



REPUBLIKA E SHQIPËRIË
PREFEKTI I QARKUT SHKODËR

Shkodër, më 15.04.2026

Nr. 360/1 prot.

Lënda: Mbi Vendimin nr. 30, datë 29.04.2026 të Këshillit Bashkiak Vau-Dejës

KËSHILLI BASHKIAK VAU DEJËS

Prefekti i Qarkut Shkodër, në zbatim të detyrave të tij funksionale të përcaktuara në ligjin nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut", neni 8, shkronja "a", të Urdhërit të Kryeministrit nr. 21, datë 05.02.2025 "Për detyrat të administratës së Prefektit të Qarkut", të Urdhërit të MB nr. 39, datë 20.02.2025 "Për miratimin e rregullores së brendshme "Për organizimin dhe funksionimin e Institucionit të Prefektit të Qarkut", si dhe aneksin I, "Rregullat për procedurat e verifikimit dhe kontrollin nga Prefekti i Qarkut", nenit 15 dhe nenit 18 pika 3, të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar, nenet 5 dhe 6 të ligjit nr. 119/2024 "Për të Drejtën e Informimit", i ndryshuar, ligjit nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", Urdhërit nr. 281, datë 30.12.2025 Të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore"; shkresa nr. 3392 dt. 05.05.2026 të këshillit bashkiak Vau Dejës, shqyrtoi vendimin nr. 30 datë 29.04.2026 "Mbi miratimin e programit të transparencës për Bashkinë Vau Dejës".
Për sa trajtuar, Prefekti ju autorizon procedimin.
Duke ju falënderuar për bashkëpunimin,



BASHKIA VAU DEJËS
KËSHILLI BASHKIAK

V E N D I M

Nr 30 Datë 29/04/2026“PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË RI TË TRANSPARENCES PËR BASHKINË
VAU DEJËS”

Mbështetur në nenin 9, 15, 18/3, 55, të ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, në nenin 4 dhe 5 të ligjit Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”, në Urdhërin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrotjes së të Dhënave Përsonale, Nr.280, datë 30.12.2025, “Për Miratimin e Programi Model të Transparences për Njësitë e Qeverisjes vendore”, pasi shqyrtoj projekt-vendimin e paraqitur për miratim nga “Drejtoria e Informimit Publik, Medias, Statistikes dhe TIK”, Këshilli Bashkiak:

V E N D O S I:

- 1.Miratimin e “Programit të ri të Transparences” për Bashkinë Vau Dejes dhe të njësive administrative dhe organizative në varësi, sipas tabelave përmbledhese bashkëlidhur këtij vendimi.
- 2.Brenda 10 ditëve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, ky program të publikohet në faqen zyrtare të internetit të bashkisë në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”, si dhe në vendet e caktuara për njoftimet publike të bashkisë dhe njësive administrative.
- 3.Për zbatimin e “Programit të Transparences”, ngarkohet Kryetari Bashkisë Vau Dejës, Drejtoria e Informimit Publik, Medias, Statistikes, dhe IT, Koordinator i Transparences, si dhe të gjitha strukturat administrative dhe organizative në varësi të Bashkisë Vau Dejës.
- 4.Ky vendim hyn në fuqi 10 dite mbas shpalljes publike, sipas përcaktimeve të bera në nenit 55 pika 6, të ligjit nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”.i ndryshuar.

KRYETARI I KËSHILLIT
Ervis SHIMAJSEKRETARI I KËSHILLIT
Ardian CELEPIJAMiratuar me 19.....votaVota pro 19Vota kunder 0.....Vota Abstenim 0.....Zbardhur me datë 05.05.2026



REPUBLIKA ESHQIPËRISË
BASHKIA VAU DEJËS
DREJTORIA E INFORMIMIT PUBLIK MEDIAS STATISTIKES DHE IT

PROJEKT-V E N D I M

Nr 1 Datë 21/04 2026

PËR
MIRATIMIN E PROGRAMIT TË RI TË TRANSPARENCES PËR BASHKINË
VAU DEJËS

Bazuar në nenin 9, 15, 18/3, 55, të ligjit Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, në nenin 4 dhe 5 të ligjit Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”, në Urdhërin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrotjes se të Dhënave Përsonale, Nr.280, datë 30.12.2025, “Për Miratimin e Programi Model të Transparencës për Njësitë e Qeverisjes vendore”, Këshilli i Bashkisë Vau Dejës, pasi shqyrtoj projekt-vendimin e paraqitur për miratim nga “Drejtoria e Informimit Publik, Medias, Statistikes dhe TIK”, me shumice absolute votash,

V E N D O S I:

- 1 Miratimin e “Programit të Transparencës” për Bashkinë Vau Dejes dhe të njërive administrative dhe organizative në varësi, sipas tabelave përmbledhese bashkëlidhur këtij vendimi.
- 2 Brenda 10 ditëve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi, ky program të publikohet në faqen zyrtare të internetit të bashkisë në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”, si dhe në vendet e caktuara për njoftimet publike të bashkisë dhe njërive administrative.
- 3 Për zbatimin e “Programit të Transparencës”, ngarkohet Kryetari Bashkisë Vau Dejës, Drejtoria e Informimit Publik, Medias, Statistikes dhe TIK, Kordinatori i Transparencës, si dhe të gjitha strukturat administrative dhe organizative në varësi të Bashkisë Vau Dejës.
- 4 Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të bera në piken 6 të nenit 55 të ligjit nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore” i ndryshuar.

HARTUAN PROJEKTIN

Kordinatori i Transparences
Mersilda Meti



Përgjegjës Sektori
Arion Prenga



Drejtori
Bib Mjira



Konfirmoi bazen ligjore:
Përgjegjës i Sektorit Ligjor

Kushnë Shator

KRYETARI I BASHKISË
Kristian Shkreli

NË MUNGESË DHE ME URHDHËR
ZV/KRYETARI
Aleksandra Gjoni



Tabella 1. - Nivë organizative dhe funksionale të NJVV-të

No.	Informacione që bëhen publike pa kërkesë	Mënyra e bërit publike të këtyre informacionit	Afshë kohore për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Organizimi administrativ-territorial, misioni dhe funksionet e NJVV-ja tën publike:</p> <p>1. Ndaloja administrative-territoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveli administrativ dhe rëndarjet e tyre <p>2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV.</p> <p>3. Funksionet. Përfshin bërit publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtoese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, arsimimit rural, pyesve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e shërbimeve ekonomike vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit - menzura (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cilësohet adresë e vendeve)</p>	Menjëherë	Sipas aktëve ligjore dhe rregullores së fup.	Titullari i NJVV
2	<p>Organi ekzekutiv (Titullari i NJVV), Përfshin bërit publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të drejtat për arsimim, kualifikimet, paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe udhëzat me karakter normativ - Orari i postës së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike 				
3	<p>Administrata e NJVV, Përfshin bërit publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturës organizative dhe normën e punës/veprës - Rregulloret e organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orari të punës së NJVV, njësi administrative dhe njësi të varësishme - Ekzistencën të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve rreth vende të bira punë dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësi administrative/ njësi në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësi administrative dhe njësi në varësi 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit - menzura (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cilësohet adresë e vendeve)</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	<p>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërit publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartës së Auditorit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjeçar të njësi së auditimit të brendshëm - Çdo raport të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit - menzura (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara</p>	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit për fundvjetor	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	<ul style="list-style-type: none"> - Çdo aspekti përfundimtar të kontrollit të shtetit (KLSH) të shtetit në NJVV - Planit të veprimit për shtetin e rekonstruksionit të lirisë në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të shtetit 	për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)			
5	<p>Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Niveli përgjegjës që regjistrojnë, hetojnë administrativisht dhe shqyrtojnë sinjalizimet - Adresave postare / elektronike për deponimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet 	<ul style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit) 	Mendëshe	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	<p>Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhëna kryesive të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	<ul style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit) 	Mendëshe pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 2 - Transparenca dhe ligshmëria ekonomike-financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtyre informacionit	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	<ul style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit) 	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
2	<p>Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelet të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afatet e pagesave 5. Gjohave dhe kamatëronesave të aplikueshme 	<ul style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit) c) Botohen (citohet botimi) 	Reanda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	<p>Planit Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe koston përkatëse 4. Burimet e financimit 	<ul style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) 	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

4	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bëjën publike të: 1. Dokumentit të punë të programit buxhetor 2. Dokumentit të zbatuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të planit të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqëror) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitet buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentet përcaktë)	a) Në faqen zyrtare të internetit-meruaja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çmimet adresat e vendeve)	Dokumentet i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentet rishikuar. Dokumentet i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	Buxheti. Përfshin bëjën publike të: 1. Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëror të tij (1.2 dokumentat përcaktë) 2. Tërgësive financiare 3. Niveli të punonjësit buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistri të parashikimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit-meruaja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çmimet adresat e vendeve) c) Në Buletin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV Regjistri e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
6	Zbatimi i buxhetit. Përfshin bëjën publike të: 1. Raportit vjetor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përcaktuar mirëkrenorë e realizimit të tërgësive kryesore të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit-meruaja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çmimet adresat e vendeve)	Jo më vonë se data 10 e muajt pasardhës.	Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
7	Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit; 1. Raportet të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raporti vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raporti të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërore) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (publike publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistri të realiteteve të procedurave të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit-meruaja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çmimet adresat e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të procedurës së raportimit Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajt qeshor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistrat i realiteteve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se data 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-at) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga Këshilli i NJVV. Regjistrat i realiteteve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	Titullari i NJVV
8	Vëzhgimet financiare. Përfshin bëjën publike të: 1. Planit për dalje nga situata e vëzhgimit financiare	a) Në faqen zyrtare të internetit-meruaja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli NJVV	Titullari i NJVV-at

		(çitohet adresa e vendese)			
9	Shitja ose dhënia me qira e punave dhe aseteve Përfshin bëjen publike të: 1.Aseteve dhe punave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2.Kritereve që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit- menzura (ose link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çitohet adresa e vendese) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	Donacionet. Përfshin bëjen publike të: 1.Ferret të donatorit 2.Shumë të donacionit 3.Qëllimet e donacionit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menzura (ose link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çitohet adresa e vendese)	Mënyshetë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Envera 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e kërjes publike së kërrij informacioni	Alati kohor për publikim	Organi ministore	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bëjen publike të: 1.Emrit mbështet të Koordinatorit 2.Adresës postare/electronike të tij 3.Orarit të punës 4.Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/electronike për depozitimin e kërkesave për informim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menzura (ose link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çitohet adresa e vendese)	Mënyshetë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standartet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe aksesë. Përfshin bëjen publike të: 1.Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informim 2.Adresës postare/electronike për dërgimin e kërkesës për informim 3.Modeli standard të një kërkesë për informim 4.Afeteve të marrjes së përgjigjeve 5.Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një aksesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/electronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	a) Në faqen zyrtare të internetit- menzura (ose link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çitohet adresa e vendese)	Brenda 48 orëve për numërimin të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bëjen publike të: 1.Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim Përfshimi i regjistrit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menzura (ose link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çitohet adresa e vendese)	Mënyshetë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	Tarifa për dhënie e informacionit (nëse ka) Përfshin bëjen publike të: 1.Tarifave 2.Regullore për mënyrën e kopjes së pagimit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menzura	Mënyshetë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

Subjektet që përfitojnë informacionin falas	(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (titujt adresa e vendit)			
---	--	--	--	--

Partia 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e lërjes publike së këtij informacioni	Afsh kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Shërbimet</p> <p>Shërbimet bëhen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 129/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve agjitorie 4) Shërbimet në fushën e mirëmbajtjes së mjedtit 5) Shërbimet në fushën e transportit, shërbimeve rural, pyjeve dhe kulturave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruan më:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrumentat për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standartet ✓ Sistemin e tëqesues, përfshirë edhe aspektin gjimor për matjen e performancës ✓ Strukturat përgjegjëse për presatimin, mbikëqerjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit përfshirë edhe aspektin gjimor 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - rrezeja (ose link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (titujt adresa e vendit)</p>	Mënyshërë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	<p>Shërbimet administrative</p> <p>Shërbimet bëhen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 129/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve agjitorie 4) Shërbimet administrative në fushën e mirëmbajtjes së mjedtit 5) Shërbimet administrative në fushën e transportit, shërbimeve rural, pyjeve dhe kulturave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruan më:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Aftësinë postare/electronike të strukturave / qendrave/sporitieve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfunduar shërbime administrative - Qendrat e punës së strukturave / qendrave/sporitieve që ofrojnë shërbime administrative 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - rrezeja (ose link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (titujt adresa e vendit)</p>	Mënyshërë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	<ul style="list-style-type: none"> - Tabela për shërbimet administrative - Rregullat për empyrin e kryesjes së pagës - Subjektit që përjashtohen nga taksat 				
3	Kontratat publike. Përshën bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Objektivit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kualifikuesit të kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktues - Dhënave të kontraktuar/ nëkontraktuar - Treguarve për mënyrën e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqerjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raportetë të kontratës, monitorimit dhe auditimit rreth afatit të kontratës 	a) Në faqen zyrtare të internetit: www.msh.gov.mk (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga shpallja e kontratës	Titullat i NJVV	Titullat i NJVV
4	E drejta e aksesit dhe vlerësjes së lidhje me shërbimet. Përshën bërjen publike të: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave për të bërë anketa apo vlerësje në lidhje me shërbimet 2. Aksesit postar/ elektronik për deponimin e anketeve apo vlerësjeve 	a) Në faqen zyrtare të internetit: www.msh.gov.mk (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga shpallja e kontratës	Titullat i NJVV	Titullat i NJVV

Posta 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së lirisht informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
2	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizuar (jo i detajueshëm) sipas fushave: <ul style="list-style-type: none"> - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qendrës së fuqë vendore (integriteti, etika, anti-korruptiviteti, transparencja, besueshmëria etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve ujqësore - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, stufimit rural, pyjeve dhe kullitave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e shërbimit ekonomik vendor - Fusha e shërbimit publik - Fusha e funksionit dhe kompetencave të deleguara 2) Qdo fushë duhet të përmbajë: <ul style="list-style-type: none"> - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtare përkatëse - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullatit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendore 	a) Në faqen zyrtare të internetit: www.msh.gov.mk (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Menjëherë pas botimit në letorë zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullatit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullat i NJVV	Titullat i NJVV

Posta 6 - Përdorimi i qytetarëve në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së lirisht informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
-----	---	---	--------------------------	-----------------	----------------------------------

1	<p>Të dhënat e koordinatit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin tërheqjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Emri i adresës të koordinatit 2.Adresën postare/ elektronike të tij 3.Çmimi në puntë 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit- rrethojë (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (përfshij adresën e vendit)</p>	<p>Mënyshetë pas miratimit të udhës të caktimit të Koordinatit</p>	<p>Titulli : NJVV</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
2	<p>Plani vijtor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin tërheqjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afërsisht që du të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afërsisht strukturat përgjegjëse 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit- rrethojë (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (përfshij adresën e vendit)</p>	<p>Brenda 30 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV Titulli : NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
3	<p>Dispozita e brendshme rregulluese për këshillimin me publikun. Përfshin tërheqjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave, afatëve dhe mënyrës së organizimit për përfundim/konsultim Strukturat përgjegjëse për afërsisht e detyrueshme për konsultim 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit- rrethojë (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (përfshij adresën e vendit)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV Titulli : NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
4	<p>Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin tërheqjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listën e akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit- rrethojë (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (përfshij adresën e vendit)</p>	<p>Mënyshetë</p>	<p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
5	<p>Njoftimi për nisjen e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin tërheqjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektetit, relacionit shpjegues dhe dokumentave shoqëruar të tij 3. Afërsisht të nevojshme për rrethojë e projektetit, si dhe mijësi që ai du të ketë 3. Afërsisht, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dëgjojnë rekomandimet e tyre 4. Adresën e kontaktit të koordinatit për njoftimin dhe konsultimin publik të: NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komentëve për projektetin 5. Vendi dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit- rrethojë (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (përfshij adresën e vendit)</p>	<p>Mënyshetë</p>	<p>Këshilli i NJVV Titulli : NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
6	<p>Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin tërheqjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatit për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbledhjes së procedurës dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 	<p>a) Në faqen e tyre të internetit- rrethojë (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara</p>	<p>Mënyshetë</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

	<p>4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve</p> <p>Mënyrën e dhënies së ashpërve për mospërfundim të komenteve dhe rekomandimeve</p>	<p>për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)</p>			
7	<p>Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultim publik.</p> <p>Përshihni listën publike të:</p> <p>1. Subjektet ku mund të bëhet ankimi (Komisionet për të Drejtën e Informimit dhe Mirënjohjen e të Dhënave Personale Këshillit NJVV, Titullari i NJVV)</p> <p>2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankimit</p> <p>3. Procedurat për të bërë një ankim në lidhje me bashkëpunim me publikun</p> <p>4. Strukturat përgjegjëse në nivel NJVV që trajtojnë dhe shqyrtojnë ankimet</p>	<p>a) Në faqen e tyre të informimit me link (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)</p>	<p>Mospërfundim</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimet dhe konsultim publik</p>
8	<p>Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përshihni listën publike të:</p> <p>1. Nivellit të ashpër të miratimit nga organet e NJVV me konsultim publik gjatë një viti</p> <p>2. Nivellit e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara</p> <p>3. Nivellit e rekomandimeve dhe komenteve të pranueshëm dhe të refuzuar gjatë procesit të vendimmarrjes</p> <p>4. Nivellit e takimeve publike të organizuara</p>	<p>a) Në faqen e tyre të informimit me link (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)</p>	<p>Shenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV</p> <p>Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimet dhe konsultim publik</p>
9	<p>Iniciativa qytetare. Përshihni listën publike të:</p> <p>1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare</p> <p>2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare</p> <p>3. Adresën postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare</p> <p>Mënyrat dhe afatet e kështu të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare</p>	<p>a) Në faqen e tyre të informimit me link (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)</p>	<p>Shenda 10 ditëve nga data e miratimit</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimet dhe konsultim publik</p>
<p>Fusha 7 - Informacioni tjetër</p>					
No.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së kësaj informacioni	Muzi kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>NJVV në proceset e integritetit evropian.</p> <p>Përshihni listën publike të:</p> <p>1. Të dhënat për projektet, nisimat dhe vepurimet e NJVV në kushër të integritetit në BE</p>	<p>a) Në faqen e tyre të informimit me link (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)</p>	<p>Shenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
2	<p>Bashkia dhe shoqëria civile. Përshihni listën publike të:</p> <p>1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit</p> <p>2. Të dhëna për QJF, përfshirësit e medias, biznesit</p> <p>3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme</p> <p>4. Nisimat administrative, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile</p>	<p>a) Në faqen e tyre të informimit me link (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)</p>	<p>Shenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
3	<p>Raportet, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.</p> <p>Përshihni listën publike të:</p> <p>1. Raportet, studime dhe vlerësime mbi PT</p> <p>2. Sistemet/metodologji mape të PT</p>	<p>a) Në faqen e tyre të informimit me link (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara</p>	<p>Shenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Titullari i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>

		për njoftimet publike (citatohet adresa e vendit)			
4	Struktura komunitare Përkthim i bërgen publike të: 1. Detyrat për strukturat komunitare në fshat 2. Detyrat për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a) Në faqen e tyre të internetit- meqenqë (me link) b) Vendet e ndaluesve për njoftimet publike (citatohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

Fusha 4 - Këshilli Bashkiak

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e lëtrës publike së këtyr informacionit	Afati kohor për publikimin	Organi misionar	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacioni me të Këshilltarëve: Përkthim i bërgen publike të: 1. Lista e Këshilltarëve 2. Rregulli i shërbimit të këshilltarëve 3. Kontakto të këshilltarëve nr. telefonit/ e-mail/ nrytat	a) Në faqen e tyre të internetit- meqenqë (me link) b) Vendet e ndaluesve për njoftimet publike (citatohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacioni me të Komisioneve: Përkthim i bërgen publike të: 1. Funksionin dhe përbërjen e komisioneve 2. Njoftim për takimin e komisioneve 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e miratuara	a) Në faqen e tyre të internetit- meqenqë (me link) b) Vendet e ndaluesve për njoftimet publike (citatohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kanali rregullues i këshillit NJVV: Përkthim i bërgen publike të: 1. Ligje dhe rregulloren për qendrues vendime me fokus këshillat 2. Rregulloren e funksionimit të këshillit të NJVV-së 3. Kodi i sjelljes dhe i pabarabedit të komititit të këshilltarëve NJVV-së 4. Rregulloren për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median 5. Rregulloren për përcaktimin dhe shpërndarjen e anketave, vlerësimeve, këshillimeve, peticioneve, dhe iniciativave qytetare	a) Në faqen e tyre të internetit- meqenqë (me link) b) Vendet e ndaluesve për njoftimet publike (citatohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
4	Mbledhjet e këshillit: Përkthim i bërgen publike të: 1. Njoftim parafakt për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda) 2. Dokumentet përgatitura për mbledhjet 3. Procesverbale dhe vendimet për mbledhjet 4. Mbledhjet live të këshillit	a) Në faqen e tyre të internetit- meqenqë (me link) b) Vendet e ndaluesve për njoftimet publike (citatohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
5	Konsultimet publike: Përkthim i bërgen publike të: 1. Të dritës së Sekretarit të Këshillit NJVV (Kodi i kontaktit, telefon, adresë e-mail) 2. Plani i qendrës së konsultimeve të këshillit 3. Rregulloren për projekt-aktet për konsultim 4. Njoftim i konsultimeve në faqen e internetit të këshillit 5. Funksionet dhe pax-konsultimit në çapet e qytetit 6. Raportet e tyre të transparencës së konsultimeve publike/dëgjimeve publike	a) Në faqen e tyre të internetit- meqenqë (me link) b) Vendet e ndaluesve për njoftimet publike (citatohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6	Vendimet e këshillit të NJVV: 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (vlerësimet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit)	a) Në faqen e tyre të internetit- meqenqë (me link) b) Vendet e ndaluesve	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

		për njoftimet publike (çitohet adresa e vendit)			
7	Kërkesat dhe përgjigjet drejtas Këshillit NJVV: 1. Procedurat e pasqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV. 2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuara)	a) Në faqen shtesë të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çitohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e marrimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
8	Vyprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikum dhe aspekte të tjera: 1. Raporti vjetor i punës së Këshillit. 2. Buxheti vjetor i Këshillit. 3. Raporti vjetor i kontrolluar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendarit vjetor për takime. 5. Vlerësim i performancës së Këshilltarëve nga aktorë të brendshëm. 6. Vlerësim i performancës së Këshilltarëve nga OSHC-të. 7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Titullarit/ës së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika	a) Në faqen shtesë të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (çitohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e marrimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA VAU I DEJËS
DREJTORIA E INFORMIMIT PUBLIK, MEDIAS, STATISTIKES DHE IT

RELACION

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Vau i Dejës

Të nderuar Këshilltarë!

Në zbatim të funksioneve dhe përgjegjësi të Bashkisë Vau i Dejës në garantimin e transparencës në veprimtarinë e saj, një nga detyrimet që bashkia ka, është dhe miratimi i programit të transparencës, parashikuar nga neni 15 i ligjit nr 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar. Në zbatim të kësaj dispozite Bashkia Vau i Dejës ka miratuar programin

e transparencës nëpërmjet VKB nr.29, datë 29.04.2024, me afat rishikimi 4 (katër) vjet. Në vijim rezulton që organi kompetent Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të ligjit nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar, nëpërmjet Urdhërit nr.280, datë 30.12.2025 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore", ka vendosur:

1. Miratimin e Programit Model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore, sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore, bashki dhe këshilla qarqesh.
3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes, në përputhje me lidhjen nr. 1. bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 30 Prill 2026.

Në kushtet ku Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, ka shfuqizuar urdhërin nr.211, datë 10.9.2018, është e nevojshme që nga ana jonë të shfuqizohet VKB nr.29, datë 29.04.2024 dhe të vijohet me miratimin e programit të transparencës sipas materialit bashkëngitur urdherit nr.281, datë 30.12.2025.

Mbështetur në modelin e programit të transparencës miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me urdhërin nr.281, datë 30.12.2025 propozojmë:

Miratimin i programit të Transparencës për Bashkinë Vau i Dejës, sipas lidhjes bashkangjitur. Ky program mbështetet në parimet e mëposhtme:

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore.

Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparencja e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligji Nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", dhe ligji nr.146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik" u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, Bashkia Vau i Dejës vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parime:

- a) Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.
- c) Ofrimit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet, çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi sipas tarifave të miratuar nga këshilli bashkiak.
- d) Aksesit për këdo. Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.
- e) Thjeshtëzimin të procedurave administrative për aksesin në informacion.
- f) Dhënies së informacionit sa më shpejt që të jetë e mundur.
- g) Cilësisë së informacionit. çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë: - i plotë; i saktë; i përditësuar, i thjeshtë në konsultim; i kuptueshëm; lehtësisht i aksesueshëm; - i pajtueshëm me dokumentat origjinale në administrim të bashkisë; - lehtësisht i përdorshëm.

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm kategoritë e informacionit, të parashikua shprehimisht në nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e

Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 8 fusha kryesore :

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për administratën e bashkisë për statistikat vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr.68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore" i ndryshuar. Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe asetëve.

Fusha e tretë: Për kërkesat për informim, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j; ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni mbi shërbimet publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standartet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikën, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

Fusha e tetë: Këshilli Bashkiak, përfshin veprimtarinë e këtij organi të rëndësishëm. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion rreth këshilltarëve, komisioneve, kuadrin rregullator të Këshillit

Bashkiak Vau i Dejës, konsultimet publike, kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit Bashkiak Vau i Dejës, veprimtarinë e Këshillit, komunikim me publikun dhe aspekte të tjera. Përfundimisht, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3 të ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar; nenet 5, 6 të ligjit nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar; ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", të ndryshuar; Urdhërin nr. 281, datë 30.12.2025 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Ju ftojme në miratimin e projekt-vendimit "Për Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Vau i Dejës", sipas materialit bashkëlidhur.

Drejtoria Informimit Publik Medias dhe IT
Spektori Informimit Publik, Statistikave dhe Medias

Arion Pranga
