjes së Kryesisë apo Këshillit.....	36
Shqyrtimi i ankesave	37
KREU II. MARRËDHËNIET E KRYESIVE DHE KËSHILLAVE ME BASHKINE	37
Marrëdhëniet me Këshillin Bashkiak	37
Marrëdhëniet me Kryetarin e Bashkisë	37
Marrëdhëniet me administratorin e NjA.....	38
Marrëdhëniet me me Policinë Bashkiake	38
Veprimet e ndërlidhësit apo kryetarit të fshatit në lidhje sigurinë publike.....	39
KREU III. KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT.....	39
Komunikimi me komunitetin	40
E drejta e informimit dhe transparenca.....	40
Mobilizimi dhe angazhimi i komunitetit.....	40
KREU IV. VLERESIMI DHE LLOGARIDHENJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE....	41

Etika në punën e strukturave komunitare.....	41
Mbikqyrja dhe vlerësimi i Strukturave Komunitare	41
Vetëvlerësimi dhe llogaridhënja e strukturave komunitare.....	41
KREU V. MJETEVE DHE DOKUMENTEVET E KRYESISE DHE KESHILLIT.....	42
Vula dhe stema e strukturave komunitare.....	42
Administrimi dhe ruajtja e dokumentacionit të Kryesisë apo Këshillit	42
Përdorimi i rregullores së këshillit bashkiak	43
Konsultimi publik i rregullores	43
KREU VII. DISPOZITA KALIMTARE	43
Shtojcat.....	44
Shtojca nr. 1 Format aplikimi për certifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e strukturës komunitare.....	44
Shtojca nr. 2: Model deklaratatë e angazhimit civil të kandidatit për anëtar të kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar.....	46
Shtojca nr. 3: Model strukturë e rregullore së kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar	47
Referencat.....	49

KAPITULLI I

DISPOZITA TË PERGJITHSHME

KREU I

QELLIMI, OBJEKTI, BAZA LIGJORE E RREGULLORES

Neni 1

Qëllimi i rregullores

1. Të sigurojë një sistem dhe proces të drejtë, të qartë, të njësuar, funksional dhe gjithëpërfshirës për ngritjen dhe funksionimin e strukturave komunitare në nivel fshati dhe lagjeje.
2. Të përcaktojë standartet që i mundësojnë strukturave komunitare të veprojnë në mënyrë transparente, përfshirëse, bashkëpunuese, të hapur dhe llogaridhënëse në raport me komunitetet që përfaqësojnë.

Neni 2

Objekti i rregullores

Kjo rregullore ka për objekt krijimin e një kuadri rregullator për ngritjen, organizimin, funksionimin e strukturave komunitare në nivel fshati dhe lagjeje, përcaktimin e funksioneve, përgjegjësiive dhe detyrave të organeve të tyre, si dhe përcaktimin e mënyrave dhe formave të ndërveprimit të këtyre strukturave me bashkinë dhe komunitetin.

Neni 3

Baza ligjore

Baza ligjore kryesore ku është mbështetur hartimi i kësaj rregulloreje është:

1. Ligji nr. 8417 datë 21.10.1998 “Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Ligji nr. 8548 datë 11.11.1999 “Për Ratifikimin e Kartës Europiane të Autonomisë Vendore”.
3. Ligji nr. 10019 datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
4. Ligji nr. 139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar.
5. Ligji nr. 44 datë 30.4.2015 “Kodi i Procedurave Administrative”.
6. Ligji nr. 8480 date 27.5.1999, “Për Funksionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike”.
7. Ligji nr. 115 datë 31.7.2014 “Për Ndarjen Administrativo-Territoriale të Njësive të Qeverisjes Vendore në Republikën e Shqipërisë”.
8. Ligji nr. 119 datë 18.09.2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
9. Ligji nr. 146 datë 30.10.2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”.
10. Ligji nr. 68 datë 27.04. 2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”.
11. Ligji nr. 152 datë 17.10.2013 “Për Nëpunësin Civil”.
12. Ligji nr. 107 datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar.

13. Ligji nr. 45 datë 18.7.2019 “Për Mbrojtjen Civile”.
14. Ligji nr. 9970 datë 24.7.2008 “Për Barazinë Gjinore në Shoqëri”.
15. Ligji nr. 10221 datë 4.2.2010 “Për Mbrojtjen nga Diskriminimi”.
16. Ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave”, i ndryshuar
17. Ligjinr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”
18. Ligji nr. 10 296 datë 8.7.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”
19. Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 “Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike”.
20. Ligji nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale“, i ndryshuar.
21. Ligji nr. 10129 datë 11.05.2009 “Për Gjendjen Civile”, i përditësuar.

Neni 4

Përkufizimet dhe shkurtime

1. Në këtë rregullore, termat kanë kuptimin sipas legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Termat që i referohen anëtarëve dhe drejtuesvë të Strukturave Komunitare duhen kuptuar e interpretuar si terma që përfshijnë të dyja gjinitë.
3. Në çdo rast përdorimi a interpretimi, do të merren përkufizimet e dhëna në Shtojcën nr. 1, të Rregullores së Këshillit Bashkiak.

Bashkia: Qeveria bashkiake në të dyja format e saj, vendimmarrëse dhe ekzekutive.

Banor: person që banon në territorin e fshatit apo lagjes, pavarësisht nëse është i regjistruar apo jo në zyrën e gjendjes civile të bashkisë që ka në juridiksion territorial vendbanimin e tij apo banesën e deklaruar.

Certifikimi i iniciativës për ngritjen e strukturës komunitare në lagjen e qytetit: Njohja zyrtare nga këshilli bashkiak i territorit dhe autorizimi nga ana e tij e ngritjes së strukturës komunitare në një lagje, në një pjesë të saj, apo në territorin e më shumë se një lagjeje.

Grup interesi për komunitetin: është organizatë apo një grup organizatash jofitimprurëse, përfshirë ato arsimore e fetare, që përfaqësojnë interesat e një grupi personash fizikë ose juridikë në komunitet, apo një grup me bazë komunitare, si dhe subjekte të tjera të prekura apo të interesuara⁵ për politikën, aktet apo vendimmarrjen e këshillit bashkiak që i ndikojnë komunitetit dhe territorit të bashkisë, lagjes apo fshatit. Organizatat duhet të kenë një adresë sëpaku për një periudhë një (1) vjeçare brenda kufijve të Bashkisë dhe duhet të ushtrojnë aktivitetet të verifikueshëm dhe me përfitime direkte për komunitetin apo territorin e bashkisë, lagjes apo fshatit.

Fshat: territor kryesisht rural, me emërtim dhe kufi të përcaktuar me ligj.

Kryetar i Fshatit: personi i zgjedhur nga anëtarët e Kryesisë së Fshatit që drejton dhe organizon punën e Kryesisë, dhe mban lidhjet e Kryesisë me Bashkinë, dhe përfaqëson Kryesinë në marrëdhëniet me aktorët e tjerë.

⁵ Ligji nr. 146/2014, neni 2.

Këshill Komunitar: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel lagje, disa zona të lagjes apo në më shumë se një lagje, në bazë të iniciativës qytetare, dhe përbëhet nga banorë të lagjes.⁶

Kryesia e Fshatit: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel fshati, këshillon Kryetarin e Fshatit, dhe përbëhet nga banorë të fshatit.⁷

Kryesia apo Këshilli: Kryesia e Fshatit apo Këshilli Komunitar i Lagjes.

Kryetari apo Ndërlidhësi: Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi Komunitar.

Komisioni i Përhershëm për Strukturat Komunitare: Komisionit të Përhershëm i Këshillit Bashkiak për Mandatet, Rregulloren, Zgjedhjet, Strukturat Komunitare dhe Peticionet.

Lagje: lagje e qytetit, me territor kryesisht urban, emri dhe kufijtë e të cilës përcaktohen nga Këshilli Bashkiak.

Mobilizim komunitar: procesi i ndërlidhjes së sektorëve të ndryshëm të komunitetit dhe krijimi i partneriteteve me qëllim trajtimin e çështjeve që shqetësojnë komunitetin. Mobilizimi komunitar përfshin aktivizimin e burimeve, shpërndarjen e informacionit, sigurimin e mbështetjes dhe nxitjen e bashkëpunimit ndërmjet sektorëve publik dhe atyre privat në komunitet.⁸

Ndërlidhës komunitar: personi i zgjedhur nga anëtarët e Këshillit Komunitar që drejton dhe organizon punën e Këshillit⁹, dhe mban lidhjet e Këshillit Komunitar me Bashkinë, si edhe përfaqëson Këshillin në marrëdhëniet me aktorët e tjerë.

Ndërmjetësim: një proces konfidencial dhe joformal i zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, nëpërmjet të cilin një person i paanshëm, ndërmjetësi, lehtëson komunikimin ndërmjet palëve në konflikt me qëllimin për të mundësuar zgjidhjen e konfliktit, pajtimin ose mirëkuptimin mes palëve në konflikt.

NjA: Njësia Administrative e Bashkisë.

Njësia për komunitetet: Njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve pranë Bashkisë.

Politikë publike: një sistem ligjesh, rregullash dhe strategjish, si dhe drejtime apo mënyra veprimi në lidhje me një temë të caktuar, e shpallur nga Këshilli Bashkiak, dhe që ka për qëllim të udhëzojë dhe përcaktojë vendimet e tanishme dhe të ardhshme të Bashkisë.

Sekretari i Këshillit: Sekretari i Këshillit Bashkiak.

Strukturë Komunitare: bashkësia e banorëve, e pronarëve të banesave dhe të bizneseve që ndodhen brenda territorit të lagjes apo fshatit, të organizuar në mënyrë vullnetare dhe që bashkëpunojnë për zhvillimin e komunitetit dhe territorit, fuqizimin e komunitetit dhe të pjesëmarrjes së tij në politikëbërjen dhe vendimmarrjen bashkiake dhe komunitare, dhe që është e autorizuar nga bashkia të përfaqësojë komunitetin e një territorit të caktuar.

⁶ Ligji nr. 139/2015, neni 68.

⁷ Ligji nr. 139/2015, neni 70.

⁸ IDM, Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016 (Advocates for Youth, 2014).

⁹ Ligji nr. 139/2015, neni 68/3.

KAPITULLI II
KORNIZA E POLITIKES BASHKIAKE DHE ORGANET
E STRUKTURAVE KOMUNITARE

KREU I

POLITIKAT DHE INSTRUMENTET BASHKIAKE

Neni 5

Politika e bashkisë për strukturat komunitare

1. Të promovojë dhe të nxisë në mënyrë aktive formimin e strukturave komunitare në të gjithë territorin e bashkisë.
2. Të respektojë diversitetin, dinjitetin dhe shprehjen e pikëpamjeve nga të gjithë individët, grupet dhe organizatave brenda territorit të bashkisë.
3. Të inkurajojë, nxisë dhe mbështesë strukturat komunitare dhe të gjithë palët e interesuara të komunitetit të marrin pjesë në aktivitetet dhe procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së bashkisë, dhe bashkëprodhimin e politikave publike në dobi të komuniteteve.
4. Të mbajë qëndrim jopartiak në raport me përkatësinë politike të banorëve, dhe të jetë gjithëpërfshirëse, duke përfshirë, procesin e zgjedhjes së kryesive të fshatrave dhe këshillave komunitarë, si dhe mbështetjen e veprimtarisë së tyre.
5. Të ngrejë dhe përdorë një sistemin e njoftimit të hershëm për të informuar strukturat komunitare dhe palët e interesuara të komunitetit për hartimin e politikave, normave, standarteve, e për çështje që përfshijnë dhe shqetësojnë bashkinë dhe komunitetin, në mënyrë që t'u sigurojë të gjitha palëve mundësinë të përfshihen sa më herët në procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së bashkisë.
6. Të ofrojë ngritje kapacitetesh në vazhdimësi për fuqizimin e strukturave komunitare, me qëllim realizimin e misionit të tyre, rritjen e efektivitetit të kontributit të tyre në formësimin e politikave bashkiake, si dhe rritjen e angazhimit qytetar dhe të ndërveprimit komunitar në lagje apo fshat.
7. Të mundësojë procedura të drejta, të hapura dhe transparente për gjithë veprimtarinë e bashkisë në lidhje me mbështetjen e strukturave komunitare.
8. Të vërë në dispozicion të strukturave komunitare fonde për të nxitur dhe mbështetur zbatimin e aktiviteve dhe projekteve të propozuara prej tyre.
9. Të eliminojë diskriminimin në bazë të racës, fesë, origjinës kombëtare, seksit, orientimit seksual, moshës, aftësisë së kufizuar, statusit martesor, të ardhurave, statusit të pronarit të shtëpisëapoqiramarrësit, ose përkatësisë politike, ndaj çdo individit ose grupi interesi, përgjatë ushtrimit të funksioneve, përgjegjësisë dhe veprimtarive të bashkisë në lidhje me strukturat komunitare.

Neni 6

Politika e shtrirjes territoriale të strukturave komunitare

1. Juridiksioni i autoritetit të strukturave komunitare përputhet me shtrirjen territoriale të strukturave komunitare në nivel fshati apo lagje.
2. Shtrirja territoriale dhe emri i fshatrave përcaktohen me ligj¹⁰. Bashkia _____ ka _____ fshatra: 1. Fshati ____ (sip. _____), 2. _____ (sip. _____), 3. ____ (sip. _____), etj.
3. Numri i lagjeve dhe shtrirja e tyre territoriale miratohet me vendim të këshillit bashkiak.¹¹ Bashkia _____ ka _____ lagje: 1. Lagjia ____ (sip. _____), 2. _____ (sip. _____), etj.
4. Bashkia vë në dispozicion të komunitetit dhe të organeve drejtuese të strukturave komunitare kopje të hartave territoriale të fshatrave dhe lagjeve.
5. Ndarja e lagjeve dhe e fshatrave bazohet në politikën e kohezionit social dhe territorial.
6. Këshilli bashkiak mund të vendosë që në një lagje të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve¹², vendim i cili merret vetëm pas konsultimit me komunitetin e lagjeve të përfshira.
7. Një këshill komunitar mund t'i kërkojë këshillit bashkiak të marrë vendim për ndryshimin e kufijve të strukturës komunitare bazuar në rritjen ose uljen numrit të popullsisë, apo me qëllimin për të rritur efektivitetin dhe efikasitetin e punës së këshillit komunitar.

Neni 7

Njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve

1. Bashkia krijon, bën funksionale dhe fuqizon njësinë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve (në vazhdim “Njësia”).
2. Njësia zbaton detyrat kryesore si më poshtë:
 - a. Promovon dhe lehtëson komunikimin, koordinimin dhe bashkërendimin e punëve mes bashkisë dhe strukturave komunitare.
 - b. Udhëzon dhe këshillon strukturat komunitare për të ushtruar përgjegjësite dhe zbatuar detyrat e tyre në mënyrë të ligjshme, efçente, efektive dhe transparente, si dhe i ndihmon këta të fundit për mënyrën e dhënjes së komenteve dhe propozimeve për Këshillin Bashkiak dhe Kryetarin e Bashkisë.
 - c. Ndjek zbatimin dhe mbikëqyr pajtueshmërinë e funksionimit e strukturave komunitare me këtë rregulloret dhe legjislacionin në fuqi.
 - d. Siguron mbështetje operationale dhe lehtëson vënien në dispozicion të strukturave komunitare, të burimeve, mjeteve dhe mjediseve për zyra, pajisjeve dhe mjeteve te komunikimit.
 - e. Promovon dhe koordinon aktivitetet, si dhe organizon trajnimet për rritjen e njohurive dhe të kapaciteteve të strukturave komunitare.
 - f. Ndihmon strukturat komunitare në procesin e zgjedhjes së organeve drejtuese të tyre.

¹⁰ Ligji nr. 139/2015, nenei 6/2.

¹¹ Ligji nr. 139/2015, nenei 6/3.

¹² Idem

- g. Ndhmon kandidatët për anëtarë të organeve drejtuese të strukturave komunitare për të përgatitur dokumentacionet për kandidim.
- h. Promovon dhe koordinon takimeve dhe lehtëson komunikimin ndërmjet strukturave komunitare.
- i. Propozon, ndërton dhe mirëmban sistemin të njoftimit të hershëm në ndihmë të strukturave komunitare, për të gjitha vendimmarrjet e bashkisë.
- j. Ndhmon në organizimin dhe mbajtjen e forumit të strukturave komunitare.
- k. Krijon dhe mirëmban bazën e të dhënave për strukturat komunitare, duke përfshirë, emrat dhe informacionin e kontaktit për anëtarët dhe drejtuesit e strukturave komunitare, që do të jenë në hapura për publikun.
- l. Mban të dhënat e fondeve të transferuar strukturave komunitare nga bashkia dhe aktorë, mban një kopje elektronike të vendimeve të marra nga strukturat komunitare, si dhe mban listën vjetore të projekteve të zbatuara apo në proces zbatimi nga strukturat komunitare.
- m. Harton projekt listën e treguesve të performancës për vlerësimin e performance së strukturave komunitare dhe ia paraqet këshilli bashkiak për miratim.
- n. Bën vlerësimin vjetor të performancën së veprimtarisë së strukturave komunitare të bashkisë dhe e bën atë pjesë të raportit vjetor për strukturat komunitare.
- o. Raporton çdo vit, tek komisioni i përhershëm përkatës i këshillit bashkiak për veprimtarinë e strukturave komunitare, por edhe sipas kerkeses.
- p. Mban dhe përditëson të dhënat dhe informacionet për kandidatët dhe zgjedhjet për Kryesitë dhe Këshillat, dhe i publikon ato në faqen e internetit të bashkisë.

Neni 8

Fondi i fuqizimit të komuniteteve

1. Bashkia vë në dispozicion të strukturave komunitare pjesë të fondit për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve (në vazhdim “Fondi”), me qëllim fuqizimin e tyre, nxitjen e jetës komunitare, si dhe mbështetjen e aktiviteteve dhe projektet e propozuara prej strukturave komunitare.
2. Bashkia inkurajon, fuqizon dhe mbështet të gjitha strukturat komunitare të përfitojnë në mënyrë të vazhdueshme nga Fondi.

KREU II

STRUKTURAVE KOMUNITARE DHE PALËT E INTERESUARA

Neni 9

Misioni i strukturave komunitare

1. Të përfaqësojnë interesat e komunitetit dhe grupeve të interesit të lagjes apo fshatit dhe të përcjellin interesat dhe nevojat e komunitetit pranë bashkisë dhe aktorëve të tjerë, duke mundësuar ushtrimin e autoritetit sa më afër qytetarit.

2. Të mbështesin bashkinë për një qeverisje sa më të efektshme dhe efikase, si dhe në një nivel sa më afër qytetarëve.
3. Të mbështesë zhvillimin vendor të udhëhequr nga komuniteti.
4. Të nxisin bashkinë për të reaguar në mënyrë efektive ndaj nevojave të komuniteteve.
5. Të nxisin dhe mbështesin ndërtimin e kulturës dhe praktikave të bashkëpunimit dhe komunikimit midis banorëve e bizneseve të lagjes apo fshati dhe bashkisë.
6. Të promovojnë rrjetëzimin, të nxisin ndërveprimin dhe të inkurajojnë vullnetarizmin në lagje apo fshat, për të mobilizuar kontribute në funksion të rritjes së mirëqënjes së komunitetit, arritjes së kohezionit social dhe zhvillimit të qëndrueshëm territorit të lagjes apo fshatit
7. Të promovojnë dhe mbështesin bashkëjetesën dhe harmoninë në komunitet, dhe kohezionit shoqëror, për të përmirësuar cilësinë e jetës në lagje apo fshat.
8. Të ndikojnë në përmirësimin e shërbimeve publike dhe zhvillimin e qëndrueshëm të territorit të lagjes apo fshatit.
9. Të zbusin polarizimin politik në komunitet.

Neni 10

Statusi i strukturave komunitare

1. Strukturat komunitare janë organizime vullnetare të komunitetit që ngrihen, zgjidhen dhe funksionojnë sipas ligjit dhe kësaj rregulloreje.
- 2.
3. Bashkia merr në konsideratë përgjigjen e kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar për kërkesa dërguar atyre për këshilla, rekomandime apo reagime në lidhje me vendime apo projekte e bashkisë që i ndikojnë direkt fshatit apo lagjes.
4. Përgjatë ushtrimit të funksioneve dhe aktivitetit të tyre strukturat komunitare:
 - a. Mund të mbështesin funksionet e qeverisë së Bashkisë në lagjen apo fshatin e tyre.¹³
 - b. Zbatojnë urdhëresat, vendimet dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë,¹⁴ përsa kohë Bashkia vë në dispozicion të tyre burime, financiare, njerëzore, materiale dhe teknologjike.
 - c. Vendosin vetë se cilat çështje janë të rëndësishme për lagjen apo fshatin që duan të përcjellin pranë Bashkisë, si dhe çfarë kontributi dëshirojnë të japin për vendimmarrësit e Bashkisë në lidhje me këto çështje.
 - d. Marrin në shqyrtim dhe i përgjigjet me shkrim kërkesave të bashkisë për këshilla, rekomandime, komente apo reagime.

Neni 11

¹³ Ligji nr. 139/2015, neni 69/1; 71/1.

¹⁴ Ligji nr. 139/2015, neni 71/5.

Palët e interesuara të strukturave komunitare

1. Strukturat komunitare janë të hapura për të gjithë banorët dhe palët e interesuara në lagje apo fshat.
2. Palët e interesuara janë banorët të fshatit apo lagjes, persona që punojnë ose zotërojnë pronë të paluajtshme në fshat apo lagje..

Neni 12

Mandati i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar

1. Mandati i kryesive të fshatrave është katër (4) vjeçar. Zgjedhjet e kryesive të fshatrave bëhen pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak, dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve. Në rast mosrespektimi të këtij afati, deri në zgjedhjen e kryesisë së fshatit, Kryetari i Bashkisë emëron përkohësisht Kryetarin e Fshatit.¹⁵
2. Mandati i këshillave komunitarë është katër (4) vjeçar. Mandati fillon me zgjedhjen e këshillit komunitar të certifikuar dhe vazhdon deri në zgjedhjen e këshillit të ri komunitar.
3. Anëtari i Kryesisë apo Këshillit nuk mund të zgjidhet anëtar më shumë se dy mandate zgjedhore apo më gjatë se 8 vite të njëpasnjëshme.

Neni 13

Autoriteti i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar

1. Në ushtrimin e autoritetit dhe funksioneve të tyre kryesitë e fshatit dhe këshillit komunitarë:
 - a. Kryejnë funksione apo kompetenca të deleguara nga Këshilli Bashkiak, e në këtë rast, Këshilli Bashkiak vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e strukturave komunitare¹⁶.
 - b. Monitorojnë aspekte të cilësisë dhe sasisë së ofrimin e shërbimeve publike
 - c. Mund të iniciojnë, zbatojnë dhe mbështesin projekte për përmirësimin fizik, social dhe kulturor të zonës dhe në dobi e përfitim të komunitetit të lagjen apo fshatit e tyre.¹⁷
 - d. Ofrojnë këshilla për Këshillin dhe Kryetarin e Bashkinë për çështje me interes të bashkisë, apo të lagjes dhe fshatit.
 - e. Lehtësojnë komunikimin mes Bashkisë dhe palëve të interesit në komunitet për çështje që shqetësojnë komunitetin dhe apoose palët e interesit.
 - f. Njoftojnë paraprakisht komunitetin për nisjen e procesit vendimarrës të Bashkisë për çështje që kanë ndikim në jetën e komunitetit dhe në territorin që ato mbulojnë. Ndërkohë përcjellin çdo rekomantim, vërejtje dhe sygjerim të komunitetit në drejtim të Bashkisë përpara vendimmarrjes përfundimtare për këto çështje.

¹⁵ Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.

¹⁶ Ligji nr. 139/2015, neni 69/2; 70/1.

¹⁷ Ligji nr. 139/2015, neni 69/1; 70/1.

2. Gjatë ushtrimit të kompetencave dhe zbatimit të detyrave, strukturat komunitare dhe anëtarët e tyre respektojnë kërkesat ligjore për të të drejtën e informacionit për dokumentet zyrtare, rregulloren e etikës dhe kodin e sjelljes së miratuar nga Këshilli Bashkiak, kërkesat e ligjit nr. 139/2015 dhe të rreguloren së miratuar nga Këshilli Bashkiak për konfliktin e interes.

Neni 14

Roli i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar

1. Promovojnë, nxisin, dhe mbështesin pjesëmarrjen dhe angazhimin e komunitetit dhe grupeve të interesit në politikëbërjen dhe vendimmarrjen e Bashkisë të cilat i ndikojnë banorëve, bizneseve dhe territorit të lagjes apo fshatit.
2. Mbështesin iniciativat komunitare me qëllim kultivimin e kulturës të bashkëpunimit dhe bashkëqeverisjes me Bashkinë.
3. Nxisin dhe mbështesin përfshirjen e grupeve vulnerabël në procesin e politikëbërjes dhe vendimarrjes së Bashkisë.
4. Promovojnë llogaridhënjen në nivel komunitare të politikave dhe vendimmarrjes të Bashkisë.
5. Nxisin dhe mbështesin bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve.
6. Inkurajojnë dhe mbështesin hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve komunitare.

KREU III

ORGANET E STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 15

1. Organet e strukturës komunitare në fshat janë Kryesia dhe Kryetari i Fshatit.
2. Organet e strukturës komunitare në lagje janë Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar

Neni 16

Anëtarësia e kryesisë dhe e këshillit komunitar

1. Kryesia e Fshatit dhe Këshilli Komunitar përbëhen nga banorë në lagjen apo fshatit.¹⁸
2. Anëtarët e zgjedhur nga secila lagje e fshatit janë banorë të lagjes, dhe përbëjnë Kryesinë e Fshatit.
3. Këshilli bashkiak miraton numrin e anëtarëve të kryesisë për çdo fshat dhe lagje. Në çdo rast numri i anëtarëve të kryesisë apo këshillit, të përcaktuar është numër tek
4. Anëtarësia, përsa është e mundur, duhet të pasqyrojë interesat e larmishme brenda lagjes apo fshatit, dhe duhet të jetë gjithëpërfshirëse dhe e hapur për të gjithë grupet e interesit pjesë të komunitetit.

¹⁸ Ligji nr. 139/2015, neni 68/1; 70/1.

5. Asnjë grup interesi i komunitetit nuk mund të përbëjë shumicën e anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit Komunitar.

Këshilli Komunitar përbëhet banorë të lagjes

Neni 17

Mungesat në detyrë e anëtarit të kryesisë apo këshillit

1. Çdo anëtar i Kryesisë apo Këshillit Komunitar që mungon në tre (3) mbledhje të rregullta në një periudhë gjashtë (6) mujore ose në katër (4) mbledhje të rregullta brenda një periudhe dymbëdhjetë (12) mujore, pavarësisht nëse ka marrë leje apo jo nga Kryetari apo Ndërmjetësi, apo është i pamundur të marrë pjesë për arsye shëndetësore, humbet mandatin si anëtar i Kryesisë apo Këshillit. Nëse mbas kësaj periudhe anëtar i bën kërkesë me shkrim Kryesisë apo Këshillit për t'u kthyer në pozicionin e anëtarit, Kryesia apo Këshilli i rikthen mandatin pa debat, nëse vendi i anëtarit është akoma bosh.
2. Anëtar i konsiderohet se ka munguar edhe kur vjen në mbledhje mbasi është bërë votimi për pikën e fundit të rendit të ditës të njoftuar publikisht. Kjo shënohet në procesverbalin e mbledhjes.
3. Mos pjesëmarrja e një anëtar i mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit nuk konsiderohet mungesë nëse anëtar i ka marrë leje paraprakisht për arsye të pjesëmarrjes në një aktivitet tjetër të autorizuar me shkrim nga Kryetari apo Ndërlidhësi apo Kryesia apo Këshilli. Në këtë rast në procesverbalin e mbledhjes shënohet se anëtar i nuk ka munguar, për efekt të legjitimitetit të mandatit, dhe citohet aktiviteti ku anëtar i merr pjesë.
4. Pas mungesave të bëra sa më sipër Kryesia apo Këshilli shprehen me vendim për mbarimin e mandatit të anëtarit dhe vendimin ia njofton Këshilli Bashkiak. Nëse Kryesia apo Këshilli nuk shprehen me vendim për mbarimin e mandatit të anëtarit, Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi ia përcjell çështjen për shqyrtim dhe vendim Këshillit Bashkiak, cili e shqyrton kërkesën në mbledhjen më të parë të radhës. Në rast se mungesa është bërë nga Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi kërkesa drejtuar Këshillit Bashkiak mund të bëhen nga çdo anëtar i Kryesisë apo Këshillit, apo nëpërmjet një peticioni të nënshkruar nga një grup banorësh të lagjes apo fshatit përkatës.

Neni 18

Përfundimi i mandatit të anëtarit të Kryesisë apo Këshillit

1. Mandati i anëtarit të Kryesisë apo Këshillit mbaron përpara afatit kur:
 - a. Jep dorëheqjen
 - b. Vdes
 - c. Shkarkohet nga Kryesia e Fshatit apo Këshilli
 - d. Shkarkohet nga Këshilli Bashkiak.
 - e. Nuk plotëson më kushtet e kësaj rregulloreje që i kërkohen kandidatit për anëtar të Kryesisë apo Këshillit.
 - f. Dënohet për kryerjen e një vepre penale me vendim gjyqësor të formës së prerë.
 - g. Humbet zotësinë për të vepruar, me vendim gjykate të formës së prerë.
2. Kryetarit të Fshatit shkarkohet për performance të dobët nga Kryetari i Bashkisë, nëse ky i fundit e ka qënë autoriteti i emërtesës. Në rast të zgjedhjes së kryetarit të fshatit nga Kryesia e Fshatit shkarkimi i kryetarit të fshatit të emëruar bëhet një ditë mbas vendimit të Kryesisë së Fshatit për zgjedhjen e Kryetarit të Fshatit.
3. Shkarkimi i anëtarit të Kryesisë apo Këshillit bëhet me propozim të:
 - a. Një apo disa anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit. Propozuesi/t mund të bëjnë mocion për shkarkimin e një anëtarit, për arsye të, por pa u kufizuar: i) pengimin e punës së Kryesisë apo Këshillit; ii) shkeljen e akteve nënligjore dhe të procedurave të funksionimit të stukturës komunitare; iii) shkeljen e kodit të sjelljes. Mocioni përfshin: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e të paktën dy (2) anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit.
 - b. Një grup prej jo më pak se pesëdhjetë (50) banorësh, të cilët dorëzojnë pranë Kryesisë apo Këshillit një peticioni për shkarkimin e një anëtarit të Kryesisë apo Këshillit. Peticioni duhet të përmbajë: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve të shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e vlefshme të banorëve. Peticioni shqyrtohet në mbledhjen më të parë të rregullt të Kryesisë apo Këshillit, nga data e dorëzimit të peticionit.
 - c. Shkarkimi i anëtarit bëhet me votën Pro të të paktën dy të tretave (2/3) të anëtarëve. Anëtarit që është subjekt i shkarkimit ka të drejtë të dëgjohet në mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit, por nuk do të llogaritet si pjesë e kuorumit, dhe as nuk lejohet të votojë për këtë çështje. Anëtarit mund të paraqesë ankesë në Këshillin Bashkiak për vendimin e shkarkimit të Kryesisë apo Këshillit, e cili e shqyrton në mbledhjen më të parë nga data e regjistrimit të ankesës në Bashki.
 - d. Vendimi për shkarkimin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit hyn në fuqi menjëherë, dhe Kryetari apo Ndërlidhësi i dërgon anëtarit të shkarkuar njoftimin bashkë me një kopje të vendimit, jo më vonë se pesë (5) ditë nga marrja e vendimit. Një kopje e vendimit për shkarkimin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit i dërgohet Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë.
4. Anëtarit të Kryesisë apo Këshillit mund të japë dorëheqjen duke i paraqitur Kryesisë apo Këshillit një kërkesë me shkrim për dorëheqje, e që nga ai moment pozicioni i anëtarit do të konsiderohet i lirë.

5. Nëse një anëtar nuk kualifikohet më për të mbajtur pozicionin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit, përgjatë pjesës së mbetur të mandatit të tij, për shkak të papajtueshmërisë që mund të krijohet gjatë ushtrimit të mandatit, ai duhet të njoftojë menjëherë Kryesinë apo Këshillin. Përfaqësimi i tij në pozicionin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit pushon menjëherë në ditën e paraqitjes së njoftimit në mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit, dhe nga kjo ditë pozicioni konsiderohet i lirë.

Neni 19

Vendet e lira në kryesi dhe këshill

1. Në rastet kur në Kryesi apo Këshill krijohen vende të lira, sipas parashikimeve në nenin 19 më sipër, zëvendësimi i anëtarit bëhen sipas procesit zgjedhor dhe procedurave të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Në rastet kur Kryesia e Fshatit ka të lira 2 nga 3 zgjedhjet bëhen për të gjithë fshatin. Kryetari i Fshatit njofton me shkrim këshillin bashkiak për vendet e lira. Vendi i lirë në Kryesinë e Fshatit plotësohet nga kandidati i radhës në listën e lagjes së fshatit. Nëse nuk ka kandidatë të mbetur, Kryesia vendos plotësimin e vendit të lirë duke respektuar listën e kandidatëve që kanë marrë më shumë vota në zgjedhjet e fundit për Kryesinë. Kryesia ia njoftin vendimin Këshillit Bashkiak.
3. Në rastin e vendit të lirë në një Këshill Komunitar, Sekretari i Këshillit shpall vendin e lirë në faqen e internetit të Bashkisë, ndërkohë Ndërlidhësi e vendos njoftimin publik në mjediset publike të godinës së NjA, brenda së cilës ndodhet lagjia, dhe në sëpaku një zonë të tjetër ku nuk ndodhet godina e NjA. Aplikimet për vendin e lirë duhte të dorëzohen tek Sekretari i Këshillit Bashkiak brenda tridhjetë (30) ditëve nga njoftimi publik i vendit të lirë. Sekretari i Këshillit njofton Këshillin Komunitar për çdo kandidat të kualifikuar, që ka paraqitur një kërkesë. Këshillin Komunitar merr vendim për miratimin apo refuzimin e kërkesës apo kërkesave për anëtar të Këshillit. Nëse asnjë aplikim nuk është bërë për të plotësuar vendin e lirë, Këshilli vendos emërimin e kandidatit sipas listës së kandidatëve të zonës së lagjes që kanë marrë më shumë vota në zgjedhjet e fundit për Këshillin, dhe brenda kategorisë përkatëse, dhe nëse kjo nuk është e mundur, sipas listës së kandidatëve që kanë marrë më shumë vota në nivel lagjie, në zgjedhjet e fundit për Këshillin. Këshilli ia njofton vendimin Këshillit Bashkiak.
4. Në çdo rast Kryesia apo Këshilli nuk mund të plotësojë vendet e lira në përse kohë shumica e të gjithë vendeve të anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit janë të plotësuar.
5. Plotësimi i një vendi të lirë të anëtarit të Kryesisë apo Këshillit apo nuk lejohet nëse mandati i Kryesisë apo Këshillit mbaron brenda gjashtëdhjetë (60) ditëve nga data që kërkesa me shkrim e kandidatit i është paraqitur Kryesisë apo Këshillit.
3. Mandati i të zgjedhurit të ri vazhdon deri në përfundimin e periudhës së mbetur të mandatit të Kryesisë apo Këshillit.¹⁹

Neni 20

¹⁹ Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.

Mbrojtja ndaj përgjegjësive publike

1. Anëtarët e Kryesisë apo Këshillit për ushtrimin e kompetencave dhe detyrave që u ngarkohen me ligj apo me vendim të Këshillit Bashkiak mbrohet në gjykatë nga drejtoria/sektori juridik i Bashkisë.
2. Paditë gjyqësore ndaj Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësit gjatë ushtrimit të detyrës mbrohen në Gjykatë nga drejtoria/sektori juridik i Bashkisë.

Neni 21

Kufizimet e veprimeve të organeve të strukturave komunitare

1. Anëtarët Kryesisë apo Këshilli, si dhe Kryetarët e Fshatrave dhe Ndërlidhësit, nuk kanë të drejtë, që ndaj Bashkisë, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë:
 - a. Të ngrenë padi gjyqësore.
 - b. Të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve të tyre.
2. Gjithësesi, anëtarët Kryesisë apo Këshilli, si dhe Kryetarët e Fshatrave dhe Ndërlidhësit, në kapacitetin e tyre si qytetarë, mund të ngrenë padi gjyqësore apo të dërgojnë ankim administrativ ndaj vendimeve dhe veprimeve të bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të bashkisë.

Neni 22

Financat dhe buxheti i strukturës komunitare

1. Kryesia dhe Këshilli kryejnë funksione apo kompetenca të deleguar nga Këshilli Bashkiak si dhe zbaton projekte me financimin apo bashkëfinancimin e Këshilli Bashkiak, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.²⁰
2. Kryesitë dhe Kryetarët e Fshatrave dhe Këshillat dhe Ndërlidhësit Komunitarë mund të shpenzojnë fonde vetëm për ushtrimin e funksioneve dhe përgjegjësive të dhëna atyre me ligj, me këtë rregullore apo me vendim të Këshillit Bashkiak, dhe në çdo rast vetëm për qëllime publike të lagjes dhe fshatit. Ato mund të shpenzojnë fonde që lidhen me shpenzimet operative dhe të zgjedhjeve të organeve të strukturave komunitare, për komunikimin dhe shtrirjen e ndërveprimit të strukturave komunitare me komunitetin, si dhe projektet për zhvillimin e komunitetit dhe të territorit të lagjes dhe fshatit.
3. .

Neni 23

Trajnimi i anëtarëve të kryesive apo këshillave

1. Të gjithë anëtarët e Kryesive apo Këshillave duhet të marrin trajnime bazë, duke përfshirë, por pa u kufizuar, në çështjet e etikës, konfliktin e interesit, ngritjen e fondeve, financimin e projekteve, hartimin e buxhetit, mbykqyrjen e zbatimit të buxhetit, mbajtjen e mbledhjeve, informimin, konsultimin dhe angazhimin e komunitetit.

²⁰ Ligji nr. 139/2015, neni 69/2.

2. Bashkia duhet të mundësojë trajnimet anëtarët e Kryesive apo Këshillave brenda një viti, duke filluar nga dyzet e pesë (45) ditë nga zgjedhja si anëtarë të Kryesisë apo Këshillit.

KREU IV

PËRGJEGJËSITË E KRYESISË APO KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 24

Përgjegjësitë e kryesisë apo këshillit

1. Kryesitë e Fshatrave apo Këshillat Komunitarë mbështesin funksionet vetëqeverisëse të bashkisë në lagje apo fshat.²¹
2. Kujdesen për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat apo lagje.²²
3. Nxisin dhe organizojnë pjesëmarrjen e komunitetit në procesin e politikëbërjes dhe konsultimeve publike të njoftuara nga Bashkia.
4. Përgatisin komentet, rekomandimet, propozimet apo reagimet ndaj kërkesa të bashkisë ndrejtur Kryesisë apo Këshillit në lidhje me politikat, vendimet dhe projektet zhvillimore të bashkisë në territorin e fshatit apo lagjes, dhe i dorëzojnë ato përpara se të merren vendime për çështje përkatëse.
5. Shërbejnë si grup këshillimi dhe monitorimi për investimet e bëra në fshat apo lagje nga Bashkia apo aktorë të tjerë.
6. Rekomandojnë me shkrim ndërmarrjen e një veprimi apo hartimin e një politike ose plani në interes dhe dobi të komunitetit apo territorit të fshatit apo lagjes.
7. Mundësojnë dhe lehtësojnë qasjen në informacione dhe të dhëna që administrohen nga Bashkia apo agjencie të tjera qeveritare, të cilat i shërbejnë komunitetit dhe punës së Kryesisë apo Këshillit.
8. Komunikojnë dhe bashkëpunojnë me bashkinë në lidhje me çështje të rëndësishme si shërbimet dhe infrastruktura publike, të pastrehët dhe njerëzit në nevojë, kontrolli i territorit dhe përballimi i emergjencave në territorin e lagjes apo fshatit.
9. Ndihmojnë në parandalimin dhe ndërmjetësimin e konflikteve në komunitet.
10. Ndihmojnë në organizimin e takimeve publike të mbajtura nga bashkia që kanë të bëjnë me çështje dhe projekte të rëndësishme që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
11. Nxisin komunitetit dhe marrin pjesë në dëgjesat publike të organizuara nga Këshilli Bashkiak, për çështje apo projekte që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
12. Nxisin dhe mbështesin peticione për nxitjen e vendimeve apo rrëzimin e propozimeve, të cilat bien ndesh me interesat e banorëve dhe territorit të fshatit apo lagjes.
13. Monitorojnë cilësinë e ofrimit të shërbimeve publike dhe projekteve apo investimeve të bashkisë apo aktorëve të tjerë në zonat e fshatit apo lagjes.

²¹ Ligji nr.139/2015, nenet 69/1; 71/1.

²² Ligji 139/2015, neni 71/1.

14. Nxisin dhe mbështesin aksione komunitare me qëllim për të siguruar burimeve financiare dhe materiale në ndihmë të komunitetit apo zhvillimit të territorit.
15. Kryesia e fshatit kujdeset për administrimin e varrezave të fshatit, bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë.²³

Neni 25

Detyrat e kryetarit të fshatit apo ndërmjetësit

1. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi mbështet funksionet vetëqeverisëse të bashkisë në lagje apo fshat.²⁴
2. I dërgon Kryetarit të Bashkisë listën e përparësive për investime në fshat apo lagje, dhe brënda afatit të përcaktuar nga ky i fundit. Një kopje të listës Kryetari apo Ndërmjetësi e bën publike në mjediset e përcaktuara për njoftime publike në fshat apo lagje.
3. Merr pjesë në mbledhjet e Këshillit Bashkiak apo të komisioneve të përhershme të tij, ose merr pjesë në to me nismën e tij, dhe ka të drejtë të shprehë mendimin e tij në mbledhje për çështje që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
4. Drejton dhe organizon punën për zbatimin e detyrave dhe projekteve që Bashkia i ka deleguar Kryesisë apo Këshillit.²⁵
5. Ndjek, sipas rastit, zbatimin e projekteve të financuara nga Bashkia, apo aktorë të tjerë në prona apo mjedise në pronësi të Bashkisë.
6. Zhvillojnë takime periodike me administratorin e NjA apo zyrtarë përgjegjës të drejtorive të Bashkisë për problematika në lidhje me sasinë dhe cilësinë e ofrimit të shërbimeve publike në territorin e lagjes apo fshatit.
7. Bashkëpunon me administratorin e NjA apo zyrtarë përgjegjës të administratës së bashkisë për të gjitha çështjet që lidhen me problematikat dhe zhvillimin të komunitetit dhe territorit në lagje apo fshat.
8. Marrin pjesë në dëgjесat publike të organizuara nga Këshilli Bashkiak, për çështje apo projekte që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
9. Paraqesin në mbledhjet e Këshillit Bashkiak apo në takimet e organizuara nga Kryetari i Bashkisë, mendimet apo komentet e Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësit paraqiten në Mbledhjen e Këshillit Bashkiak.
10. Dërgon pranë Bashkisë ankesa për cilësinë dhe sasinë së shërbime publike të ofruara në territorin e lagjes apo fshatit, si dhe shqetësimet e komunitetit dhe biznesit për këto shërbime.
11. Informon në mënyrë të vazhdueshme komunitetin për aktivitetet e Kryesisë apo Këshillit.
12. Merr pjesë në grupet e punës në nivel lagje apo fshati, për përballimin e situatave nga fatkeqësitë natyrore, shëndetësore, apo të tjera, sipas vendimit të Këshillit apo Kryetarit të Bashkisë.

²³ Ligji nr. 139/2015, neni 71/2.

²⁴ Ligji nr.139/2015, nenet 69/1; 71/1.

²⁵ Ligji nr. 139.2015, 69/1.

13. Jep mendimin për gjendjen social ekonomike të familjeve në fshat apo lagje, kur kjo i kërkohet nga bashkia.
14. Drejton dhe organizon punën e Kryesisë apo të Këshillit Komunitar.²⁶
 - a. Përgatit rendin e ditës në bashkëpunim me Bashkinë dhe të kryeson të gjitha mbledhjet e Kryesisë apo Këshillit.
 - b. Thërret dhe organizon mbledhje e Kryesisë apo Këshillit.
 - c. Mbikëqyr mbajtjen dhe zbardhjen e procesverbalit të mbledhjeve të Kryesisë apo Këshillit.
 - d. Emëron Kryetarët e Komiteteve të Kryesisë apo Këshillit, që më pas miratohen nga Kryesia apo Këshilli.
 - e. Shërben si zëdhënës dhe përfaqësues i Kryesisë apo Këshillit.
 - f. Informon Kryesinë apo Këshillin për takimeve dhe aktiviteteve të fshat apo lagje
 - g. Mbikëqyr përgatitjen dhe deklaratat në emër të Kryesisë apo Këshillit.
 - h. Krijon dhe të mban komunikim me banorët, organizatat dhe bizneset vendore në përpjekje për të rritur mbështetjen për Kryesinë apo Këshillin si dhe përfshirjen e komunitetit në vendimarrjen e Këshillit apo Kryesisë, si dhe të Këshilli Bashkisak.
 - i. Mban korrespondencën në emër të Kryesisë apo Këshillit.
 - j. Firmosë vendimet e Kryesisë apo Këshillit.
15. Bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë, Kryetari i Fshatit mund të kryejnë edhe detyrat si më poshtë:²⁷
 - a. Kujdeset për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit.
 - b. Kujdeset për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdollos dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat.
 - c. Në fshatra ku nuk ka zyrë të gjendjes civile, Kryetari i Fshatit jep lejen për varrim, dhe në këtë rast, Kryetari i Fshatit, pasi ka administruar dokumentet, që vërtetojnë vdekjen, është i detyruar që, brenda pesë ditëve, të njoftojë zyrën e gjendjes civile, ku janë të dhënat e shtetasit, për regjistrimin e aktit të vdekjes.²⁸
 - d. Kujdeset për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, të rezervuarëve, të burimeve natyrore, si dhe të çdo prone në pronësi të Bashkisë.
16. Ushtron dhe detyra të tjera të ngarkuara nga Kryesia apo Këshilli Komunitar, apo të deleguara nga Këshilli i Bashkisë, për sa kohë janë në përputhje me ligjin dhe këtë rregullore.

²⁶ Ligji nr.139/2015, nenet 68; 70/3.

²⁷ Ligji nr. 139/2015, neni 71/2.

²⁸ Ligji 10129 datë 11.05.2009 “Për gjendjen civile”, neni 52/ 7, i përditesuar.

17. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi mund të shpërblehet për punën që kryejnë sipas kriterëve të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi.²⁹ Shpërblimi është dhjetë përqind (10%) të pagës së administratorit të NjA apo Kryetarit të Bashkisë.³⁰

KAPITULLI III

INICIATIVA PER NGRITJEN E KËSHILLIT KOMUNITAR

KREU I

TERRITORI DHE ANËTARËSA E KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 26

Paraqitja e iniciativës

1. Këshilli Komunitar në lagje ngrihet dhe funksionon në bazë të iniciativës qytetare dhe organizohet mbi baza vullnetare.³¹
2. Iniciativa qytetare për ngritjen e Këshillit Komunitar i drejtohet Këshillit Bashkiak nga jo më pak se një për qind (1%) e banorëve të lagjes,³² Komisioni i Përherëshëm i Strukturave Komunitare shqyrton iniciativën qytetare dhe paraqet propozimin në Këshill.

Territori i këshillit komunitar

1. Këshilli Bashkiak përcakton zonat brënda lagjes dhe kufijtë përkatës
2. Këshilli Bashkiak mund të vendosë krijimin në një lagje të më shumë se dy Këshilla ose bashkimin e Këshillave të dy apo më shumë lagjeve.³³ Numri minimal i banorëve të lagjes ku themelohet Këshilli Komunitar është 5,000 apo 10,000 apo 15,000 apo 20,000 banorë,³⁴ *(shënim- në varësi të madhësisë së bashkisë)*.
3. Këshilli mund të përcaktojë edhe zonat e një lagjeje që mund të përfshihen në juridiksionin e një Këshilli. Çdo zonë ka minimumi 500 dhe maksimumi 3000 banorë të regjistruar *(shënim: numri mund të ndryshojë në bashki të ndryshme në varësi të numrit të banorëve të regjistruar në secilën zonë)*.
4. Në përcaktimin e zonave Këshilli Bashkiak merr parasysh element të ndryshëm gjeografikë si rrugë, sheshe, lumej, ura, si dhe vëndndodhjen e shkollave, institucioneve publike bashkiake, institucione të tjera të shërbimeve administrative, kulturore, sportive si dhe territore të zonave që janë parqe apo sheshe publike.

Neni 27

²⁹ Ligji nr. 139/2015, neni 69/3; 71/6.

³⁰ VKM nr. 165, datë 2.3.2016, pika 16 dhe 17.

³¹ Ligji nr. 139/2015, neni 68/1.

³² Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

³³ Ligji nr. 139/2015, neni 68/4.

³⁴ Ligji nr. 139/2015, neni 6/3 – “Lagjia, si rregull, krijohet vetëm në territore me mbi 20 mijë banorë”.

Numri i anëtarëve të këshillit komunitar

1. Këshilli Bashkiak përcakton me vendim numrin e anëtarëve të Këshillit Komunitar të një lagjes dhe numrin e anëtarëve të Këshillit Komunitar , si dhe përcakton numrin e anëtarëve të Këshillit Komunitar në rast se ai ka në juridiksion disa zona të lagjes.
2. Në përcaktimin e numrit të anëtarëve të Këshillit Komunitar për secilën zonë, Këshilli Bashkiak merr parasysh, por jo vetëm, numrin e banorëve dhe bizneseve të regjistruar në zonë.

KAPITULLI IV

ZGJEDHJET E ORGANEVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

KREU I

PËRGATITJA, ADMINISTRIMI, MBIKQYRJA E ZGJEDHJEVE

Neni 28

Komisioni për administrimin e zgjedhjeve

1. Komisionit për Administrimin e Zgjedhjeve për strukturat komunitare përbëhet nga pesë (3) anëtarë, të cilët janë Sekretari i Këshillit Bashkiak, zëvendëskryetari i Bashkisë, Kryetari i komisionit të këshillit që ka në varesi strukturat komunitare, dhe kryesohet nga Sekretari i Këshillit. Komisioni ndihmohet nga së paku një punonjës i sekretariatit të Këshillit Bashkiak, dhe në mungesë të tij, nga punonjës të administratës së Bashkisë të caktuar nga Kryetari i Bashkisë.
2. Komision mblidhet sa herë Këshilli miraton mbajtjen e zgjedhjeve për Kryesinë apo Këshillin, dhe funksionon nga data e hyrjes në fuqi të vendimit të Këshillit Bashkiak për mbajtjen e zgjedhjeve deri në shpalljes përfundimtare të rezultatit të zgjedhjeve për Kryesinë/të apo Këshillin/at përkatës.
3. Detyrat e Komisionit janë:
 - a. Organizon zgjedhjet për Kryesinë apo Këshillat.
 - b. Administron materialet zgjedhore.
 - c. Siguron përgatitjen e fletëve të votimit.
 - d. Mbikqyr procesin dhe afatet e shpalljes së listave të zgjedhësve në fshat/ra.
 - e. Shpall dhe publikon rezultatet paraprake dhe përfundimtare të zgjedhjeve.
 - f. Përzgjedh qëndrat e votimit, mbi bazë të propozimeve të administratorëve të NjA.
 - g. Jep udhëzime për problemet që kanë të bëjnë me ecurinë e procesit zgjedhor.
 - h. Administron kërkesat nga organizata jo qeveritare për monitorim të zgjedhjeve dhe sipas rastit certifikon monitoruesit e propozuar.
 - i. Shqyrton ankesat për parregullësi në listën e zgjedhësve në fshat/ra.
 - j. Shqyrton ankesat për parregullësi në procesin e votimit.

Neni 29

Neni 30

Komisioni i qendrës së votimit

1. Për çdo qendër votimi ngrihet komisioni i qendrës së votimit.
2. Komisioni i votimit përbëhet nga së paku tre (3) anëtarë: një punonjës i sekretariatit të Këshillit Bashkiak apo një banor i fshatit/ lagjes i caktuar nga Këshilli Bashkiak, administratori i NjA ku ndodhet fshati apo lagjia apo një punonjës i administratës së bashkisë i propozuar nga Kryetari i Bashkisë, një anëtar i pavarur (p.sh, mësues apo drejtues i një institucioni arsimor në fshat apo lagje, apo një drejtues i një OJF-je, një jurist, një banorë me reputacion në lagje apo fshat, por që nuk është anëtar i Kryesisë apo Këshillit Komunitar në detyrë, dhe i cili caktohet nga Këshilli i Bashkisë.
3. Këshilli me vendim përcakton anëtarët e Komisionit të Votimit për çdo qendër votimi.

Neni 31

Përgatitja se zgjedhjeve të kryesisë apo këshillit

1. Këshilli Bashkiak mundëson një proces informimi për zgjedhjet për Kryesinë apo Këshillat Komunitarë. Këshilli Bashkiak njëzet (20) ditë pune përpara organizimit të zgjedhjeve për Kryesinë apo Këshillin, informon banorët e çdo fshati apo lagje për rolin, funksionet, organizimin dhe detyrat e të Kryetarit e Kryesisë së Fshatit apo Këshillit dhe Ndërlidhësi Komunitar. Ky proces informimi organizohet nga Sekretari i Këshillit në bashkëpunim me administratorët e NjA-ve, kryetarët e fshatrave në detyrë, Njësinë dhe koodinatorin e bashkisë për njoftimin dhe konsultimin publik. Informacioni publikohet në faqen e internetit të Bashkisë dhe përfshihet në fletëpalosje që prodhohen për këtë qëllim.
2. Këshilli Bashkiak me vendim përcakton datat dhe vendet ku do mbahen votimet, për secilin fshat apo lagje të qytetit.
3. Administrata e bashkisë përgatit listën e zgjedhësve për çdo fshat dhe e shpall dhjetë (10) ditë përpara datës së zgjedhjeve për secilën prej Kryesive të Fshatrave. Shpërndarja e listave të zgjedhësve të fshatit mundësohet nga administratorët e NjA-ve me ndihmën e kryetarëve në detyrë të fshatit përkatës. Listat vendoset për çdo lagje të fshatit, në mjediset e qendrës së votimit.
4. Administrata e Bashkisë përgatit fletët e votimit me emrat e kandidatëve të certifikuar dhe vulos fletët e votimit me vulën e Bashkisë. Bashkia mundëson përgatitjen e gjithë dokumentacionit dhe materialeve zgjedhore, përfshirë kutitë e votimit, fletët e votimit, dokumentin e procesverbalit të mbledhjes, etj., dhe ia dorëzon me procesverbal Kryetarit të Komisionit për Administrimin e Zgjedhjeve.
5. Proçesi i votimit është i hapur dhe Sekretari i Këshillit njofton dhe fton mediat për pasqyrimin e procesit zgjedhor.
6. Policia bashkiake organizohet për të qënë prezente jashtë mjediseve ku kryhet votimit, gjatë procesit zgjedhor dhe hyn në qëndrën e votimit vetëm me kërkesë të komisionit të

votimit kur kërkohet ndërhyrje për ruajtjen e sigurisë dhe mbarëvajtjen e procesit zgjedhor.

Neni 32

Përzgjedhja e qendrave të votimit

1. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve merr parasysh kriteret e mëposhtme për të përzgjedhur qendrat të votimit:
 - a. Hapësirë e mjaftueshme për të akomoduar regjistrimin dhe votimin e zgjedhësve.
 - b. Mjedisë që mundësojnë qasjen e personave me aftësi të kufizuara.
 - c. Parkim i mjaftueshëm për votuesit.
 - d. Qasje në tualete për anëtarët e komisionit të votimit dhe të monitorimit.
 - e. Afërsia e qendrës së votimit me transportin publik.
 - f. Mjediset e qendrës së votimit të jenë në dispozicion për gjithë ditën e zgjedhjeve.
 - g. Vendndodhja e qendrës së votimit të jetë sa më neutrale për kandidatët.
2. Në përzgjedhjen e qendrave të votimit KAZ ka përparësi objektet në pronësi të Bashkisë.

Neni 33

Orari i votimit

1. Qendrat e votimit hapen në orën 9:00 dhe mbyllen në orën 18:00.
2. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve ruan të drejtën të zgjasë orarin e votimit, nëse do të jetë e nevojshme.

KREU II

KANDIDATET PËR ANËTARË TË KRYESISË APO KËSHILLIT

Neni 34

Kriteret e kandidatit

1. Kriteret që duhet të plotësojë kandidati për t'u pranuar në procesin janë:
 - a) Të jetë banor i lagjes apo fshatit në të cilën kërkohet të zgjidhet, prej të paktën 5 vitesh.
 - b) Të jetë ketë mbushur moshën 18 vjeç në ditën e votimit.
 - c) Të ketë minimalisht arsim të mesëm apo arsim profesional të barazvlefshëm.
 - d) Të mos jetë shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar.
 - e) Të mos jetë i punësuar në administratën e Bashkisë ku është banor apo në drejtimin apo menaxhimin e lartë të institucioneve apo ndërmarrjeve në varësitë Bashkisë.
 - f) Të mos jetë në një proces gjyqësor si i akuzuar për një vepër të rëndë penale, sipas përcaktimeve të kodit penal.

2. Kriteret bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë dhe publikohen zyrat e secilës NjA të Bashkisë, së paku tre (3) muaj para datës së zgjedhjeve të përcaktuar me vendim të Këshillit të Bashkisë.

Neni 35

Kufizimet për kandidim

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie apo Këshilli.
2. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesi apo Këshill personat e lidhur: bashkëshortë, bashkëjetues, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehrrri e vjehrra me nusen e dhëndrin, kushërinjë të parë, dajallarë e xhaxhallarë me nipa dhe mbesa, halla e teze me nipër e mbesa.
3. Nëse kandidatët fitues në një Kryesi apo Këshill kanë lidhje familiare, sipas pikës dy (2) të këtij neni, kandidati që ka marrë me shume vota merr mandatin, ndërkohë personi në lidhje familiare i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
4. Personat në lidhje familiare, sipas pikës një (2) të këtij neni, nuk mund të jenë anëtarë të njëkohshëm të disa Kryesive apo Këshillave. Kandidati që ka marrë më shumë vota i jepet mandati, ndërsa familiarit të tij i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
5. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë apo Këshill persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, zëvendëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, nëpunës civil të administratës së bashkisë, titullarë të institucioneve dhe drejtues të ndërmarrjeve në varësi të bashkisë, deputetë, prefekti i qakut, kryetari i këshillit të qarkut, ministra, zëvendësministra, drejtues të agjencie qeveritare qendrore në nivel qarku, drejtues të institucioneve shtetërore kombëtare.

Neni 36

Dokumenet e aplikimit që duhet të paraqesë kandidati

1. Çdo kandidat për anëtar të organit drejtues të Kryesisë së Fshati apo Këshillit Komunitar duhet të paraqesë një aplikim pranë Këshillit Bashkiak që përbëhet nga dokumentet ne vijim:
 - a. Një deklaratatë të nënshkruar, në formën e një letre angazhimit civil (modeli formati në shtojcën nr. 2) nëpërmjet të cilit kandidati shpreh angazhimin dhe qëllimet e tij për t'u përfshirë në strukturën komunitare dhe për të kontribuar për komunitetin në mënyrë vullnetare. Në këtë dokument citohet emri, atësia, mbiemri, datëlindja, numri i celularit, adresa e email dhe adresa e banesës së përhershme. Në deklaratatë kandidati duhet të deklarojë: a) fshatin dhe lagjen e fshatit apo lagjen e qytetit dhe zonën e lagjes së këshillit komunitar ku do të kandidojë; b) se nuk është i punësuar në administratën e Bashkisë apo në pozicione drejtimin apo menaxhimin e lartë të institucioneve apo ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë, ku

është banor; c) se nuk është i shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar; ç) se nuk është në një proces gjyqësor si i akuzuar për një veprë të rëndë penale, sipas përcaktimeve të kodit penal.

- b. Një kopje të dokumentit të identifikimit.
 - c. Dy fotografi të njëjta në formatin e fotografisë së pasaportës.
 - d. Një kopjen e notrizuar të dokumentit që provon nivelin e arsimimit.
2. Deklarata dhe dokumentet që kërkohen sipas këtij neni dorëzohen njëherazi dhe dorazi nga kandidati në zyrën e protokollit apo zyrën me një ndalesë (ZIN) të bashkisë, apo dërgohen me postë në adresën e bashkisë, dhe i drejtohen Sekretarit të Këshillit.
 3. Deklarata e kandidatit, që i është dërguar Bashkisë, është dokument publik.

Neni 37

Formulari i kandidatit për anëtar të këshillit komunitar

1. Çdo kandidat për anëtar të këshillit komunitar duhet të paraqesë një formular të plotësuar me informacionin si më poshtë:
 - a. Emrin, atësinë, mbiemrin.
 - b. Datën e lindjes.
 - c. Numrin e telefonit.
 - d. Adresën e postës elektronike.
 - e. Adresën e plotë të banesës së përhershme.
 - f. Emrin dhe zonën e Këshillit Komunitar ku do të kandidojë.
 - g. Emrin e kategorisë për të cilin do të kandidojë (i. banorë apo qeraxhi; ii. pronarë biznesi; iii. përfaqësues i grupeve të interesit komunitar, iv. të rinjë).
2. Të dhënat e këtij formulari janë publike dhe do të publikohet në faqen e internetit të bashkisë.
3. Kandidati duhet ta paraqesë këtë formular bashkë me deklaratën e angazhimit të cituar në neni 47 më sipër.

KREU III

ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KRYESISË SË FSHATIT

Neni 38

Mbajtja dhe vlefshmëria e zgjedhjeve të kryesive të fshatrave

1. Anëtarët e kryesisë zgjidhen nga banorët me të drejtë vote të fshatit dhe përbërja e Kryesisë duhet të respektojë ligjin për barazinë gjinore,³⁵ dhe të mundësojë përfaqësimin e shumëllojshëm të grupeve të interesit si dhe të minoriteteve, aty ku ka.
2. Zgjedhjen bëhen për çdo lagje të fshatit, dhe janë të vlefshme nëse në të gjitha lagjet e fshatit kanë votuar më shumë se gjysma e banorëve me të drejtë vote të fshatit.³⁶

³⁵ Ligji nr. 139/2015, neni 70/1

3. Çdo lagje e fshatit ka një qendër votimi.
4. Zgjedhjet nuk mbahen njëherësh në të gjithë fshatrat, por sëpaku në shtatë (7) deri në dhjetë (10) grupe fshatrash njëherësh. Këshilli Bashkiak përcakton kalendarin e mbajtjes së zgjedhjeve për Kryesinë e Fshatit.

Neni 39

Votimi për Kryesinë

1. Votimi për anëtarët e Kryesisë bëhet i fshehtë.
2. Komisioni i votimit verifikon identitetin e votuesive dhe e ballafaqon me listen e votuesve.
3. Çdo votues duhet të paraqesë para komisionit të votimit dokumentin personal të identifikimit apo certifikatën personale të gjendjes civile.
4. Para marrjes së fletës së votimi çdo votues duhet të firmosë në listën e votuesve.

Neni 40

Mbyllja e votimit

1. Qendrat e votimit mbyllën në orën e caktuar sipas kësaj rregullore. Nëse edhe pas kalimit të këtij orari ka zgjedhës që presin në radhë, KQV-ja mbledh dokumentet e identifikimit të të gjithë zgjedhësve të pranishëm dhe i thërret ata me radhë për të kryer votimin. Asnjë zgjedhës tjetër nuk do të lejohet të votojë nëse nuk ka qenë në radhë në orën e mbylljes së votimit. Pasi voton edhe zgjedhësi i fundit i pranishëm, KQV-ja merr vendim për mbylljen e votimit
2. Nëse të gjithë zgjedhësit e listës votojnë përpara mbarimit të orarit të votimit, Komisioni vendos mbylljen e votimit para afatit, mbas votimit të zgjedhësit të fundit.
3. Vendimi për mbylljen e votimit dhe ora e saktë e mbylljes së tij shënohen në Librin e Protokollit të Mbledhjeve të KQV-së. Pas kësaj, në qendrën e votimit mund të qëndrojnë vetëm anëtarët KQV-së dhe Grupi i Monitoritit të Këshillit, dhe vëzhguesit e certifikuar që përfaqësojnë kandidatët apo jo.

Neni 41

Vlerësimi i votave, nxjerrja e rezultatit dhe shpallja e fituesve

1. Anëtarët e KQV bëjnë vlerësimin dhe numërimin e votave. Sekretari i KQV harton tabelën e rezultateve e cila firmoset nga të gjithë anëtarët i KQV dhe rezultati i votimi shpallet nga Kryetari i KQV, në prani të Grupi të Monitorimit të Këshillit, dhe vëzhguesve të certifikuar që përfaqësojnë kandidatët apo atyre të pavarur.
2. Fituesit paraprak shpallen kandidatët që marrin numrin më të madh të votave të vlefshme në lagjen e fshatit. Nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga Sekretari i KQV.

³⁶ Ligji nr. 139/2015, neni 70/1

3. Nëse numri i votuesve në lagjen e fshatit nuk është më shumë gjysma e banorëve me të drejtë vote në lagjen e fshatit, votimi në atë lagje quhet i pavlefshëm dhe kjo shënohet në Librin e Protokollit të Mbledhjes.
4. Komisioni i Administrimit të Zgjedhjeve (KAZ) administron tabelën e rezultateve të të gjithë KQV të secilës lagje të fshatit, dhe harton tabelën përmbledhëse të votuesve për çdo fshat dhe në total për fshatin.

Neni 42

Ankesat për Procesin e Votimit

1. Ankesat për procesin e votimit paraqiten tek KAZ brenda pesë (5) ditë pune nga data e përfundimit të zgjedhjeve. Ankuesi duhet të sjellë edhe evidenca apo dokumentacione për të provuar bazueshmerinë e ankesës. KAZ shprehet për pranimin apo refuzimin e ankesës, brenda pesë (5) ditë pune nga rregjistrimi i kërkesës në zyrën e protokollit të bashkisë.
2. Nëse ankuesi nuk është i kënaqur me përgjigjen e KAZ, mund t'ia drejtojë ankesën Këshillit Bashkiak, e nëse edhe me përgjigjen e Këshillit Bashkiak nuk është i kënaqur mund t'i drejtohet gjykatës administrative të rrethit gjygsor.

KREU IV

ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KËSHILLAVE KOMUNITARE

Neni 43

Votuesit për zgjedhjet për anëtarë të Këshillit Komunitar

1. Votuesit që votojnë për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit Komunitar duhet të jetojnë, punojnë apo të kenë pronësi në territorin e lagjes, si dhe të kenë mbushur moshën 18 vjeç në datën e votimit.

Neni 44

Mbajtja e zgjedhjeve

1. Zgjedhjet për anëtarë të Këshillave Komunitarë mbahen jo më vonë se katër (4) muaj nga data e vendimit të Këshillit Bashkiak për certifikimin e ngritjes së këshillit komunitar.
2. Zgjedhjet mbahen njëherazi në të gjithë territorin e certifikuar për ngritjen e Këshillit Komunitar.
3. Këshilli Bashkiak siguron që anëtarët e tij mbikqyrin procesin zgjedhor në të gjitha qendrat e votimit, sipas grupeve të këshilltarëve të përcaktuar në vendimin e Këshillit Bashkiak dhe përbërjes së cituar në neni 40 të kësaj rregulloreje.

4. Nëse për të gjitha vendet për anëtarë të Këshilli Komunitar, në secilën prej zonave të strukturës komunitare ka vetëm një kandidat të certifikuar, zgjedhjet për anëtarë të Këshillit Komunitar nuk mbahen, dhe secili kandidat shpallet fitues në zonën përkatëse, nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve.
5. Nëse në një zonë të lagjes është certifikuar vetëm një kandidat, zgjedhjet në atë zonë nuk mbahen dhe kandidati shpallet fitues nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve.

Neni 45

Fleta e votimi

1. Në fletën e votimi vendoset emri, atësia dhe mbiemri i kandidatit. Emrat e kandidatëve në fletën e votimit vendosen sipas rendit alfabetik.

Neni 46

Votimi për Këshillin

1. Votimi për anëtarët e Këshillit Komunitar bëhet i fshehtë.
2. Komisioni i votimit verifikon identitetin, adresën dhe statusin e votuesit.
3. Votuesi merr nga Komisioni i Votimiti, plotëson dhe nënshkruan dokumentin "vetë konfirmues", nëpërmjet të cilit konfirmon identitetin e tij.
4. Çdo votues duhet të paraqesë para komisionit të votimit një nga dokumentet e mëposhtme para marrjes së fletës së votimit:
 - a. dokumentin personal të identifikimit, apo certifikatën personale të gjendjes civile.
5. Komisioni i votimit ka të drejtë të fotokopjojë në qendrën e votimit, çdo dokument që i paraqiet nga votuesi.

Neni 47

Vlerësimi i votave, nxjerrja e rezultatit dhe shpallja e fituesve

1. Anëtarët e KQV bëjnë vlerësimin dhe numërimin e votave. Sekretari i KQV harton tabelën e rezultateve e cila firmoset nga të gjithë anëtarët i KQV.
2. Tabelat e rezultateve të votimit dhe i gjithë dokumentacioni i votimit i dorëzohet me procesverbal kryetarit të KAZ.
3. KAZ harton tabelën përmbledhëse të rezultateve dhe nxjerr rezultatit të votimit për çdo zonë dhe për të gjithë strukturën komunitare, në prani të dhe Grupi i Monitorimit të Këshillit dhe vëzhguesve të certifikuar që përfaqësojnë kandidatët, apo atyre të pavarur.
4. Në rastet e votat të barabarta mes dy a më shumë kandidatëve, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga kryetari i KAZ.
5. Shpallja e rezultatit përfundimtar të zgjedhjeve dhe e fituesve bëhet nga KAZ jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data e zgjedhjeve.
6. Vendimet e KAZ i dërgohen Këshillit Bashkiak, dhe në kopje e tyre i dërgohet Kryetarit të Bashkisë.

Neni 48

Dokumentimi i procesit të votimit dhe administrimi i materialeve zgjedhore

Dokumentimi i procesit të votimit dhe administrimi i materialeve zgjedhore bëhet sipas kreut për zgjedhjet e kryesive të fshatrave, të kësaj rregulloreje.

KREU V

ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 49

Mbledhja e parë e këshillit apo kryesisë

1. Këshillit Bashkiak përcakton datat e mbajtjes së mbledhjes së parë të Kryesive dhe Këshillave, por jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga shpallja përfundimtare e rezultatit të zgjedhjeve për Kryesinë/të apo Këshillin/at.
2. Sekretari i Këshillit njofton publikisht datën e thirrjes dhe rendin e ditës së mbledhjeve të para të Këshillave apo Kryesive, jo më vonë se tre (3) ditë pune nga data e marrjes së vendimit të Këshillit Bashkiak. Publikimi i njoftimit bëhet në faqen e interneti të Bashkisë, në sëpaku një media vendore kryesore. Administratorët e NjA mundësojnë vendosjen e lajmërimit për mbajtjen e mbledhjes në sëpaku dy (2) zona të lagjes apo lagje të fshatit.
3. Mbajtja e mbledhjes bëhet jo më pak se shtatë (7) ditë nga data e njoftimit të mbledhjes.
4. Kryesimi dhe deklarimi i hapjes së mbledhjes së parë, deri në zgjedhjen e kryetarit të fshatit apo ndërlidhësit, të bëhet nga këshilltari bashkiak që është deleguar të përfaqësojë Këshillin në mbledhje.
5. Në mbledhjen e parë Kryesia apo Këshilli:
 - a. Konfirmon mandatet e anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit.
 - b. Zgjedh Kryetarin e Fshatit apo Ndërlidhësin Komunitar.
 - c. Miraton rregulloren e funksionimit të Kryesisë apo Këshillit (model struktura në shtojcën nr. 3).
 - d. Miraton dhe nënshkruan procesverbalin e mbledhjes.
6. Procesverbali i mbledhjes së parë mbahet nga punonjësi i autorizuar i Bashkisë.
7. Nëse mbledhja e parë konstituë e Kryesisë apo Këshillit nuk mbahet për mungesë të kuorumit të anëtarëve të zgjedhur, mbledhja e radhës thirret mbas tridhjetë (30) ditëve. Nëse dhe në datën kur thirret mbledhja e dytë konstituë e Kryesisë apo Këshillit, nuk sigurohet kuorumi, Komisioni për Strukturat Komunitare (apo Kryetari i Bashkisë) vendos emërimin e anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit egzistues deri në numrin e nevojshëm për plotësimin e kuorumit. Në këtë rast anëtarët e emëruar nuk mund të zgjidhen në pozicionin e Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësit Komunitar. Mbledhja tjetër konstituë e Kryesisë apo Këshillit mbahet brenda dhjetë (10) ditëve nga emerimi i anëtarëve të rinj, dhe data, ora dhe vendi i mbajtje së mbledhjes bëhen publike.

Neni 50

Zgjedhja e kryetarit të fshatit dhe ndërlidhësit komunitar

1. Kryetari i fshatit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Kryesisë së Fshatit,³⁷ dhe Ndërlidhësit Komunitar zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit Komunitar.³⁸

³⁷ Ligji nr. 139/2015, neni 70/3.

³⁸ Ligji nr. 139/2015, neni 68.

2. Këshilli apo Kryesia, në mbledhjen e tyre të parë, miraton ngritjen e komisionit të votimit për zgjedhjen e Ndërlidhësit apo Kryetarit të Fshatit. Komision përbëhet nga tre (3) anëtarë të Kryesisë apo Këshillit. Në rastin e Këshillit Komunitar, komision përbëhet nga tre (3) anëtarë, nga të cilët dy banorë dhe një përfaqësues të grupeve të interesit komunitar apo organizatave jo qeveritare.
3. Anëtarët e komisionit të votimit së bashku me personin që kryen detyrat e sekretariatit, përgatisin fletët e votimit me emrat e kandidatëve të propozuar nga anëtarët e Kryesisë apo Këshillit.
4. Komisioni i votimit përgatit raportin me rezultatet e votimit dhe ia përcjell kryesuesit të mbledhjesi cili shpall emrin e personit që votëbesohet si kryetar fshati apo ndërlidhës.
5. Votimi për Kryetarin apo Ndërlidhësin, bëhet i fshehtë, dhe fitues shpallet kandidati që ka marrë numrin më të madh të votave të vlefshme. Nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga drejtuesi i mbledhjes së parë të Këshillit Komunitar.

KAPITULLI IV

FUNKSIONIMI DHE NDERVEPRIMI I KRYESISË DHE KËSHILLIT

KREU I

MBLEDHJET E KRYESISË DHE KËSHILLIT

Neni 51

Thirrja dhe njoftimi i mbledhjes së kryesisë dhe këshillit

1. Mbledhje a Kryesisë apo Këshillit thirret nga Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi.
2. Njoftimi bëhet nga Kryetari apo Ndërmjetësi, dhe në mungesë nga anëtari i autorizuar prej tij.
3. Njoftimi për datën, vendin, orën si dhe rendi i ditës i mbledhjes së radhës së Kryesisë apo Këshillit i shpërndahet anëtarëve dhe lajmërohet publikisht jo më vonë së shtatë (7) ditë nga data e mbledhjes.
4. Mbledhjet jashtë radhe dhe mbledhjet emergjente mbahen me kërkesë të Kryetarit të Fshatit apo Ndërmjetësit, apo një e treta (1/3) e anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit. Njoftimi dhe rendi i ditës i mbledhjes jashtë radhe i shpërndahet anëtarëve Kryesisë apo Këshillit dhe lajmërohet publikisht jo më vonë së dy (2) ditë nga data e mbledhjes.
2. Lajmërimi i mbledhjeve të Kryesisë apo Këshillit bëhet nga Kryetari apo Ndërmjetësi në minimum dy (2) vende publike, një nga të cilat është në godinën e NjA në territorin e të cilës është fshati apo lagjia.
3. Banorët e lagjes apo fshatit, përmes një peticion të nënshkruar nga jo më pak së 200 apo 500 persona, mund të kërkojë mbajtjen e një mbledhje të Kryesisë apo Këshillit.

Neni 52

Rendi i ditës i mbledhjes

1. Rendi i ditës i mbledhjes së Kryesisë apo Këshillit propozohet nga Kryetari apo Ndërlidhësi dhe miratohet në mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit.
2. Rendi i ditës i mbledhjes ka kryesisht këto pika:
 - a. Zbatimi i projekteve dhe marrëveshjeve të miratuara nga Kryesia apo Këshilli.
 - b. Shqyrtimi i çështje të rendit të ditës e parashtruara për vendimmarrje në mbledhje.
 - c. Çështje e kërkuara për shqyrtim nga Këshilli dhe Kryetari i Bashkisë.
 - d. Çështje e kërkuara për shqyrtim nga njësi për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve apo nga administrator i NjA përkatëse.
 - e. Marrja e informacionit mbi gjendjen e proceseve pjesëmarrëse, konsultimeve publike dhe nismat e qytetarëve në lagje apo fshat.
 - f. Dëgjesa publike për pikat e rendit të ditës.
 - g. Një seancë me pyetje, dëshmi, komente e hapur për banorët dhe palët e interesuara të lagjes apofshatit, ku banorët dhe palët e interesuara mund të bëhen pyetje për çdo çështje jashtë rendit të ditës që ka të bëjë me lagjen apo fshatin.

Neni 53

Mbajtja e mbledhjes

1. Mbledhjet e radhës mbahen jo më rrallë se një mbledhje në dy muaj, dhe mbahen në javën e fundit të muajit, përveç muajit gusht dhe dhjetor.
2. Mbledhjet nuk mbahen në ditë festash zyrtare dhe në ditën e zgjedhjeve politike, përveç se në rast të mbledhjes emergjente.
3. Mbledhja hapet nga Kryetari apo Kryesuesi i Mbledhjes në orën e caktuar në rendin e ditës.
4. Një mbledhje e Kryesisë apo Këshillit Komunitar është e vlefshme nëse shumica e gjithë anëtarëve janë të pranishëm në të njëjtën kohë dhe vend, për të dëgjuar, diskutuar dhe shqyrtuar çështje në interes të lagjes apo fshatit dhe brënda kompetencave të Kryesisë apo Këshillit.
5. Mbledhjet janë të hapura dhe publike, dhe përsa është e mundur transmetohen në faqen e internetit të Bashkisë, apo të strukturës komunitare, nëse kjo e fundit ka një të tillë.
6. Mbledhja nuk duhet të mbahet nëse nuk është njoftuar publikisht ora dhe vendi i ndryshuar i mbajtjes të kësaj mbledhjeje. Nëse Kryesia apo Këshilli mban një mbledhje në një orë dhe vend ndryshe nga ç'është njoftuar publikisht, vendimet e marra nga kjo mbledhje janë të pavlefshme.
7. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi mund ta shtyjë ose të mbyllë mbledhjen përpara kohe, në rastet e mungesës së kuorumit, kur rrethanat nuk e lejojnë vazhdimin normal të mbledhjes (konflikte, emergjencë natyrore apo tjetër), apo kur nuk ka përfunduar shqyrtimi i të gjitha pikave të rendit të ditës. Vendimi për shtyrjen e mbledhjes pasqyrohet në procesverbalin e mbledhjes. Mbledhja vazhduese mbahet në vendin, ditën dhe orën e njoftuar publikisht.

8. Në mbledhjet e komisioneve të Kryesisë apo Këshillit, përsa është e mundur, zbatohen të njëjtat rregulla si në mbledhjet e Kryesisë apo Këshillit.
9. Anëtarët e publikut mund të regjistrojnë mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit me mjete audio-video, me kusht që të mos pengojnë zhvillimin normal të mbledhjes, dhe këtë duhet ta bëjnë nga vendi i dedikuat për publikun.
10. Për çdo paqartësi, në zhvillimin e mbledhjes, Kryetari apo Ndërmjetësi, i referohen rregullave të mbledhjes së Këshillit Bashkiak.

Neni 54

Kuorumi

1. Kuorum për mbledhjet dhe veprimet e Kryesisë apo Këshillit përcaktohet në rregulloren e Kryesisë apo Këshillit (p.sh shumica e thjeshtë e të gjithë anëtarëve).
2. Kuorumi deklarohe nga Kryetari apo Ndërlidhësi mbas hapjes së mbledhjes, dhe në vazhdimësi sipas kërkesës së anëtarëve.
3. Asnjë mbledhje zyrtare nuk duhet të mbahet dhe asnjë vendim apo veprim i Kryesisë apo Këshillit nuk mund të merret pa qënë i pranishëm kuorumi i anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit.

Neni 55

Procesverbali i mbledhjes

1. Mbledhjet e Kryesisë apo Këshillit dhe të komisioneve të tyre pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një prej person i miratuar me vendim të shumicës së anëtarëve të pranishëm në mbledhjes.
2. Procesverbali firmoset nga kryesuesi i mbledhjes dhe mbajtësi i procesverbalit dhe shpërndahet anëtarëve me email përpara mbledhjes së ardhshme.
3. Procesverbali i mbledhjes miratohet në mbledhjen e ardhshme të Kryesisë apo Këshillit.
4. Procesverbali i mbledhjes është i hapur për inspektim të banorëve dhe palëve të interesuara të lagjes apofshatit.

Neni 56

Votimi në mbledhje

1. Marrja e çdo vendimi apo ndërmarrja e çdo veprimi nga ana Kryeisë apo Këshillit, përveç nëse përcaktohet ndryshe në këtë rregullore, bëhet me votim të shumicës së thjeshtë të anëtarëve të Kryesisë apo Këshilli të pranishëm dhe që votojnë Pro, (duke mos përfshirë abstenimet), në një mbledhje në të cilën sigurohet kuorumi. Abstenimi nuk konsiderohet si votë dhe prandaj nuk ndikon në përcaktimin e rezultatit të votimit.
2. Anëtarët e Kryesisë apo Këshillit votojnë në mënyrë individuale dhe nuk mund ta delegojë të drejtën e votës. Votimi i anëtarit me telefon me video apo nëpërmjet video konferencës dhe i ndjekur nga të gjithë anëtarët njëkohësisht, nuk lejohet përveç në rastet e emergjencës civile, dhe sipas rregullave që përcaktohen në rregulloren e brendshme të Këshillit Bashkiak.

3. Anëtarët e pranishëm në mbledhje dhe që nuk votojnë, pranojnë vendimin e shumicës.
4. Votimi në mbledhje e Kryesisë apo Këshillit bëhet i hapur. Votimi bëhet i veçantë për secilën çështje të rendit të ditës, dhe rezultatet e votimit deklarohen nga Kryetari apo Ndërmjetësi apo kryesuesi i mbledhjes, dhe regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 57

Pezullimi i përkohshëm nga mbledhja i anëtarit

1. Këshilli mund të ndërmarrë veprime për të qortuar në mbledhje një anëtar të Kryesisë apo Këshillit për sjellje të pahijshme dhe ofenduese apo për veprimet e penguese të mbledhjes.
2. Nëse anëtari nuk i ndërpret veprimet penguese apo sjelljet e pahijshme dhe ofenduese, Kryesia apo Këshilli mund të marrë vendim për pezullimin e pjesëmarrjes së anëtarit në atë mbledhje.
3. Shqyrtimi i qortimit apo pezullimi përfshihet në rendin e ditës së mbledhjes dhe miratohet me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.

Neni 58

Rishqyrtimi i vendimit të kryesisë dhe këshillit

1. Kryesia dhe Këshilli mund të rishqyrtojë ose ndryshojë vendimin e tij përmes procesit të mëposhtëm.
 - a. Para se Kryesia dhe Këshilli të rishqyrtojë vendimin e tij, Kryesia apo Këshilli duhet të miratojë një mocion për rishqyrtim, dhe më pas mund ta rishqyrtojë dhe marrë vendim për çështjen.
 - b. Mocioni për rishqyrtim duhet të paraqitet dhe miratohet gjatë të njëjtës mbledhje ku është marrë fillimisht vendimi.
 - c. Mocion për rishqyrtim mund të propozohet vetëm nga anëtari i cili më parë ka votuar në favor të vendimit të marrë.

Neni 59

Përgjegjësitë dhe detyrat e kryesuesit të mbledhjes së Kryesisë apo Këshillit

1. Përgatit dhe drejton mbledhjen, përgatit rendin e ditës së mbledhjes dhe dërgon ftesat për prezantuesit.
2. Inkurajon pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve në debat.
3. Kujdeset që mbledhja të zhvillohet sipas radhës së çështjeve dhe kohës së përcaktuar në rendin e ditës.
4. Sjell çështjet e rendit të ditës në votim.
5. Sqaron vendimeve të marra nga Kryesia apo Këshilli në mbledhjen e Këshillit Bashkiak apo të Komisioni të Përherëshëm përkatës, kur kjo i kërkohet nga Këshilli Bashkiak.
6. Ndjek zbatimin e vendimeve të marra nga Kryesia apo Këshilli, në bashkëpunim me administratorin e NjA përkatëse dhe menaxherët e Bashkisë.

7. Kujdeset për zbatimin i akteve nënligjore dhe procedurave të mbledhjes.

Neni 60

Shqyrtimi i ankesave

1. Çdo banor apo grup interesi në fshati apo lagjes që kundërshton një vendim, ose beson se është ndikuar negativisht nga një vendim i Kryesisë apo Këshillit, mund të paraqesë një ankesë me shkrim tek Kryetari apo Ndërlidhësi në lidhje me mos respektimin nga Kryesia apo Këshilli të kësaj rregullore apo rregullores së Kryesisë apo Këshillit.
2. Kryesia apo Këshilli do të marrë në shqyrtim dhe do të përgjegjet ankuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pune.
3. Në rast se një ankesë nuk mund të zgjidhet përmes procesit që administrohet nga Kryesia apo Këshilli, ankesa mund të përcillet fillimisht administratorit të NjA, e më pas ankuesi mund t'i drejtohet Këshilli Bashkiak.

KREU II

MARRËDHËNIET E KRYESIVE DHE KËSHILLAVE ME BASHKINE

Neni 61

Marrëdhëniet me Këshillin Bashkiak

1. Këshilli Bashkiak mbikëqyr veprimtarinë e Këshillave Komunitarë dhe Kryesive të Fshatrave.
2. Ndërlidhësi Komunitar apo Kryetari i Fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit Bashkiak ose merr pjesë në to me nismën e tij, dhe ka të drejtë të shprehë mendimin e tij, të mbrojë vendimin e Kryesisë apo Këshillit, apo të bëjë propozime për çështje që janë të lidhura me lagjen apo fshatin përkatës.
3. Komisioni për Strukturat Komunitare organizon së paku një herë në vit seanca dëgjimore publike me drejtuesit e strukturave komunitare për të dëgjuar komente, propozime dhe reagime në lidhje me shqetësimet, çështjet dhe problemet me të cilat përballen strukturat komunitare dhe që duhet të adresohen nga Këshilli Bashkiak.
4. Marrëdhëniet e Këshillit Bashkiak me Ndërlidhësit dhe Këshillat Komunitarë, si dhe me Kryetarët dhe Kryesitë e Fshatrave koordinohen nga Sekretari i Këshillit Bashkiak.

Neni 62

Marrëdhëniet me Kryetarin e Bashkisë

1. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi Komunitar merr pjesë në takimet e organizuara nga Kryetari i Bashkisë, ku ato janë të ftuar.
2. I paraqesin Kryetari i Bashkisë me shkrim komentet dhe rekomandimet e tyre në lidhje urdherat dhe urdheresat e nxjerra nga Kryetari i Bashkisë të cilat kanë ndikim në punën e tyre dhe të Kryesisë apo Këshillit.
3. Këshillojnë Kryetarin e Bashkisë për veprime apo mosveprime në fshat apo lagje.

4. Prezanton për miratim në Bashki çdo projekt që zbatohet nga Kryesia apo Këshilli, me fonde nga jashtë Bashkisë, dhe përse kjo kërkohet nga ligjislacioni apo vendimet dhe rregulloret e Bashkisë.

Neni 63

Marrëdhëniet me administratorin e NjA

1. Administratori i Njesisë Administrative mbështet dhe koordinon veprimtarinë e kryetarëve e të kryesive të fshatrave, si dhe ndërlidhësve dhe këshillave komunitarë që ushtrojnë veprimtarinë e tyre brenda territorit të NjA-së.³⁹
2. Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar bashkëpunon ngushtë me Administratorin e Njesisë Administrative në lidhje me kontrollin e territorit.
3. Gjatë punës për monitorimin e territorit Ndërlidhësit apo Kryetarit të Fshatit njofton Administratorin e NjA në lidhje me:
 - a. raste e hedhjes së mbetjeve nga banorë dhe biznese jashtë pikave të grumbullimit të mbetjeve.
 - b. dëmtimet e rrugëve, trotuareve, ndriçuesve publik, mungesat e pusetave, etj.
 - c. rastet e shpërthimit të tubacioneve të ujit të pijshëm dhe ujrave të zeza në sipërfaqen e tokës.
 - d. dëmtimet e brigjeve të lumejve dhe përrejtjeve, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
 - e. hedhjen në territor të llumrave dhe solucioneve të lengshme, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
 - f. dëmtimet e strukturave ujëmbledhëse.
 - g. Prerjen dhe dëmtimin e pyjeve.
 - h. ndërtime pa leje në territor.
4. Kryetari i fshatit apo Ndërlidhësi njofton Administratorin nëse ka ankesa nga banorët dhe bizneset ndaj punimeve të entit investues të cila kanë shkatuar dëme të shëndetit, të pronave të banorëve dhe të bizneseve, apo për punime që kanë shkaktuar dëme të mjedise publike si pasojë e punimeve të pa parashikuara në projekt.
5. Të gjitha njoftimet e Kryetari apo Ndërlidhësi i drejton administratorit dokumentohen në raportin mujor që Kryetari apo Ndërlidhësi i paraqet Njesisë.

Neni 64

Marrëdhëniet me Policinë Bashkiake

1. Ndërlidhësi apo Kryetari i Fshatit është në komunikim më Policinë Bashkiake për çështje të sigurisë publike, kontrollit të territorit, dhe zbatimit të akteve të Bashkisë në territorin e lagjes apo fshatit.

³⁹ Ligji nr. 139/2015, neni 65/1; 66/f.

2. Njofton punonjës in e policisë bashkiake që mbulon territorin e lagjes apo fshatit, në rastet kur:
 - a. Vëren se ka probleme me sigurinë publike.
 - b. Vëren se pengohet zbatimi i një vendimi apo investimi të Bashkisë.
 - c. Vëren dëmtimin apo e kryerjen e ndërtimeve pa leje në pronat publike të Bashkisë.
 - d. Vëren dëmtimin e zonave apo objekteve me rëndësi historike dhe arkeologjike.
 - e. Vëren bllokimin e rrugëve apo shesheve publike nga banorët.
1. Të gjitha njoftimet e Kryetari apo Ndërlidhësi i drejton policisë bashkiake dokumentohen në raportin mujor që Kryetari apo Ndërlidhësi i paraqet njësisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve.

Neni 65

Veprimet e ndërlidhësit apo kryetarit të fshatit në lidhje me sigurinë publike

1. Në rastet e emergjencave civile që vijnë nga bllokimi nga bora, përmbytjet, shkarjet e dheut, çarjet e digave të ujëmbledhësve, bllokimit të rrugëve nga çarjet e rrugëve, emergjenca shëndetësore apo epidemi nga sëmundje virale apo tjetër, Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar informon administratorin e NjA dhe mobilizon burimet njerëzore dhe materiale në komunitet për përballimin e situatës.
2. Është pjesë e taskforcës të ngritur në fshat apo lagje për përballimin dhe rekuperimin mbas fatkeqësisë natyrore, shëndetësore apo tjetër.
3. Ndihmon në identifikimin e familjeve në nevojë për ndihma financiare dhe materiale. Në bashkëpunim me administratorin dhe punonjës in social të NjA, merr masa për ofrimin e asistencës në banesë, në kushtet e epidemisë së shkaktuar, siç është rasti i familjeve apo individëve në nevojë, përfituesit e ndihmës ekonomike, personat me aftësi të kufizuara, personat të cilët përfitojnë pension pleqërie.
4. Ndihmon në shpërndarjen e ndihmave dhe produkteve, ushqimore dhe joushqimore, për komunitetin, në bashkëpunim edhe me shërbimin e vullnetarëve.
5. Ndihmojnë në organizimin dhe zbatimin e evakuimit të detyruar për popullsinë e rrezikuar, të gjendjes së karantinës për popullsinë ose subjektet e prekura, në organizimin e punës për kontrollit të njëanshëm ose në bashkëpunim me komunitetin të banesave dhe objekteve private të demtuara apo për gjetjen e të mbijetuarve dhe të viktimave të fatkeqësisë, në kryerjen e shërbimeve funerale në rast fatkeqësish, në organizimin e procesit të eliminimit dhe të groposjes së detyruar të kafshëve dhe të çdo materiali tjetër që përbën burim infeksioni, epidemie masive, ndotjeje masive.⁴⁰

KREU III

KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT

Neni 66

⁴⁰ Ligji nr. 45/2019, neni 42/2.

Komunikimi me komunitetin

1. Kryetari apo Ndërmjetësi dhe anëtarët e Kryesisë apo Këshillit komunikojnë rregullisht me banorët dhe palët e interesit të komunitetit, si dhe sigurojnë që informacionet shpërndahet në mënyrë të barabartë dhe në kohën e duhur tëk të gjithë komuniteti.
1. Kryesia apo Këshilli organizon dhe koordinon të paktën dy komunikime masive në vit, çdo 5- 6 muaj, përmes shpërndarjes të materialeve të shtypura, fletëpalosjeve, mesazhe me email tek grupet e interesit dhe organizatat, takime derë më derë, njoftime në vendet publike, stendat e informacionit, prezencë në median vendore të shkruar dhe audiovizive, deklaratat për shtyp, ngjarje të komunitetit, në mënyrë që të zgjerohet mundësinë e njerëzve për të marrë pjesë në aktivitetet dhe punët e strukturës komunitare.
2. Çdo strukturë komunitare ka faqen e saj të internetit më vete apo të hostuar në faqen e internetit të Bashkisë. Në rast se Kryesia apo Këshilli përdorin faqen e internetit të Bashkisë, të dhënat dhe informacioni i faqes mirëmbahet në bashkëpunim me Njësinë. Kryetari apo Ndërmjetësi i dërgon me email Njësisë të gjithë informacionin e kërkuar apo informacionin që Kryesia apo Këshilli ka interes të publikojë. Në çdo rast Njësia mban në faqen e internetit të Bashkisë informacionin dhe të dhënat bazë për çdo strukturë komunitare, si dhe lidhjet e faqes së internetit të tyre (nëse kanë).

Neni 67

E drejta e informimit dhe transparenca

1. Veprimtaria dhe dokumentacioni i Kryesisë apo Këshillit është i hapur për publikun.
2. Kryetari dhe Ndërmjetësi, në zbatim të ligjit për të drejtën e informimit, duhet t'i përgjigjen çdo kërkesë për marrje të informacioni, të dhënë apo dokumenti që administrohet nga Kryesia apo Këshilli, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data dorëzimi i kërkesës pranë Kryesisë apo Këshillit.
3. Nëse të dhënat, informacionet apo dokumentet e kërkuara nuk i jepen kërkuarit, në shkresën e përgjigjes duket përcaktuar baza ligjore për mos dhënjën e tyre.

Neni 68

Mobilizimi dhe angazhimi i komunitetit

1. Kryesia apo Këshilli nxit dhe mobilizon banorët të marrin pjesë në takimet dhe konsultimet publike të organizuara nga Bashkia, në lidhje me buxhetin vjetor të Bashkisë, paketën fiskale, përcaktimin e prioritetit strategjik, planifikimin e zhvillimit të territorit, hartimin e planeve të shërbimeve publike, zbatimin e projekteve zhvilluese, shitjen apo dhënjën me qera të pronave bashkiake, zbatimin e projekteve dhe bërjen e investimeve me ndikim në mjedis, etj.
2. Kryesia apo Këshilli nxit dhe mobilizon banorët dhe grupet e interesit komunitar për të ngritur fonde apo për të ofruar punë vullnetare në dobit të komunitetit.
3. Këshilli Komunitar organizon sëpaku një konsultim publik me komunitetin përpara se t'i paraqesë Këshillit Bashkiak propozimin që në një lagje të krijohen më shumë se një këshill komunitar apo për bashkimin e këshillit komunitar me atë të një lagje tjetër.

4. Kryesia apo Këshilli miraton planin vjetor të komunikimit dhe angazhimit të komunitetit në veprimtarine dhe aktivitetet e strukturës komunitare.
5. Kryesia apo Këshilli nxit krijimin e grupit të vullnetarëve për t'u angazhuar në ndihmë të Kryesisë apo Këshillit për oraganizimin dhe mbështetjen e veprimtarive dhe aktiviteteve të strukturës komunitare.

KREU IV

VLERESIMI DHE LLOGARIDHENJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 69

Etika në punën e strukturave komunitare

1. Anëtarët do të respektojnë kodin e etikës të miratuar nga Këshilli Bashkiak.

Neni 70

Mbikqyrja dhe vlerësimi i Strukturave Komunitare

1. Administratorët e NjA-ve mbikëqyrin veprimtarinë e Kryetarëve e të Kryesive të Fshatrave, si dhe të Ndërlidhësve dhe Këshillave Komunitarë të strukturave komunitare që ndodhen në territorin e NjA-ve përkatëse,⁴¹ si dhe bëjnë raportime tre mujore, apo sipas kërkesës, pranë Njesisë për problemet që lidhen me veprimtarinë e strukturave komunitare.
2. Njësia bën vlerësimin dhe harton raportin vjetor për veprimtarinë dhe performancën e strukturave komunitare, mbi bazën e treguesve të performances të miratuara nga Këshilli Bashkiak, dhe propozon udhëzime apo rregullime për mirëfunksionimin e tyre. Raporti vjetor i paraqitet Këshillit të Bashkisë i cili e shqyrton brenda tre (3) mujorin e parë të vitit pasardhës.
3. Komisioni për Strukturat Komunitare shqyrton raportin vjetor të performancës së strukturave komunitare të hartuar nga Njësia, dhe i propozon Këshillit Bashkiak politika apo rregulla e norma për të përmirësuar veprimtarinë dhe për të fuqizuar strukturat komunitare.

Neni 71

Vetëvlerësimi dhe llogaridhënja e strukturave komunitare

1. Çdo Kryesi apo Këshill organizon një anketim me banorët, të paktën një herë në dy vjet, për të vlerësuar nëse Kryesia apo Këshilli ka përmbushur qëllimet e përcaktuara këtë rregullore apo në ndonjë dokument tjetër të politikave të Bashkisë për strukturat komunitare. Gjetjet e anketimit do të bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë.
2. Kryesia apo Këshilli organizon brenda muajit Prill të çdo viti takimin llogaridhënës me publikun, ku Kryetari apo Ndërlidhësi prezanton raportin vjetor të veprimtarisë së Kryesisë apo Këshillit, përfshirë mbështetjen buxhetore të përfituar për zbatimin e projekteve në fshat apo lagje. Takimi llogaridhënës i njoftohet publikut dhjetë (10) ditë

⁴¹ Ligji nr. 139/2015, neni 66/f.

para mbledhjes nëpërmjet faqes së internetit të Bashkisë dhe publikimit të njoftimit në sèpaku tre mjedise publike në fshat apo lagje.

3. Njësia ndihmon Kryesitè apo Këshillat me procesin e anketimit dhe i siguron formatet e raportit të llogaridhënjes.

KREU V

ADMINISTRIMI I MJETEVE DHE DOKUMENTEVE TE KRYESISE DHE KESHILLIT

Neni 72

Vula dhe stema e strukturave komunitare

1. Strukturat komunitare kanë të drejtë të kenë vulën e tyre, e cila mbahet dhe përdoret nga Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi.
2. Vula përdoret për vulosjen e vendimeve të Kryesisë apo Këshillit dhe të dokumentacionit që prodhohet nga veprimtaria e Kryesisë dhe Këshillit, apo Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi.
3. Kryetari i Fshatit pajiset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit, për të cilat ai është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga Bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër, në përputhje me ligjin.⁴²
4. Strukturat komunitare mund të kenë stemën e vet të cilën e përdorin në të gjitha dokumentet që prodhojnë, korrespondencën dhe publikimet e tyre, si dhe në ngjarjet që organizojnë.
5. Për dëmtimin ose humbjen e vulës Kryetari apo Ndërlidhësi njofton menjëherë Këshillin dhe Kryeatrin e Bashkisë, dhe për këtë bën një deklaratë më shkrim.
6. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi në mungesë të zyrës dhe kasafortës duhet ta ruajë vulën në një vend të sigurt.

Neni 73

Administrimi dhe ruajtja e dokumentacionit të Kryesisë apo Këshillit

1. Librat e kontabilitetit, rregjistrat, procesverbalet, minutat e mbledhjeve dhe procesverbalet e mbledhjeve të Kryesisë apo Këshillit dhe të komisioneve të përhershme, dhe çdo dokument tjetër dhe prodhohet nga veprimtaria e Kryesisë apo Këshillit dhe Kryetarit të Fshatit apo Ndërmjetësi mbahen një vend të përcaktuara nga Kryesisë apo Këshilli.
2. Kryetari apo Ndërlidhësi kujdesen për ruajtjen dhe arkivimin e dokumenteve të Kryesisë apo Këshillit sipas përcaktimeve në ligjin “Për arkivat”, sipas Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë si dhe sipas përcaktimeve në rregullores për arkivat të miratuar nga Këshilli Bashkiak.

⁴² Ligji nr. 139/2015, neni 71/4.

3. Kryetari i Fshatit apo Ndërmjetësi është përgjegjës për dorëzimin e të gjithë dokumentacionit tek drejtuesi i sapozgjedhur i Kryesisë apo Këshillit, në fund të ushtrimit të mandatit të tij.

KREU VI

Neni 74

Përdorimi i rregullores së këshillit bashkiak

Për situatat ose rrethanat të cilat nuk janë parashikuar në këtë rregullore zbatohen dispozitat analoge të rregullores së brëndshme të funksionimit të Këshillit Bashkiak.

Neni 75

Konsultimi publik i rregullores

Këshilli Bashkiak përpara miratimin të ndryshimeve të kësaj rregulloreje mban takime publike dhe seanca dëgjimore me publikun, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në rregulloren e Këshillit Bashkiak për pjesëmarrjen dhe konsultimet publike në qeverisjen bashkiake.

KREU VII

DISPOZITA KALIMTARE

Neni 76

1. Njësia për komunitetet bën një vlerësim të përputhshmërisë së ngritjes dhe funksionimit të strukturave aktuale komunitare, dhe identifikon mospërputhjet me kërkesat e kësaj rregullore. Raporti i përputhshmërisë paraqet në mbledhjes së Këshillit Bashkiak jo më vonë se dy muaj nga hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje.
2. Ngarkohen Bashkia Vau Dejes, Këshillat dhe Ndërlidhësit Komunitarë dhe Kryesitë dhe Kryetarët e Fshatrave për zbatimin e kësaj rregulloreje.
3. Kjo rregullore miratohet me votimin Pro të shumicës së të gjithë anëtarëve të Këshillit të Bashkiak
4. Kjo rregullore hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6, neni 55, ligji nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.

SHTOJCAT

Shtojca nr. 1 Format aplikimi për certifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e strukturës komunitare.

INICIATIVE QYTETARE PER NGRITJEN E STRUKTURES KOMUNITARE

Drejtuar: Këshillit Bashkiak _____

Adresa: Tel: Cel: Email:

1. Ne, të nënshkruarit banorë të regjistruar të Bashkisë_____, të Qarkut_____, dhe banues në adresat e përcaktuara anash emrave tanë përkatës, me respekt kërkojmë:

2. Kërkesa drejtuar Këshillit Bashkiak është: Për ngritja e strukturës komunitare (emri) _____.

3. Titulli i projekt aktit: Ngritja e strukturës komunitare (emri)_____.

(Një kopje e plotë dhe e saktë e projekt aktit/vendimit i bashkëngjitet këtij Peticioni)

4. Baza ligjore të peticionit është neni 20 dhe 68/1 i Ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisje vendore”;

5. Emri i lagjes, apo të zonave për të cilën propozohet ngritja e strukturës komunitare.

6. Harta dhe përshkrimi i kufijve të lagjes apo të zonave për të cilën propozohet ngritja e Këshillit Komunitar.

7. Numrin e zonave gjeografike brenda territorit të strukturës komunitare që propozohen.

8. Numrin e anëtarëve të këshillit komunitar për secilën prej kategorive të palëve të interesuara të ndarë për secilën zonë të territorit të strukturës komunitare.

9. Situata/Çështja që nxiti dorëzimin e këtij peticioni është: _____

10. Parashtruesit e iniciativës janë:

10.a) Emri____, Atësia _____, Mbiemri _____, ID ____ (*person kontakti*), Firma _____, Tel:____, Cel:____, Email:_____.

10.b) Emri____, Atësia _____, Mbiemri _____, ID _____, Firma _____, Tel:____, Cel:____, Email:_____.

11. Afati i nënshkrimit të peticionit është data_____ ora_____.

12. Dokumentet shoqëruese të peticionet janë (nëse ka):

a) Harta e strukturës komunitare të propozuar, dhe e zonave brenda territorit të strukturës komunitare

b) Shpjegim për arsyet e përcaktimit të kufijve të strukturës komunitare të propozuar.

(faqja e dytë e çdo flete të peticionit)

13. Titulli i projekt aktit: Ngritja e strukturës komunitare (emri)_____

14. Unë i nënshkruari deklaroj në përgjegjësi time se informacioni që kam dhënë është i vërtetë dhe i saktë, dhe se nënshkrimi që kam bërë është autentik, dhe se unë ka mbështetur këtë peticion vetëm një herë.

Nr.	Emri	Mbiemri	ID	Adresa	Banor (B)/ Org (emri)	Firma	Data
1							
2							
20/50							

15. Numrin e identifikimit të peticionit _____.

16. Anëtarësia në këshillin komunitar dhe e drejta e votimit për këshillin komunitar është e hapur për të gjithë palët e interesuara të komunitetit brenda kufijve të strukturës komunitare.

17. Nënshkrimi i këtij peticioni është i hapur për të gjithë palët e interesuara në territorin e strukturës komunitare të propozuar.

18. Mbrojtja e të dhënave personale (citimi) _____.

Shtojca nr. 2: Model deklaratatë e angazhimit civil të kandidatit për anëtar të kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar.

DEKLARATATË

ANGAZHIMI CIVIL SI ANËTAR I KRYESISË SË FSHATIT APO KËSHILLI KOMUNITAR

Drejtuar: Këshillit Bashkiak _____

Unë i nënshkruari (emër, atësi, mbiemër) _____, i datëlindjes ____/____/____, deklaroj nën përgjegjësinë time personale, se:

Shpreh vullnetin tim të plotë për t'u angazhuar dhe kontribuar vullnetarisht si anëtar i Kryesisë së Fshatit _____ apo Këshilli Komunitar _____, dhe për të kontribuar në fuqizimin dhe zhvillimin dhe rritjen e cilësisë së jetës së komunitetit të fshatit _____ apo lagjes _____, në rritje e pjesëmarrjes së komunitetit dhe palëve të interesuara në çështjet e qeverisjes vendore, si dhe në zhvillimin e qëndrueshëm të territorit të lagjes apo fshatit.

Deklaroj gjithashtu se:

- nuk jam i punësuar në administratën e Bashkisë _____ apo në pozicione drejtimin, apo menaxhimin e lartë të institucioneve apo ndërmarrjeve në varësi të Bashkisë _____,
- nuk jam i shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar;
- nuk jam në një proces gjyqësor si i akuzuar për një vepër të rëndë penale, sipas përcaktimeve të kodit penal.

(Nënshkrimi)

(Data)

Kontaktet:

Adresa.

Cel.

Email. _____

(shënim i bashkisë)

Dorëzuar pranë Bashkisë _____ me datë _____

Shtojca nr. 3: Model strukturë e rregullore së kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar

I. Emri i Strukturës Komunitare

II. Qëllimi

III. Kufijtë

1. Përshkrimi i kufijve
2. Kufijtë e brendshëm të zonave të lagjeve apo lagjeve të fshatrave

IV. Palët e interesuara, banorët

V. Këshilli Komunitar apo Kryesia e Fshatit

1. Përbërja
2. Kuorumi
3. Veprimet që ndërmer
4. Afati i mandatit të Këshilli Komunitar apo Kryesisë së Fshatit
5. Detyrat dhe fuqitë e Këshilli apo Kryesisë
6. Vende të lira
7. Mungesat e anëtarit
8. Pezullimi i anëtarit
9. Shkarkimi i anëtarit
10. Dorëheqja e anëtarit
11. Ndërveprimi me komunitetin

VI. Ekzekutivi i Strukturës Komunitare

1. Detyrat dhe fuqitë e Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësit
2. Përzgjedhja e zyrtarëve
3. Afatet e punës së zyrtarëve

VII. Komitetet dhe Detyrat

1. Komitetet e përhershme
2. Krijimi i komiteteve
3. Detyrat e komiteteve

VIII Mbledhje e Këshillit

1. Koha dhe vendi i mbledhjes
2. Përcaktimi i rendit të ditës
3. Njoftimi i mbledhjes
4. Llojet e mbledhjeve
5. Rishqyrtimi e vendimeve të Këshillit apo Kryesisë

IX. Financat

1. Mbajtjave llogarive
2. Auditimi
3. Kontratat
4. Raportet financiare

X. Zgjedhjet

1. Administrimi i Zgjedhjeve
2. Struktura e Këshillit apo Kryesisë dhe Votimi
3. Moshë minimale e votimit
4. Metoda e verifikimit të statusit të palëve të interesuara (rasti i këshillit komunitar)
- 5.. Kufizime për kandidatët që kandidojnë për vende të shumëfishta

XI. Proçesi i ankesave

XII. Raportet

1. Vjetor
2. Periodik

XIII. Ndryshimet e Rregullores

XIV. Zbatimi i Rregullores, Akteve nënligjore

1. Trajnimet e detyruara
2. Vetëvlerësimi i strukturës komunitare

A - Harta e Këshillit Komunitar

Referencat:

1. Ligji nr. 8417 datë 21.10.1998 “Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Ligji nr. 8548 datë 11.11.1999 “Për Ratifikimin e Kartës Europiane të Autonomisë Vendore”.
3. Ligji nr. 139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar.
4. Ligji nr. 68 datë 27.04. 2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”.
5. Ligji nr. 44 datë 30.4.2015 “Kodi i Procedurave Administrative”.
6. Ligji nr. 8480 date 27.5.1999, “Për Funksionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike”.
7. Ligji nr. 115 datë 31.7.2014 “Për Ndarjen Administrativo-Territoriale të Njësive të Qeverisjes Vendore në Republikën e Shqipërisë”.
8. Ligji nr. 10019 datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
9. Ligji nr. 119 datë 18.09.2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
10. Ligji nr. 146 datë 30.10.2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”.
11. Ligji nr. 152 datë 17.10.2013 “Për Nëpunësin Civil”.
12. Ligji nr. 107 datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar.
13. Ligji nr. 45 datë 18.7.2019 “Për Mbrojtjen Civile”.
14. Ligji nr. 9970 datë 24.7.2008 “Për Barazinë Gjinore në Shoqëri”.
15. Ligji nr. 10221 datë 4.2.2010 “Për Mbrojtjen nga Diskriminimi”.
16. Ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave”, i ndryshuar
17. Ligjinr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”
18. Ligji nr. 10 296 datë 8.7.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”
19. Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 “Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrajnë Funksione Publike”.
20. Ligji nr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale“, i ndryshuar.
21. Ligji nr. 10129 datë 11.05.2009 “Për Gjendjen Civile”, i përditësuar.

VKM nr. 165, datë 2.3.2016 “Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore”.

Vendim nr. 4, datë 19.6.2017 “Për miratimin e “rregullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike”; Drejtoria e Përgjithshëm i Arkivave të Republikës së Shqipërisë.

Kryetari Këshillit

Mark **BISHA**

Sekretari Këshillit

Ardian **ÇELEPIJA**