



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA VAU DEJËS
DREJTORIA JURIDIKE PROKURIMEVE DHE ASETIVE

PROJEKT VENDIM

Nr 02 Datë 22.06 2026

“Për miratimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirave publike në territorin Administrativ të Bashkisë Vau Dejës sipas tekstit bashkëlidhur, në zbatim të VKM-së nr 224, datë 01.04.2026, “Për miratimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirës publike”.

Në mbështetje të ligjit nr 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar, ligji nr 8743, datë 22.01.2001, “Për pronat e paluajtshme të shtetit”, ligji nr 8744, datë 22.02.2001, “Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njesitë e qeverisjes vendore”, ligji nr 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, ligjit nr 9632, datë 30.10.2006, “Për sistemin e taksave dhe tarifave Vendore”, ndryshuar, VKM nr 360, datë 29.05.2019, “Për miratimin e hartës së përditësuar të kufijve administrativo territoriale në njesitë e qeverisjes vendore”, si dhe në VKM-në nr 224, datë 01.04.2026, “Për miratimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirës publike”, i propozojmë Këshillit Bashkiak që në mbledhjen e radhës të:

VENDOSI

1. Miratimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirave publike brenda territorit Administrativ të Bashkisë Vau Dejës sipas tekstit bashkëlidhur, në zbatim të VKM-së nr 224, datë 01.04.2026, “Për miratimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirës publike”.
2. Miratimin e pagesës së vlerës monetare prej **10 000 lekësh**, që shërben si garanci financiare e cila mund të ekzekutohet në rast shkeljeje për mbulimin e kostove të dëmeve që mund të shkaktohen nga subjekti që shfrytëzon me leje hapësirën publike.
3. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohen strukturat përgjegjëse dhe administrata e Bashkisë.

Hartuesit e Projekt Vendimit: **Ersilda Preka**

Ndoc Baqli

Marinela Deda

ME VENDIM DELEGIMI
ZV/KRYETARI

Aleksandra Gjoni

KRYETARI
Kristian Shkreli



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA VAU DEJËS
DREJTORIA JURIDIKE PROKURIMEVE DHE ASTEVE

RELACION

Mbi hartimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirave publike brenda territorit Administrativ të Bashkisë Vau Dejës, në zbatim të VKM-së nr 224, datë 01.04.2026, "Për miratimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirës publike".

KËSHILLIT BASHKIAK VAU DEJËS

Të nderuar këshilltarë;

Bazuar në ligjin nr 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, Bashkia Vau Dejës, në kuadër të ushtrimit të funksioneve të saj, ndër të tjera administron, mirëmban dhe shfrytëzon edhe hapësirat publike brenda territorit administrativ të saj, sipas legjislacionit sektorial në fuqi, planeve të zhvillimit të territorit, si dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi.

Referuar VKM-së nr 224, datë 01.04.2026, "Për miratimin e rregullores së shfrytëzimit të hapësirës publike", ndër të tjera përcaktohet edhe afati ku njesitë e qeverisjes vendore duhet të miratojnë rregulloret e brendshme për shfrytëzimin e hapësirave publike në territorin administrativ të tyre në zbatim të VKM-së sipërpërmendur.

Në zbatim të VKM-së sipërpërmendur, Drejtoria Juridike Prokurimeve dhe Aseteve, ka përgatitur këtë Rregullore për shfrytëzimin e hapësirave publike në territorin Administrativ të Bashkisë Vau Dejës), e cila do zbatohet me rigorozitet nga struktura përgjegjëse dhe administrata e Bashkisë, për çdo kërkesë të paraqitur pranë Bashkisë Vau Dejës nga subjekte të ndryshme, institucione publike, persona fizik apo juridik, që shprehin interes për përdorimin e hapësirës publike, duke vënë në fokus si fillim aktivitetet e lejuara, duke ndjekur kriteret, procedurat si dhe duke zbatuar afatet e përcaktuara në këtë rregullore, me tarifa të miratuara në këshill bashkiak, sipas mënyrës së përdorimit sipërfaqes së zënë dhe kohëzgjatjes aktivitetit në hapësirën publike.

Rregullorja e re që po ju paraqesim për miratim me projekt vendimin bashkëlidhur, është e ndarë në 11 Krerë, dhe 119 Nene, në të cilat specifikohen të gjitha mënyrat e shfrytëzimit të hapësirës publike rast pas rasti, duke përcaktuar kriteret e qarta, mënyrat e aplikimit, afatet, aktivitetet e lejuara dhe ndalimet, detyrimet financiare, masat administrative për mbulimin e kostove në rast shkelje të lejes, kthimin e saj në gjendjen fillestare pas mbarimit të afatit të shfrytëzimit etj, dhe të gjitha këto, në zbatim të VKM-së nr 224, datë 01.04.2026, (sipërmendur).

Konkretisht, një paraqitje e shkurtër e krerëve të Rregullores:

1. Kreu I-rë; Dispozitat e përgjithme.
2. Kreu II-të; Shfrytëzimi i hapësirave publike për Gastronomi, (Bar Restaurant), Hoteleri, shërbime të ngjashme dhe rekreative.
3. Kreu III-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike për ekspozimin e një kategorie të kufizuar mallrash jashtë njesisë së tregëtimit.
4. Kreu IV-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike për tregje dhe aktivitete ambulatorë.
5. Kreu V-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike për vendosjen e strukturave të lëvizshme.
6. Kreu VI-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike për vendosjen e strukturave reklamuese (të tipit light dhe tabelat reklamuese LED).
7. Kreu VII-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike fasada për vendosjen e tabelave reklamuese.
8. Kreu VIII-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike për zhvillimin e panaireve dhe vendosja e veprave artistike dhe perkujtimore.
9. Kreu IX-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike për aktivitete promovuese, artistike, kulturore, aktivitete politike e të tjera.
10. Kreu X-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike për Plazhet.
11. Kreu XI-të; Shfrytëzimi i hapësirës publike (trotuare) gjatë ndërtimit.

Gjithashtu, në zbatim të VKM-së sipërpërmendur, konkretisht, në Nenin 4, "Përkufizime" në pikën 10 përcaktohet termi, "Garaci financiare", e cila është, citoj: Shuma që depoziton subjekti për përmbushjen e detyrimeve ndaj Bashkisë, e cila ekzekutohet në rast shkelje dhe përdoret për rikthimin e Hapësirës në gjendjen e mëprshme.

Vlera e saj përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak.

Për rrjedhojë në projekt vendim kemi paraqitur për miratim edhe vlerën e propozuar prej 10.000 lekësh, për garancinë financiare që duhet të depozitojë subjekti që kërkon leje nga Bashkia për shfrytëzimin e hapësirës publike.

Sa më sipër, ju ftojme të miratoni projekt vendimin për Rregulloren e re, zbatimi i të cilës do shërbejë për menaxhimin më të mirë të hapësirës publike, për shërbime më të mira me interes publik, rritjen e të ardhurave për bashkinë si dhe lehtësira dhe shtim aktiviteti për biznesin e vogël.

Hartuesit e Relacionit: **Ndoc Baqli**

Ersilda Preka

Marinela Deda

KRYETARI
Kristian Shkreli

ME VENDIM DELEGIMI

ZV/KRYETARI

Aleksandra Gjoni



BASHKIA VAU DEJËS

RREGULLORE E SHFRYTËZIMIT TË HAPËSIRAVE PUBLIKE

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Objekti dhe Qëllimi

1. Kjo rregullore ka si objekt përcaktimin e rregullave, kushteve, kriterëve dhe procedurave të detajuara për shfrytëzimin e hapësirave publike në territorin e Bashkisë Vau Dejës.
2. Qëllimi i kësaj rregulloreje është garantimi i një përdorimi të rregullt dhe funksional të hapësirës publike, në përputhje me interesin publik, sigurinë dhe mbrojtjen e mjedisit.
3. Rregullorja zbatohet për të gjitha subjektet publike dhe private që kërkojnë të ushtrojnë veprimtari në hapësira publike, duke synuar të garantojë transparencë dhe barazi në trajtimin e shqyrtimit dhe dhënies së lejeve për shfrytëzimin e hapësirave publike.

Neni 2

Fusha e zbatimit

Kjo rregullore zbatohet për të gjitha hapësirat publike në administrim të Bashkisë Vau Dejës.

Përfshihen nga zbatimi i kësaj rregulloreje ato hapësira publike apo aktivitete që rregullohen me akte ligjore të veçanta përveç rasteve kur këto akte parashikojnë shprehimisht zbatimin e saj.

Neni 3

Parimet për shfrytëzimin e hapësirës publike

Shfrytëzimi i hapësirës publike udhëhiqet nga këto parime:

- a) Parimi i prevalimit të interesit publik ndaj atij privat.
- b) Parimi i aksesit të lirë dhe të barabartë në hapësirat publike për të gjithë qytetarët.
- c) Parimi i mbrojtjes së mjedisit dhe identitetit urban pa cënuar trashëgiminë kulturore.
- d) Parimi i mirëmbajtjes dhe rikthimit në gjendjen fillestare të hapësirës publike.
- e) Parimi i transparencës dhe trajtimit të barabartë: Garantohet transparencë dhe paanësia në procedurat e dhënies së lejeve të shfrytëzimit duke siguruar barazi për të gjithë subjektet.

- f) Parimi i përputhshmërisë me kuadrin ligjor në fuqi: Rregullorja do zbatohet në përputhje me legjislacionin sektorial, atë për zhvillimin e territorit, për vetëqeverisjen vendore si dhe akte të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- g) Parimi “*Ndotësi Pague*”: Personat fizik apo juridik që shkaktojnë ndotje të mjedisit, mbajnë përgjegjësi financiare për kostot që rrjedhin nga dëmtimi i hapësirës publike.

Neni 4 Përkufizime

Në këtë rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

- 1.“Aktivitet gastronomik”, veprimtaria në ofrimin e ushqimit dhe pijeve për konsum, e ushtruar në hapësira publike përmes vendosjes së tavolinave, karrigeve dhe paisjeve të tjera të përkohshme;
- 2.“Aktivitete rekreative dhe restorative”, veprimtaritë që lidhen me argëtimin, çlodhjen si dhe aktivitete sportive, kulturore dhe të tjera të ngjashme.
- 3.“Bordura”, element ndërtimor që përcakton kufirin ndërmjet karrexhatës dhe trotuarit duke siguruar ndarje funksionale dhe fizike.
- 4.“Barriera”, element fizik që kufizon, pengon ose vështirëson lëvizjen e lirë në hapësirë publike, veçanërisht për këmbësorët dhe personat me aftësi të kufizuara.
- 4“Dekor urban”, element mobilimi me funksion rekreativ, si stola, shatërvane, instalacione dhe elemente të tjera që nuk i nënshtrohen procedurës së miratimit artistik sipas legjislacionit përkatës;
- 5.“Panel reklamues i ndriçuar”, strukture vertikale për ekspozimin e materialeve reklamuese;
- 6.“Struktura përgjegjëse”, njesia e ngarkuar me zbatimin e kësaj rregulloreje.
- 7.“Element urban”, çdo element fizik i integruar në hapësirat publike që kontribuon në cilësinë estetike përfshirë edhe instalime dhe elemente të gjelbërimit.
- 8.“Fasadë publike”, pjesa e jashtme e ndërtesës, mbi të cilën mund të vendosen tabela, elemente informuese, reklamuese dhe grafike në përputhje me këtë rregullore.
- 9.“Frontazhi”, hapësira para fasadës ku ushtrohet aktiviteti ekonomik.
- 10.“Garanci financiare”, shuma monetare që depoziton subjekti për përmbushjen e detyrimeve ndaj Bashkisë e cila ekzekutohet në rast shkelje dhe përdoret për rikthimin e hapësirës në gjendjen e mëparshme. Vlera e saj përcaktohet me vendim të Këshillit Bashkiak.
- 11.“Hapësirë publike”, ka të njëjtin kuptim si në ligjin nr 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, ndryshuar.
- 12.“Kantier ndërtimi”, ka të njëjtin kuptim si tek VKM nr 448, datë 31.07.2025, “Për miratimin e rregullores së zbatimit të punimeve dhe rregullave të kantierit”.
- 13.“Leje për shfrytëzimin e hapësirës publike”, akti administrativ i lëshuar nga Bashkia shfrytëzimin e hapësirës publike në përputhje me këtë rregullore.

14. "Mobilim urban", procesi i projektimit, ndërtimit ose vendosjes në hapësirë publike të objekteve apo ndërtimeve, të përhershme ose jo, me qëllim rritjen e sigurisë publike.

15. "Monument publik", çdo vepër artistike ose përkujtimore me karakter afatgjatë, e fiksuar në hapësirën publike si; shtatore, buste, relieve, instalacione, obeliskë etj, me funksion përkujtimor.

16. "Njësi tregtimi", ambienti i mbyllur ose i hapur ku subjekti ushtron aktivitetin e tij ekonomik, i cili mund të jetë i pavarur ose i integruar në një ndërtesë.

17. "Panaire", aktiviteti i përkohshëm, i zhvilluar në hapësira të dedikuara, ku ekspozohen dhe tregtohen mallra ose shërbime nga subjekte të ndryshme, në përputhje me lejen e dhënë

18. "Pajisje të përkohshme", elemente ose struktura të lehta, të lëvizshme, të vendosura përkohësisht në hapësira publike për ushtrimin e aktiviteteve në përputhje me këtë rregullore.

19. "Plazh publik" dhe kanë të njëjtin kuptim si kuptimi i dhënë në vendimin nr. 649, datë 16.10.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e rregullores "Për kushtet dhe kriteret e ushtrimit të veprimtarisë së stacionit të plazhit", ndryshuar.

20. "Procesverbal", dokumenti administrativ i hartuar nga inspektorët e policisë bashkë, për konstatimin e shkeljeve të kësaj rregulloreje dhe vendosjen e masave administrative.

21. "Strukturë reklamuese", çdo element fizik ose instalim vizual i vendosur në hapësira publike ose në fasada, i destinuar për komunikim informues ose reklamues.

22. "Strukturë lëvizëse", strukturë e lehtë, e përkohshme, e vendosur në hapësira publike për ushtrimin e aktiviteteve tregtare ose të shërbimeve, në përputhje me këtë rregullore.

23. "Shesh publik", hapësira publike e hapur, e destinuar për qarkullimin dhe qëndrimin e qytetarëve, si dhe për zhvillimin e aktiviteteve kulturore, sociale, sportive, politike dhe tregtare të përkohshme, që shërben për vendosjen e elementeve artistike ose memorial në qytet.

24. "Shërbimet e lejuara", shërbimet që lejohen nga Bashkia për t'u ushtruar në hapësira publike, dokumentet e planifikimit të territorit, legjislacionin sektorial dhe aktet e tjera nënligjore në fuqi.

25. "Shfrytëzim i hapësirës publike", përdorimi i hapësirës publike nga persona fizikë, juridikë, institucione publike, organizata etj, për veprimtari ekonomike, sociale, kulturore, rekreative, që lejohet pas pajisjes me lejen përkatëse në përputhje me këtë rregullore.

26. "Tarifa për zënien e hapësirave publike" ka të njëjtin kuptim si në ligjin nr. 9632, datë 30.10.2006, "Për sistemin e taksave vendore", të ndryshuar, dhe ligjin nr. 68/2017, "Për financat e vetëqeverisjes vendore", të ndryshuar.

27. "Treg i përkohshëm", hapësira publike e përcaktuar, e destinuar për zhvillimin e aktivitetit tregtar përmes stendave ose banakëve të shitjes për një periudhë të kufizuar kohore.

28. "Tregti ambulante", shitja e mallrave përmes stendave ose mjeteve të lëvizshme në hapësira publike, e cila lejohet pas pajisjes me leje nga Bashkia, në përputhje me këtë rregullore.

29. "Trotuar" ka të njëjtin kuptim si në ligjin nr. 8378, datë 22.7.1998, "Kodi Rrugor i RSH-së".

30. "Zonë lëvizëse", pjesa e hapësirës publike që shërben për lëvizjen e këmbësorëve, mbahet e lirë nga çdo aktivitet tjetër, duke garantuar akses të sigurt dhe të vazhdueshëm për këmbësorët.

31. "Regjistri Elektronik Unik", databaza elektronike kombëtare, në të cilën regjistrohen lejet për shfrytëzimin e hapësirave publike.

Neni 5

Kushtet e përgjithshme të shfrytëzimit të hapësirave publike

1. Shfrytëzimi i hapësirës publike bëhet me leje të lëshuar nga Bashkia në përputhje me këtë rregullore. Kur vendosja e veprave të artit në hapësirat publike propozohet në zona historike, zona të mbrojtura, zona arkeologjike ose në afërsi të monumenteve të kulturës, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi për trashëgiminë kulturore.
2. Për vendosjen e veprave artistike dhe përkujtime, bashkia, në kuadër të shqyrtimit të aplikimit, siguron marrjen e miratimit përkatës nga Komisioni Shtetëror i Artit në Hapësirat Publike. Në mungesë të këtij miratimi refuzohet aplikimi për shfrytëzimin e hapësirës publike.
3. Shfrytëzimi i hapësirave publike pa leje, për qëllime të ndryshme nga ato për të cilat është dhënë leja, si dhe vendosja e pajisjeve që pengojnë përdorimin e lirë nga publiku përbëjnë shkelje dhe trajtohen me masa administrative. Në rastet kur kjo përbën vepër penale, i referohet organeve përgjegjëse sipas fushës konkrete të përgjegjësisë.
4. Akses i publikut në hapësirat publike, përfshirë plazhet, nuk mund të kufizohet ose të ndalohej në asnjë formë nga subjektet që disponojnë leje për shfrytëzimin e tyre.
5. Subjekti i pajisur me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike është i detyruar: a) të sigurojë që shfrytëzimi i hapësirës nuk pengon qarkullimin dhe sigurinë publike; b) të garantojë akses të lirë për personat me aftësi të kufizuara; c) të mos cenojë gjelbërimin dhe infrastrukturën ekzistuese; ç) të respektojë normat higjieno-sanitare, të qetësisë dhe të ndotjes akustike, d) të përdorë hapësirën vetëm për qëllimin e përcaktuar në leje; dh) të shlyejë tarifat dhe taksat përkatëse; e) të marrë masa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve; ë) të kthejë hapësirën publike në gjendjen fillestare në përfundim të afatit të lejes, f) në rastet kur parashikohet vendosja e karrigeve, të depozitojë një deklaratë noteriale, ku të përcaktojë mbjelljen e 1 peme për tavolinë, sipas rregullave të përcaktuara në legjislacionin sektorial në fuqi, duke kontribuar në rritjen e fondit të gjelbërimit të bashkisë.
6. Shfrytëzimi i hapësirave publike i nënshtrohet tarifave të miratuara me vendim të Këshillit Bashkiak, të përcaktuara në bazë të sipërfaqes, kohëzgjatjes, zonës dhe natyrës së aktivitetit.
7. Masat administrative merren në referim të ligjit nr. 9780, datë 16.7.2007, "Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme", ndryshuar, dhe të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar.
8. Leja për shfrytëzimin e hapësirës publike është personale dhe e patransferueshme.

Neni 6

Raporti me legjislacionin sektorial

1. Çdo aktivitet, që ushtrohet në hapësirat publike, duhet të jetë në përputhje me legjislacionin përkatës në fushën e mjedisit, ndërtimit, sigurisë rrugore, shëndetit publik, turizmit, trashëgimisë kulturore, rendit dhe sigurisë publike, tregtisë dhe shërbimeve, mbrojtjes civile dhe emergjencave, me legjislacionin për garantimin e aksesit për personat me aftësi të kufizuara.
2. Kur ka mospërputhje midis kësaj rregulloreje dhe legjislacionit sektorial në fuqi, zbatohet legjislacioni sektorial.

Neni 7

Strukturat zbatuese dhe monitoruese në Bashki

1. Bashkia jep lejet për shfrytëzimin e hapësirave publike, në përputhje me këtë rregullore. Aplikimi për leje kryhet nëpërmjet portalit "e-Albania".
2. Struktura përgjegjëse informon kryetarin e bashkisë dhe këshillin bashkiak në ushtrimin e kompetencave të tyre.
3. Bashkia harton dhe miraton skemat e organizimit për tregje, panairë dhe aktivitete të tjera të përkohshme, nëpërmjet strukturave përkatëse të saj.
4. Bashkia administron dhe mbikëqyr hapësirat publike në territorin e saj, në lidhje me ndërtimin, mirëmbajtjen dhe menaxhimin e infrastrukturës publike, hapësirave të gjelbra etj.
5. Bashkia përdor Regjistrin Elektronik Unik për lejet dhe pagesat që lidhen me shfrytëzimin e hapësirave publike brenda territorit të saj administrative.
6. Bashkia përgatit dhe publikon raporte një herë në vit, mbi gjendjen e hapësirave publike; dhe të ardhurat nga tarifatat. Këto raporte publikohen në faqet zyrtare të bashkisë.
7. Bashkia, kryen kontrolle për të verifikuar respektimin e kushteve sipas lejeve të shfrytëzimit.
8. Qytetarët kanë të drejtë të paraqesin ankesa dhe sugjerime mbi përdorimin dhe administrimin e hapësirave publike, të cilat regjistrohen dhe trajtohen përmes sistemit elektronik unik.
9. Bashkia bashkëpunon me institucione të tjera publike për mbikëqyrjen dhe kontrollin e aktiviteteve që lidhen me fushat e tyre të përgjegjësisë.
10. Bashkia publikon hartën e hapësirave publike të dhëna me leje, përfshirë afatet dhe tarifatat.
11. Kryetari i bashkisë miraton lejet për shfrytëzimin e hapësirës publike me afat deri në 1 (një) vit, ndërsa për afate deri 5 vjet, kërkohet vendimi i Këshillit Bashkiak.
12. Kryetari pezullon ose revokon lejet e shfrytëzimit të hapësirave publike në rast konstatimi të shkeljeve të kushteve të përcaktuara në këtë rregullore.

13. Masa e pezullimit ose e revokimit përcaktohet në varësi të shkallës dhe përsëritjes së shkeljes, subjekti njoftohet menjëherë për vendimin, dhe ka të drejtë të ushtrojë ankimim.

Neni 8

Funksionet e strukturës përgjegjëse pranë bashkisë.

1. Struktura përgjegjëse për kontrollin e hapësirave publike mbikëqyr zbatimin e kësaj rregulloreje dhe evidenton rastet e shfrytëzimit pa leje ose në kundërshtim me kushtet e lejes.
2. Për çdo shkelje të konstatuar, struktura harton procesverbale zyrtare, sipas formateve të miratuara nga bashkia, dhe i regjistron ato në sistemin përkatës.
3. Struktura përgjegjëse për kontrollin e hapësirave publike i përcjell rastet e shkeljeve pranë sektorëve përgjegjës në bashki, sipas natyrës së shkeljes.
4. Në rastet kur pengohet lëvizja e lirë e qytetarëve, struktura përgjegjëse ndërhyr menjëherë për heqjen e barrierave dhe cakton afat për korrigjimin e shkeljes.
5. Struktura përgjegjëse zbaton urdhrat e kryetarit të bashkisë dhe këshillit bashkiak për pezullimin ose revokimin e lejeve.

Neni 9

Përgjegjësitë e strukturave të bashkisë

1. Strukturat përgjegjëse të bashkisë ushtrojnë funksionet e mëposhtme:
 - a) Struktura përgjegjëse për planifikimin dhe zhvillimin e territorit kontrollon përputhshmërinë e projekteve të paraqitura me dokumentet e planifikimit, dhe jep opinion teknik.
 - b) Struktura përgjegjëse për shërbimet publike menaxhon shërbimet që ofrohen dhe monitoron zbatimin e kushteve të lejeve, persa i përket mirëmbajtjes pastrimit dhe gjelbërimit.
 - c) Struktura përgjegjëse për taksat dhe tarifat vendore mbledh tarifat e përcaktuara në leje.
 - d) Struktura përgjegjëse për çështjet juridike dhe asetet, siguron asistencë juridike për shqyrtimin e aplikimeve për shfrytëzimin e hapësirave publike, për hartimin e kontratave përkatëse, monitoron zbatimin e lejeve si dhe mbështet procedurat ligjore në rast shkeljesh.

KREU II

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR AKTIVITETE GASTRONOMIKE (BAR, RESTORANTE, HOTELERI ETJ) DHE REKREATIVE

Neni 10

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit.

Në këtë kre përcaktohen kushtet për shfrytëzimin e hapësirave publike nga subjektet që ushtrojnë aktivitete gastronomike (bare, restorante, kafene, fast-food, hoteleri dhe aktivitete të tjera të ngjashme) dhe rekreative. Shfrytëzimi i hapësirave publike për këto aktivitete duhet të garantojë

akses të lirë dhe pa barriera fizike për qytetarët, ruajtjen e identitetit urban dhe cilësisë estetike në përputhje me legjislacionin në fuqi për mjedisin, turizmin dhe shëndetin publik.

Neni 11

Aktivitetet e lejuara

1. Lejohen të zhvillohen vetëm aktivitete që janë në përputhje me qëllimin e krijimit të tyre, duke respektuar funksionin, kushtet e përdorimit dhe shërbimet e lejuara, të përcaktuara nga Drejtoria për planifikimin dhe zhvillimin e territorit pranë Bashkisë..

2. Aktivitetet e lejuara përfshijnë zgjerimin e aktiviteteve gastronomike dhe rekreative të subjekteve që ushtrojnë aktivitet, me qëllim rritjen e kapaciteteve dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve, dhe përdorimin tradicional të hapësirave të jashtme.

3. Për qëllimet e këtij neni, aktivitetet e lejuara përfshijnë:

a) vendosjen e tavolinave, karrigeve, menuve dhe çadrave të lëvizshme për ofrimin e shërbimeve gastronomike (bare, restorante, kafene, hotele, e të tjera të ngjashme);

b) vendosjen e pajisjeve të lëvizshme të lojërave për fëmijë, të cilat duhet të jenë të përshtatshme për moshën, të certifikuara sipas standardeve në fuqi dhe në kushte që garantojnë sigurinë.

4. Shfrytëzimi i hapësirave publike për këto aktivitete kryhet duke garantuar aksesin dhe lëvizjen e lirë të qytetarëve. Ndalohet ndërtimi i strukturave të përhershme në hapësirat publike.

Lejet miratohen mbi bazën e kriterëve të kësaj rregulloreje, duke garantuar akses public dhe siguri.

Neni 12

Pajisjet e lejuara, format, materialet dhe ngjyrat

1. Lejohet vetëm përdorimi i pajisjeve të përcaktuara në lejen për shfrytëzimin e hapësirës publike. Format, materialet dhe ngjyrat propozohen nga subjektet, në përputhje me projektin e mobilimit urban, të miratuar nga bashkia për zonën përkatëse.

4. Ndalohen në mënyrë kategorike:

a) vendosja e barrierave crëpritëse, vazove ose elementeve të tjera që krijojnë barriera fizike për lëvizjen e lirë të qytetarëve;

b) vendosja e pedanave dhe tapeteve mbi hapësirat publike të gjelbëruara;

c) vendosja në fasadat e objekteve i pajisjeve teknike, përfshirë tubat e aspirimit, të cilat duhet të integrohen brenda objektit ose të vendosen në pjesët e sipërme të tij në lartësi të pranueshme.

Neni 13

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Masa maksimale e lejuar përcaktohet sipas llojit të hapësirës, si më poshtë:

- a) **Trotuaret:** Deri në 30% të gjerësisë së trotuarit, duke garantuar në çdo rast një hapësirë të lirë dhe pa pengesa, me gjerësi minimale prej 200 cm për lëvizjen e lirë të këmbësorëve.
- b) **Sheshet:** Deri në 30% të thellësisë së sheshit, por jo më shumë se 10 m thellësi frontazhi, duke garantuar një hapësirë të lirë me gjerësi minimale prej 200 cm për lëvizjen e lirë të këmbësorëve.
- c) Nuk lejohet bllokimi i qarkullimit, i hyrjeve në objekte, apo për shërbimet emergjente.

Neni 14

Dokumentacioni dhe procedura e aplikimit për leje

1. Subjekti, që kërkon të shfrytëzojë hapësirën publike për zhvillimin e aktiviteteve gastronomike dhe/ose rekreative, pajiset me lejen përkatëse, e cila lëshohet nga struktura përgjegjëse në bashki.
2. Aplikimi bëhet në "e-Albania" dhe shoqërohet me dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Kërkesën për aplikim sipas formularit tip;
 - b) Genplanin që pasqyron gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar, i pajisur me legjendën përkatëse dhe i integruar në kontekstin urban;
 - c) Planimetrinë, pamjet dhe prerjet e projektit, të firmosura dhe të vulosura nga projektues të licencuar, të cilat duhet t'u përmbahen parametrave të vendosur në këtë rregullore;
 - ç) Licencën dhe deklaratën e përgjegjësisë së projektuesit të dokumentacionit teknik;
 - d) Fotografitë e gjendjes ekzistuese, ku paraqitet qartë konteksti urban;
 - dh) Vizualizime grafike (rendera) të projektit të propozuar, të firmosura dhe të vulosura nga projektues të licencuar, që pasqyrojnë pamjet ballore, anësore dhe, për njësitë e mbyllura, edhe pamje të brendshme, si dhe specifikimet e materialeve;
 - e) Dokumentin që provon pronësinë ose qiranë e objektit ku ushtrohet aktiviteti ekonomik;
 - ë) Dokumentin e identifikimit të subjektit (NIPT);
 - f) Vërtetimin që subjekti nuk ka detyrime tatimore të papaguara ndaj administratës.
3. Struktura përgjegjëse kryen vlerësimin paraprak të dokumentacionit brenda 7 ditëve dhe njofton subjektin për çdo mungesë.
3. Shqyrtimi i aplikimit dhe vendimmarrja përfundimtare realizohen brenda 15 ditëve. Pas miratimit të aplikimit, bashkia lëshon faturën përkatëse për pagesën e tarifës së shfrytëzimit.
4. Në rastet kur parashikohet vendosja e karrigeve, subjekti është i detyruar të depozitojë një deklaratë noteriale, ku të përcaktojë mbjelljen e 1 peme për tavolinë.
5. Leja për shfrytëzimin e hapësirës publike, së bashku me genplanin ose planimetrinë përkatëse, afishohen nga subjekti në një vend të dukshëm në ambientet e aktivitetit.

Neni 15

Afati i lejes

1. Afati i lejes për aktivitete gastronomike dhe/ose rekreative është deri në 1 vit, ndërsa për kërkesa mbi 1 vit miratohet me vendim këshilli bashkiak, por jo më shumë se 5 vjet.
2. Me kërkesë të subjektit, leja lëshohet edhe për periudha sezonale, deri në 3 muaj.

3. Afati i lejes mund të rinovohet, vetëm me kërkesë me shkrim për rinovim 3 muaj para përfundimit të afatit, dhe nuk kryhet automatikisht.

4. Leja pezullohet ose revokohet para të afatit, në rast shkeljesh të kësaj rregulloreje.

5. Subjekti mund të heqë dorë vullnetarisht nga leja për shfrytëzimin e hapësirave publike ku paraqet një njoftim me shkrim, duke caktuar datën kur leja quhet e pavlefshme.

Neni 16

Ndalimi i shfrytëzimit të hapësirës publike

1. Shfrytëzimi i hapësirës publike ndalohet në rastet kur:

- a) krijon pengesa për shikueshmërinë e sinjalistikës rrugore;
- b) cenon estetikën urbane;
- c) bie në kundërshtim me interesin publik;
- ç) nuk respekton distancën minimale të sigurisë nga stacionet e karburanteve, e cila nuk mund të jetë më pak se 5 m nga zona e shërbimit;
- d) pengon ose cenon shikueshmërinë e monumenteve të kulturës;
- dh) zhvillohet në kryqëzime me ose pa semafor, brenda trekëndëshit të shikimit;
- e) zhvillohet në një distancë më të vogël se 3 m nga rampat ose shkallët e aksesit;
- ë) bie ndesh me një leje zhvillimi ose ndërtimi të miratuar nga KKTU-ja.

Neni 17

Mirëmbajtja

1. Subjekti i pajisur me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike duhet: a) të garantojë pastrimin e përditshëm të hapësirës publike të shfrytëzuar;

b) të kryejë mirëmbajtjen e hapësirës publike brenda një rrezeje prej 5 m, nga kufiri i hapësirës së shfrytëzuar, në përputhje me standardet estetike dhe kërkesat e përcaktuara nga bashkia, duke garantuar gjendjen higjieno-sanitare;

c) të mirëmbajë pajisjet dhe të mos vendosë të tjera, përveç atyre të miratuara në leje.

2. Çdo dëm i shkaktuar hapësirës publike nga aktiviteti i subjektit i faturohet këtij të fundit,

3. Dëmi ekonomik, si dëmtimi i trotuareve, pemëve apo hapësirave të gjelbra, vlerësohet me akt administrativ, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 18

Kthimi i hapësirës publike

1. Në përfundim të lejes, subjekti duhet ta kthejë hapësirën publike në gjendjen fillestare brenda 5 ditëve. Gjendja dokumentohet me procesverbal dhe fotografi në momentin e dhënies së lejes.

2. Në rast mospërbushjeje të këtij detyrimi, kostot e rikthimit në gjendjen fillestare i ngarkohen subjektit përgjegjës.

3. Në rast se hapësira publike e paliruar pengon qarkullimin, ose cënon sigurinë, policia bashkiake ka të drejtë të ndërhyjë menjëherë për lirimin e saj, pa pritur afatin 5 ditor.

4. Subjekti është përgjegjës për çdo dëmtim të elementeve të infrastrukturës, gjelbërimit apo pajisjeve publike gjatë lirimit të hapësirës.

Neni 19

Detyrimet financiare

1. Dhënia e lejes për shfrytëzimin e hapësirës publike kushtëzohet nga pagesa e tarifës përkatëse, e cila përcaktohet në bazë të sipërfaqes së hapësirës publike të zënë nga subjekti.
3. Tarifa e zënies së hapësirës publike përcaktohet me vendim të këshillit bashkiak,
4. Për leje me afat mbi 1 vit, tarifa përcaktohet në kontratë, në përputhje me vendimin e këshillit bashkiak në fuqi në momentin e dhënies së lejes.

Neni 20

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të lejes për shfrytëzimin e hapësirës publike, ndaj subjektit merren masa administrative, në përputhje me ligjin nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, ligjin nr. 10279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative", si dhe legjislacionin sektorial në fuqi.
2. Në kuptim të pikës 1, të këtij neni, konsiderohen shkelje:
 - a) ushtrimi i aktivitetit në një hapësirë më të madhe se ajo e përcaktuar në leje;
 - b) instalimi i pajisjeve pa leje;
 - c) mosmirëmbajtja e pajisjeve, që përbën rrezik për jetën dhe shëndetin e qytetarëve;
 - ç) mosmbajtja e higjienës në hapësirën e shfrytëzuar;
 - d) mosshlyerja e tarifës së zënies brenda afateve të përcaktuara;
 - dh) vazhdimi i aktivitetit pas mbarimit të afatit të lejes ose pas anulimit të saj;
 - e) shfrytëzimi i hapësirës për një aktivitet tjetër nga ai i lejuar;
 - ë) vendosja e barrierave që pengojnë qarkullimin dhe aksesin publik.

KREU III

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR EKSPOZIMIN E NJË KATEGORIE TË KUFIZUAR MALLRASH JASHTË NJËSISË SË TREGTIMIT

Neni 21

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Në këtë kre përcaktohen rregullat, kriteret dhe procedurat për shfrytëzimin e hapësirës publike për ekspozimin e një kategorie të kufizuar mallrash nga subjektet tregtare, jashtë ambienteve të njësisë së tregtimit, me synim lehtësimin e aksesit të klientëve, gjallërimin e jetës urbane dhe përdorimin e kontrolluar të hapësirës publike.
2. Shfrytëzimi i hapësirës për këtë qëllim kryhet në përputhje me standardet e sigurisë duke respektuar lëvizjen e lire, pa cenuar integritetin funksional të hapësirës publike.

Neni 22

Aktivitetet e lejuara në hapësirën publike

1. Lejohet ekspozimi në hapësirat publike i objekteve që, për nga natyra dhe përmasat e tyre, nuk cenojnë lëvizjen e qytetarëve, sigurinë publike dhe estetikën urbane si:
 - a) fruta dhe perime të freskëta;
 - b) lule dhe bimësi dekorative;
 - c) libra, revista dhe artikuj të ngjashëm;
 - ç) produkte artizanale dhe suvenire të vogla;
 - d) artikuj të përditshëm të konsumit të përmasave të vogla.

2. Ekspozimi i mallrave bëhet në funksion të shërbimit ndaj klientëve dhe nuk përbën zgjerim të aktivitetit tregtar përtej profilin të miratuar në lejen e ushtrimit të aktivitetit.

Neni 23

Pajisjet e lejuara dhe kriteret teknike

1. Pajisjet e lejuara për ekspozim përfshijnë: a) rafte, stenda ose banakë të çmontueshëm.
b) kosha ose enë të lehta për fruta, perime apo lule;
c) stenda vertikale të ulëta për libra e revista;
ç) elemente hijezuese të lëvizshme dhe të çmontueshme.
2. Pajisjet duhet të plotësojnë kriteret teknike, si më poshtë vijon:
a) Të mos fiksohen në tokë ose në fasadë;
b) Të kenë lartësi maksimale deri në 100 cm kur vendosen në hapësirë të lirë dhe deri në 180 cm kur mbështeten në fasadë;
c) Të vendosen jo më larg se 1 metër nga fasada e njësisë tregtare;
ç) Të jenë të ndërtuara me materiale rezistente dhe estetike.
d) Të mos krijojnë pengesa ose barrierë për qarkullimin e këmbësorëve.
dh) Të respektojnë distancat minimale të përcaktuara për përdorimin e hapësirës publike.
3. Subjekti që shfrytëzon hapësirën publike është i detyruar:
a) të afishojë qartë çmimet e produkteve të ekspozuara;
b) të ruajë higjienën e zonës së shfrytëzuar dhe të sigurojë mirëmbajtjen e saj.
c) për artikujt ushqimorë, duhet vërtetim higjieno-sanitar dhe librezë shëndetësore.
ç) të grumbullojë mbetjet në vendet e caktuara dhe t'i largojë ato në vendin e caktuar.
d) të mos depozitojë mallra rezervë, ose ambalazhe jashtë hapësirës së lejuar.

Neni 24

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Masa maksimale e lejuar për shfrytëzimin e hapësirës publike përcaktohet si vijon:
a) **Trotuaret:** Deri në 30% të gjerësisë së trotuarit, duke garantuar një gjerësi minimale prej 200 cm për lëvizjen e lirë të këmbësorëve.
b) **Sheshet:** Deri në 30% të thellësisë së sheshit, por jo më shumë se 10 m thellësi frontazhi, paralel me fasadën e objektit, duke garantuar një hapësirë minimale prej 200 cm për lëvizjen e lirë të këmbësorëve.
2. Nuk lejohet bllokimi i korridoreve të qarkullimit ose i hyrjeve publike të emergjencës.

Neni 25

Dokumentacioni dhe procedura e aplikimit për leje

1. Subjekti, që kërkon të shfrytëzojë hapësirën publike duhet të pajiset me leje nga bashkia, nëpërmjet aplikimit në "e-Albania", shoqëruar me dokumentacionin e mëposhtëm:
a) Kërkesën për aplikim, të plotësuar sipas formularit tip;
b) Genplanin që pasqyron gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar, i pajisur me legjendën përkatëse dhe i integruar në kontekstin urban;
c) Planimetrinë, pamjet dhe prerjet e projektit, të firmosura dhe të vulosura nga projektues të licencuar, të cilat duhet t'u përmbahen parametrave të vendosur në këtë rregullore;

- ç) Licencën dhe deklaratën e përgjegjësisë të projektuesit të dokumentacionit teknik;
 - d) Fotot e gjendjes ekzistuese në të gjitha orientimet ku të jetë i qartë konteksti urban;
 - dh) Dokumentet e pronësisë ose kontratën e qirasë të njësisë tregtare;
 - e) Dokumentin e identifikimit të subjektit (NIPT) ;
 - ë) Vërtetimin që nuk ka detyrime tatimore të papaguara ndaj administratës.
4. Struktura përgjegjëse kryen vlerësimin paraprak të dokumentacionit brenda 7 ditëve dhe njofton subjektin për çdo mungesë.
5. Shqyrtimi i aplikimit dhe vendimmarrja përfundimtare realizohet brenda 15 ditëve kalendarike nga momenti i dorëzimit të dokumentacionit. Pas miratimit të aplikimit, bashkia lëshon faturën për pagesën e tarifës përkatëse.
6. Leja për shfrytëzimin e hapësirës publike, së bashku me genplanin/planimetrinë, afishohet nga subjekti në një vend të dukshëm në ambientet e aktivitetit.

Neni 26

Afati dhe rinovimi i lejes

- 1. Leja për këtë kategori aktivitetesh ka një afat deri në 1 vit dhe mund të rinovohet, ndërsa kërkesat për leje me afat më shumë se 1 vit, miratohen në këshill bashkiak.
- 3. Me kërkesë të subjektit, leja mund të jetë sezonale, por jo më pak se 3 muaj.
- 5. Rinovimi nuk është automatik, por varet nga përmbushja e kushteve të lejes.
- 6. Leja pezullohet ose revokohet para afatit, në rast shkeljesh të kësaj rregulloreje.

Neni 27

Ndalimet

Shfrytëzimi i hapësirës publike ndalohet në rastet kur:

- a) bëhet pengesë për shikimin e sinjalisitikës rrugore;
- b) dëmton dhe cenon dekorin/estetikën e qytetit;
- c) bie në kundërshtim me interesat e komunitetit;
- ç) bie në kundërshtim me distancën e sigurisë me stacionet e karburanteve, e cila nuk mund të jetë më pak se 5 m distancë nga zona e shërbimit;
- d) në hapësirat e Monumenteve të Kulturës, duhet mos pengojë shikimin e monumentit;
- dh) në hapësirat me vlera të larta historike, me karakteristika të veçanta mund të jepet leje vetëm kur garantohet lëvizja e lirë e këmbësorëve dhe në përputhje me legjislacionin;
- e) në kryqëzimet ku nuk ka semafor, shfrytëzimi bëhet jashtë trekëndëshit të shikimit;
- ë) në një distancë 3 m në afërsi të rampave apo shkallëve që përdoren për akses.
- f) bllokon korridoret e qarkullimit ose hyrjet publike dhe/ose emergjente.

Neni 28

Mirëmbajtja

- 1. Subjekti duhet të mbajë pastër hapësirën e shfrytëzuar dhe rrezen prej 5 m përreth saj.
- 2. Pajisjet mirëmbahen në gjendje funksionale, duke u zëvendësuar në rast dëmtimi.
- 3. Dëmi që i shkaktohet hapësirës publike nga aktiviteti që zhvillohet, do t'i faturohet subjektit. Dëmi ekonomik, përfshirë dëmtimin e trotuarit, pemëve apo hapësirës së gjelbër do të vlerësohet nga strukturat përkatëse të bashkisë me akt administrative.

Neni 28

Kthimi i hapësirës publike

1. Pas përfundimit të lejes subjekti është i detyruar ta lirojë hapësirën publike brenda 5 ditëve. Gjendja fillestare dokumentohet me procesverbal dhe fotografi nga struktura përgjegjëse e bashkisë në momentin e dhënies së lejes.
2. Në rast të mosrespektimit të pikës 1 të këtij neni, kostot e rikthimit në gjendjen fillestare i faturohen subjektit dhe ngarkohen si barrë mbi aktivitetin ekonomik të tij.
3. Në rastet kur hapësira publike e paliruar pengon qarkullimin, ose cenon sigurinë, Policia Bashkiake ka të drejtë të ndërhyjë menjëherë për lirim të saj, pa pritur afatin 5 ditor.
4. Subjekti është përgjegjës për çdo dëmtim të elementeve të infrastrukturës, gjelbërimit apo pajisjeve publike gjatë procesit të lirit të hapësirës.

Neni 29

Detrimet financiare

1. Tarifa e zënies së hapësirës publike përcaktohet sipas sipërfaqes së zënë për m².
2. Për leje mbi 1 vit, tarifa përcaktohet në kontratë sipas vendimit të këshillit bashkiak.
3. Të ardhurat nga këto tarifa përdoren për investime në mirëmbajtjen e hapësirave publike, në përputhje me vendimet e buxhetit të miratuara nga këshilli bashkiak.

Neni 30

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të kushteve të përcaktuara në leje, ndaj subjektit do të merren masa administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, të ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative", dhe legjislacionit sektorial në fuqi.
2. Në kuptim të pikës 1 të këtij neni, do të konsiderohen shkelje:
 - a) ushtrimi i aktivitetit në një hapësirë më të madhe se ajo e përcaktuar në leje;
 - b) instalimi i pajisjeve pa leje;
 - c) mosmirëmbajtja e pajisjeve, kur kjo përbën rrezik për jetën e qytetarëve;
 - ç) mosmbajtja pastër e hapësirës së shfrytëzuar;
 - d) mosshlyerja e tarifës së zënies së hapësirës publike brenda afateve;
 - dh) vazhdimi i aktivitetit pas mbarimit të afatit të përcaktuar në lejen përkatëse.
 - e) shfrytëzimi i hapësirës për aktivitet tjetër nga ai i lejuar;
 - ë) vendosja e barrierave që pengojnë lëvizjen e këmbësorëve.

KREU IV

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRËS PËR TREGJE AKTIVITETE AMBULATORE

Neni 31

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

Ky kre përcakton rregullat, kriteret dhe kushtet për shfrytëzimin e hapësirave publike për zhvillimin e tregjeve dhe aktiviteteve ambulante, me qëllim ofrimin e mallrave dhe shërbimeve për qytetarët, në përputhje me standardet e higjienës, sigurisë, si dhe garantimin e lëvizjes së lirë të këmbësorëve. Leja është personale, dhe e patransferueshme.

Neni 32

Aktivitetet e lejuara në hapësirën publike

1. Në hapësirat publike lejohen aktivitetet e mëposhtme:

- a) Organizimi i tregjeve sezonale për produkte ushqimore, artizanale, bujqësore etj.
- b) Shitja ambulante e produkteve të lejuara, përmes karrocave, apo stendave të lëvizshme duke përfshirë fruta, perime, lule, akullore, suvenire, dhe të tjera të ngjashme;

2. Bashkia përcakton hapësirat ku mund të organizohen tregjet, me perimetrin e zhvillimit dhe skemën e organizimit, të cilat përfshihen si pjesë e dokumentacionit të miratuar të lejes.

Neni 33

Vendosja dhe kriteret teknike të pajisjeve jashtë njësisë së tregtimit

1. Për vendosjen e pajisjeve jashtë njësisë së tregtimit lejohet përdorimi i stendave të çmontueshme karrocave portative, biçikletave tregtare, stendave dhe çadrave të diellit, pa fiksime në tokë.

2. Pajisjet duhet të jenë funksionale, të çmontueshme, dhe të mirëmbajtura rregullisht.

3. Lartësia maksimale e stendave nuk duhet të jetë më e madhe se 90 cm me përjashtim të hijezuesve dhe çadrave të diellit, për të cilët lartësia maksimale lejohet deri në 220 cm.

4. Dimensionet maksimale të karrocave dhe stendave do të kenë gjerësi 1,5 m dhe gjatësi 2 m.

5. Materialet e pajisjeve duhet të jenë higjienike, dhe të sigurt për hapësirën publike

6. Pajisjet nuk duhet të jenë të fiksuara në tokë dhe as në fasadën e ndërtesës..

7. Pajisjet nuk duhet të vendosen në hyrjet e banesave ose institucioneve publike dhe duhet të respektojnë distancat minimale, si më poshtë:

- a) jo më afër se 2 metra nga brinja e jashtme e hyrjes së banesave dhe institucioneve.
- b) jo më afër se 5 metra nga hyrjet e spitaleve dhe shërbimeve zjarrfikëse;
- c) jo më afër se 3 metra nga brinja e jashtme e perimetrit të kryqëzimit rrugor.
- ç) jo më afër se 1 (një) metër nga elementet e infrastrukturës urbane, stola, pemë, kosha.
- d) jo më afër se 10 metra nga monumente kulture dhe objekte të mbrojtura.

Neni 34

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Subjektit që ushtron aktivitet tregtar në hapësirat publike, i lejohet një sipërfaqe prej:

- a) 6 m² për pjesëmarrësit në tregjet e përkohshme ose sezonale;
- b) 4 m² për aktivitetet ambulante jashtë tregjeve të organizuara.

2. Organizimi dhe vendosja e stendave, karrocave, biçikletave tregtare dhe pajisjeve të tjera të lejuara bëhet sipas skemës së tregut të miratuar ose të konfirmuar nga bashkia, duke respektuar orientimin dhe pozicionimin e parashikuar në dokumentacionin e lejes. 3. Gjithmonë duhet të garantohet një hapësirë minimale prej 200 cm për lëvizjen e lirë të këmbësorëve, në mënyrë që të sigurohet qarkullim i sigurt në zonat e këmbësorëve.

5. Distanca minimale e hapësirës publike në shfrytëzim nga hyrjet e ndërtesave duhet të jetë 3 m, për të garantuar akses për përdoruesit dhe shërbimet e emergjencës.

6. Distanca minimale e hapësirës publike në shfrytëzim nga stacionet e transportit publik, si ndalesa autobusi ose taksish, duhet të jetë 5 m.

Neni 35

Dokumentacioni dhe procedura e aplikimit për leje

1. Subjekti i interesuar paraqet kërkesën në "e-Albania" për të ushtruar tregtinë ambulante në tregjet e përkohshme si vijon;

- a) kërkesën për aplikim të plotësuar sipas formularit tip;
- b) genplanin që pasqyron gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar, i pajisur me legjendën përkatëse dhe i integruar në kontekstin urban;
- c) planimetrinë, pamjet dhe prerjet e projektit, të firmosura dhe të vulosura nga projektues të licencuar, të cilat duhet të jenë në përputhje me këtë rregullore;
- ç) licencën dhe deklaratën e përgjegjësisë profesionale të projektuesit të dokumentacionit.
- d) në rast se aplikohet për të ushtruar aktivitetin në tregje publike, për të cilat bashkia ka një planimetri të miratuar, aplikanti nuk ka detyrimin për dokumentacionin e planimetrisë;
- dh) dokumentin e identifikimit të subjektit (NIPT).

e) vërtetimin që nuk ka detyrime tatimore të papaguara dhe vërtetimin shëndetësor;

f) vërtetimin higjieno sanitar dhe librezën shëndetësore për punonjësit;

g) fotografitë e pajisjes së propozuar për ushtrimin e aktivitetit.

3. Struktura përgjegjëse kryen vlerësimin paraprak të dokumentacionit brenda 7 ditëve dhe njofton subjektin për çdo mungesë.

4. Shqyrtimi i aplikimit realizohet brenda 15 ditëve nga momenti i dorëzimit të dokumentacionit. Pas miratimit, bashkia lëshon faturën për pagesën e tarifës përkatëse.

5. Leja për shfrytëzimin e hapësirës publike, së bashku me genplanin/planimetrinë, afishohet nga subjekti në një vend të dukshëm në ambientet e aktivitetit.

Neni 36

Afati i lejes

1. Leja për këtë kategori aktiviteteash ka afat deri në 1 vit, dhe mund të rinovohet me kërkesë të subjektit 3 muaj para mbarimit të afatit, por jo automatisht. Leja mund të revokohet para afatit në rast shkeljeje të kësaj rregulloreje. Leja s'mund të jepet me afat më pak se 3 muaj.

Neni 37

Kufizimet dhe ndalesat në ushtrimin e aktivitetit në tregje ambulante

Ndalohet shfrytëzimi i hapësirave publike për tregtinë ambulante kur cenon rendin, sigurinë, interesin publik, duke përfshirë, ndër të tjera, dhe rastet e mëposhtme: a) Ushtrimi i aktivitetit pa leje, jashtë zonave të përcaktuara dhe të miratuara nga bashkia. b) Lënia e pajisjeve, stendave ose karrocave jashtë orarit të lejuar të ushtrimit të aktivitetit, c) Shitja ambulante pranë shkollave, spitaleve, institucioneve publike, monumenteve të kulturës ose objekteve të sigurisë së lartë ose të tjera ndërtesa të rëndësishme, pa marrë aprovimin nga institucioni pranë të cilit kërkojnë të ushtrojnë aktivitetin; ç) Çdo veprim që pengon lëvizjen e këmbësorëve, qarkullimin e mjeteve,

hijjen e lirë në ndërtesa ose që rrezikon sigurinë e publikut; d) Përdorimi i pajisjeve ndriçuese, zamore, të cilat krijojnë ndotje vizuale, ndotje akustike ose shqetësim për komunitetin.

Neni 38

Mirëmbajtja dhe përgjegjësitë e subjekteve

1. Mirëmbajtja e infrastrukturës fizike të tregjeve publike, si edhe pastrimi i përgjithshëm i tregut ku është vendosur pajisja ambulante kryhen nga bashkia në fund të orarit të tregtimit.

2. Subjektet, që ushtrojnë aktivitetin e tregtisë ambulante, janë të detyruara: a) të mbajnë higjienën çdo ditë; b) të mbledhin dhe të largojnë mbetjet pas çdo dite aktiviteti; c) të kujdesen për hapësirën publike në një rreze prej 2 m nga fundi i hapësirës së shfrytëzuar; ç) për tregjet, të kujdesen për hapësirën publike në një rreze prej 5 m nga perimetri i stendës; d) të sigurojnë mirëmbajtjen estetike dhe funksionale të pajisjeve; dh) të mos dëmtojnë infrastrukturën fizike të tregjeve publike dhe të respektojnë sipërfaqen që u është dhënë në përdorim; e) të mos hedhin mbeturina apo mbetje në tokë, por duhet t'i grumbullojnë dhe t'i depozitojnë në vendet e caktuara për këtë qëllim.

3. Bashkia ka të drejtë të ndërmarrë kontrolle periodike për verifikimin e respektimit të këtyre detyrimeve dhe të marrë masat administrative përkatëse.

Neni 39

Kthimi i hapësirës publike

1. Në përfundim të afatit të lejes, subjekti, në varësi të natyrës së aktivitetit, si tregtim në tregjet publike fiks ose të lëvizshëm, është i detyruar ta lirojë plotësisht hapësirën publike të përdorur dhe ta rikthejë atë në gjendjen e saj fillestare, brenda një afati prej 5 ditësh nga data e përfundimit të lejes. Gjendja fillestare dokumentohet me procesverbal dhe material fotografik të hartuar nga struktura përgjegjëse e bashkisë, në momentin e dhënies së lejes.

2. Në rast të mospërmbushjes së detyrimit, bashkia do të kryejë vetë rikthimin e hapësirës publike në gjendjen fillestare, duke faturuar kostot e shërbimit ndaj subjektit përkatës.

3. Në rastet kur hapësira publike e paliruar pengon qarkullimin, ose cenon sigurinë, Policia Bashkiake ka të drejtë të ndërhyjë për lirimin e saj, pa pritur afatin 5 ditor.

4. Subjekti është përgjegjës për çdo dëmtim të elementeve të infrastrukturës, gjelbërimit apo pajisjeve publike që shkaktohet gjatë procesit të lirit të hapësirës.

Neni 40

Detyrimet financiare

1. Tarifa për zënien e hapësirës publike përcaktohet në bazë të sipërfaqes së zënë, e shprehur në m² duke bërë dallim ndërmjet: a) tregjeve të organizuara; b) aktiviteteve ambulante individuale.

2. Të ardhurat e mbledhura nga kjo tarifë përdoren për mirëmbajtjen, rehabilitimin dhe përmirësimin e tregjeve publike, si dhe të hapësirave për zhvillimin e këtyre aktiviteteve.

Neni 41

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të kushteve të përcaktuara në leje, ndaj subjektit do të merren masa administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr.107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, të ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative".

2. Në kuptim të pikës 1 të këtij neni, do të konsiderohen shkelje: a) ushtrimi i aktivitetit në një hapësirë më të madhe se ajo e përcaktuar në leje; b) instalimi i pajisjeve pa leje; c) mosmirëmbajtja e pajisjeve, kur përbën rrezik për jetën e qytetarëve; ç) mosmbajtja pastër e hapësirës së shfrytëzuar; d) mosshlyerja e tarifës së zënies së hapësirës publike brenda afateve; dh) vazhdimi i aktivitetit edhe pas mbarimit të afatit të përcaktuar në leje apo pas anulimit të saj; e) shfrytëzimi i hapësirës për aktivitet tjetër nga ai i lejuar; ë) vendosja e barrierave që pengojnë qarkullimin public.

KREUV

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR VENDOSJEN E STRUKTURAVE TË LËVIZSHME

Neni 42

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Ky kre përcakton kushtet dhe rregullat për vendosjen e strukturave të përkohshme të lëvizshme në hapësira publike të përcaktuara nga bashkia, me qëllim ofrimin e shërbimeve për qytetarët, pa cenuar lëvizjen e lirë të këmbësorëve, higjienën, sigurinë dhe estetikën e hapësirës publike.

2. Vendosja e strukturave të lëvizshme ndalohe në: a) kryqëzime rrugësh, ku pengohet siguria e qarkullimit; b) pjesën e jashtme të trotuarit, buzë rrugës, me shpinë nga rruga; c) hapësira ku, brenda një rrezeje prej 200 metrash, funksionojnë shërbime të ngjashme. ç) zona të shpallura me interes kulturor, historik ose turistik, d) zonë që ka të miratuar leje zhvillimi nga KKTU-ja.

Neni 43

Aktivitetet e lejuara në hapësirën publike

Në strukturat e lëvizshme të vendosura në hapësira publike lejohet: a) shitja e gazetave, librave; revistave dhe materialeve të ngjashme; b) shitja e produkteve të vogla ushqimore të paketuara; c) shitja e suvenireve, kartolinave, artikujve artizanalë dhe produkteve të ngjashme; ç) ofrimi i shërbimeve të vogla asistuese, përfshirë informacion turistik dhe shitje të biletave të transportit

Neni 44

Pajisjet e lejuara, format, materialet dhe ngjyrat

1. Strukturat duhet të jenë të lëvizshme, të çmontueshme me gjatësi: 2,5 m, Gjerësi: 1,5 m, lartësi: 2 m, dhe të kenë dizajn uniform sipas modelit të miratuar.

2. Materialet duhet të jenë të qëndrueshme dhe rezistente ndaj kushteve atmosferike, ku ngjyrat dhe grafika duhet të jenë neutrale dhe të harmonizuara me mjedisin.

3. Tregtimi i produkteve duhet të kryhet brenda strukturave ose në fasadën e saj të jashtme, pa elemente shtesë, si frigoriferë, tavolina, stola, depozitime malli, gjeneratorë apo pajisje të tjera.

Neni 45

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Struktura e lëvizshme vendoset vetëm në hapësirat e përcaktuara dhe sipas plan vendosjes së miratuar nga Agjencia e Zhvillimit të Territorit.

2. Hapësira e zënë nga një strukturë e lëvizshme nuk mund të kalojë 6 m², dhe streha nuk lejohet të dalë më shumë se 50 centimetra nga trupi i saj, ndërsa sipërfaqja e reklamës nuk mund të kalojë sipërfaqen më shumë se 1 m² dhe duhet të jetë e integruar në strukturë.

3. Shfrytëzimi nuk mund të jetë më shumë se 25 % e gjerësisë së trotuarit ku vendoset, ku duhet të garantohet një hapësirë minimale prej 2 metrash për lëvizjen e lirë të këmbësorëve.

5. Distanca minimale duhet të jetë; a) nga hyrjet e ndërtesave 3 m, b) nga stacionet e transportit publik dhe korsitë e biçikletave 5 m, c) midis strukturave duhet të ketë një hapësirë 100–200 m.

Neni 46

Dokumentacioni dhe procedura e aplikimit për leje

1. Subjekti, duhet të paraqesë kërkesën në “e-Albania” sipas formularit tip, b) Genplanin që pasqyron gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar, i pajisur me legjendën përkatëse, c) Planimetrinë, pamje dhe prerje të projektit, të firmosura dhe të vulosura nga projektuesi të licencuar; ç) Rendra, në të cilat përcaktohet tipologjia e strukturës, materialet, ngjyrat dhe logoja; d) Fotografitë dhe përshkrimin teknik të strukturës së propozuar, ku të pasqyrohet qartë konteksti urban, përfshirë objektet ekzistuese, gjelbërimin, korsinë e biçikletave dhe detaje si kosha mbeturinash, tabela; dh) Licencat dhe deklaratat e përgjegjësisë profesionale të projektuesit të dokumentacionit teknik; e) Projektin elektrik, që shërben për instalimet elektrike të njësisë, dhe kontratën për furnizimin me energji elektrike të lidhur me OSHEE; ë) Dokumentin e identifikimit të subjektit (NIPT); f) Vërtetimin për pagimin e të gjitha detyrimeve tatimore.

2. Struktura përgjegjëse verifikon dokumentacionin brenda 7 ditëve dhe njofton subjektin për çdo mungesë, si dhe bën shqyrtimin e aplikimit dhe vendimmarrjen mbi miratimin ose refuzimin brenda 15 ditëve nga dorëzimi i dokumentacionit të plotë.

4. Në rastet kur parashikohet vendosja e karrigeve, subjekti është i detyruar të depozitojë një deklaratë noteriale, ku të përcaktojë mbjelljen e 1 peme për tavolinë.

5. Leja për shfrytëzimin e hapësirës publike, së bashku me genplanin/planimetrinë, dhe projektin elektrik afishohet nga subjekti në një vend të dukshëm në ambientet e aktivitetit.

Neni 47

Afati i lejes

3. Leja jepet me afat deri në 1 vit, dhe jo më pak se 3 muaj, dhe mund të rinovohet në përputhje me këtë rregullore, ndërsa leja me afat mbi 1-5 vjet, miratohet në Këshill Bashkiak.

4. Rinovimi nuk është automatic dhe kërkohet të paktën 3 muaj para skadimit të lejes. Miratimi varet nga përmbushja e kushteve të lejes së mëparshme dhe shlyerjes së detyrimeve tatimore.

Neni 48

Ndalimet

Shfrytëzimi i hapësirës publike ndalohet në rastet, kur: a) bëhet pengesë për shikimin e sinjalistikës rrugore; b) dëmton dhe cenon dekorin/estetikën e qytetit; c) bie në kundërshtim me interesat e komunitetit; ç) bie në kundërshtim me distancën e sigurisë me stacionet e karburanteve e cila nuk mund të jetë më pak se 5 m distancë nga zona e shërbimit; d) në hapësirat përpara Monumenteve të Kulturës nuk ruhet një hapësirë e konsiderueshme e cila garanton mospengimin e shikimit të monumentit; dh) realizohet përpara institucioneve publike; e) realizohet në hapësirat me vlera historike të veçanta, përveçse kur jepet leje që garanton lëvizjen e lirë të këmbësorëve, ë) realizohet në kryqëzimet me dhe pa semafor.

Neni 49

Mirëmbajtja

Subjekti, i cili është pajisur me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike, duhet: a) të garantojë pastrimin e përditshëm të hapësirës publike të shfrytëzuar; b) të kryejë mirëmbajtjen periodike, sipas udhëzimeve të bashkisë, të hapësirës publike brenda një rrezeje prej 10 metrash nga kufiri i hapësirës së shfrytëzueshme, në përputhje me pamjen estetike të qytetit dhe të ruajë gjendjen higjieno-sanitare; c) të mirëmbajë pajisjet në efikasitet të plotë dhe të mos vendosë asnjë send tjetër, (kutia ambalazhi etj.). 2. Çdo dëm, që shkaktohet nga aktiviteti që zhvillohet, do t'i faturohet subjektit, Dëmi ekonomik, do të vlerësohet me akt administrativ.

Neni 50

Kthimi i hapësirës publike

1. Në përfundim të lejes, subjekti është i detyruar ta lirojë hapësirën publike dhe ta kthejë atë në gjendjen fillestare brenda 5 ditëve kalendarike. Hapësira publike duhet të lirohet në çdo rast kur strukturat përkatëse të bashkisë duhet të kryejnë punime në interes të qytetit ose për mirëmbajtje.

2. Në rast të mospërmbushjes së detyrimit, bashkia do të kryejë vetë rikthimin e hapësirës publike në gjendjen fillestare, duke faturuar kostot e shërbimit ndaj subjektit përkatës.

3. Në rastet kur hapësira publike e paliruar pengon qarkullimin, ose cenon pasigurinë, Policia Bashkiake ka të drejtë të ndërhyjë menjëherë për lirimin e saj, pa pritur afatin 5 ditor.

4. Subjekti është përgjegjës për çdo dëmtim të elementeve të infrastrukturës, gjelbërimit apo pajisjeve publike gjatë procesit të lirit të hapësirës.

Neni 51

Detyrimet financiare

1. Tarifa e zënies së hapësirës publike përcaktohet sipas sipërfaqes në m² dhe zonës së qytetit ku ndodhet njësia, përditësimi nga këshilli bashkiak, në bazë të ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006, "Për sistemin e taksave vendore", të ndryshuar.
2. Për lejet më shumë se 1 vit, tarifa përcaktohet në kontratë sipas vendimit të këshillit bashkiak.

Neni 52

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të kushteve të përcaktuara në leje, ndaj subjektit do të merren masa administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, të ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative". 2.
2. Do të konsiderohen shkelje: a) ushtrimi i aktivitetit në një hapësirë më të madhe se ajo e përcaktuar në leje; b) instalimi i pajisjeve pa leje; c) mosmirëmbajtja e pajisjeve, kur kjo përbën rrezik për jetën e qytetarëve; ç) mosmbajtja pastër e hapësirës së shfrytëzuar; d) mosshlyerja e tarifës brenda afateve; dh) vazhdimi i aktivitetit pas mbarimit të afatit; e) shfrytëzimi i hapësirës për aktivitet tjetër; ë) vendosja e barrierave që pengojnë qarkullimin.

KREU VI

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR VENDOSJEN E STRUKTURAVE REKLAMUESE (STRUKTURA TË TIPIT CITY LIGHT DHE TABELAT REKLAMUESE LED)

Neni 53

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Ky kre përcakton rregullat dhe kushtet për mënyrën e shfrytëzimit të hapësirave publike nga subjektet që ushtrojnë aktivitete përmes vendosjes së strukturave reklamuese të tipit City Light dhe tabelave reklamuese LED në hapësira publike, me qëllim informimin dhe promovimin e shërbimeve, duke ruajtur estetikën, sigurinë dhe funksionalitetin e hapësirës publike.
2. Vendosja e tabelave reklamuese LED lejohet në vendet e përcaktuara nga bashkia, mbi bazën e një plan vendosjeje, e cila hartohet në përputhje me parimet e Kodit Rrugor dhe aktet nënligjore, për të garantuar sigurinë e qarkullimit të automjeteve dhe këmbësorëve.
3. Vendosja e strukturave reklamuese City Light nuk lejohet në hapësirat që kufizohen me monumente kulture ose zona të mbrojtura, përveç rasteve në dakordësi me institucionet përgjegjëse për zonat e mbrojtura dhe monumentet e kulturës, duke respektuar normat e ndriçimit.

Neni 54

Aktivitetet e lejuara në hapësirën publike

1. Në vendosjen e strukturave reklamuese lejohet: a) vendosja e strukturave reklamuese të tipit City Light; b) vendosja e tabelave reklamuese LED, në përputhje me standardet teknike.

2. Në këto struktura lejohet reklamimi i produkteve, shërbimeve, aktiviteteve kulturore, sportive, sociale dhe tregtare, në respektim të legjislacionit në fuqi.

Neni 55

Pajisjet e lejuara, format, materialet dhe ngjyrat

1. Lejohet përdorimi i pajisjeve reklamuese sipas specifikimeve teknike të mëposhtme: a) Struktura City Light me dimensione standarde deri në 1,2 m gjerësi dhe 2,2 m lartësi. b) Tabelat reklamuese LED me sipërfaqe maksimale 6 m². c) Materiale rezistente ndaj kushteve atmosferike ç) Ndriçimi i strukturave reklamuese duhet të jetë i kontrolluar dhe i drejtuar vetëm mbi sipërfaqen e reklamës, në mënyrë që të shmangë verbimin, shpërqendrimin ose çdo rrezik për qarkullimin e automjeteve dhe këmbësorëve. Në rastin e ekraneve LED ose pajisjeve digjitale, intensiteti i dritës duhet të rregullohet sipas standardeve teknike të miratuara dhe ndërrimi i imazheve nuk duhet të jetë më i shpeshtë se një herë çdo 8–10 sekonda. Ngjyrat, grafikët dhe përmbajtja vizuale e pajisjeve duhet të respektojnë standardet estetike dhe mjedisore të miratuara nga Bashkia.

2. Çdo modifikim i pajisjeve jashtë specifikimeve të mësipërme duhet të miratohet paraprakisht.

Neni 56

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Vendosja e strukturave reklamuese lejohet në hapësirat e përcaktuara dhe të miratuara nga bashkia, në përputhje me plan vendosjen duke garantuar qarkullimin e këmbësorëve dhe automjeteve, me distancat minimale si më poshtë: a) Nga trotuari ose hapësira publike e kalueshme 200 cm. b) nga kryqëzimet rrugore është 20 m. nga hyrjet e ndërtesave publike dhe stacionet e transportit publik është 5 m. c) Distanca minimale midis dy strukturave reklamuese të njëjta ose të ngjashme 500 m. Lartësia minimale 60 cm mbi nivelin e trotuarit dhe maksimale 3,5 m nga toka. ç) Ndriçimi maksimal i lejuar i LED-ve 300 cd/m² natën dhe 5000 cd/m² ditën. ditës.

2. Shfrytëzimi i hapësirës publike nga strukturat reklamuese deri 30% të gjerësisë së hapësirës ose trotuarit, duke lënë 1,5–2 m hapësirë të lirë kalimi.

Neni 57

Dokumentacioni dhe procedura e aplikimit për leje

1. Subjekti duhet të aplikojë në “e-Albania”, me kërkesën për plotësimin e formularit tip; b) Genplanin që pasqyron gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar për vendosjen e reklamës, pajisur me legjendën përkatëse; c) Planimetrinë dhe prerjet e projektit, si dhe skicat përkatëse.2

2. Të gjitha dokumentet duhet të jenë të firmosura dhe të vulosura nga një projektues i licencuar; ç) Licencën dhe deklaratën e përgjegjësisë profesionale të projektuesit të dokumentacionit teknik; d) Renderat duhet të jenë të qarta të pasuruara me specifikimet e materialeve të përdorura, duke pasqyruar pamjen ballore dhe pamjet anësore, dhe çdo render duhet të përmbajë datën e kryerjes

dh) Specifikimet teknike të pajisjes, duke përfshirë dimensionet, materialet dhe sistemin e ndriçimit. e) Kontratën për lidhjen me energjinë elektrike me OSSHE. ë) Dokumentin e identifikimit të subjektit (NIPT dhe pagesën e detyrimeve tatimore.

3. Struktura përgjegjëse kryen vlerësimin paraprak të dokumentacionit brenda 7 ditëve dhe njofton subjektin për çdo mungesë, ndërsa vendimarrja përfundimtare realizohet brenda 15 ditëve nga momenti i dorëzimit të dokumentacionit.

5. Subjektet kulturore dhe sociale mund të aplikojnë me një kërkesë të thjeshtë, duke përdorur formularin standard për aktivitete kulturore, sportive, humanitare, ose sociale pa qëllim fitimi. Bashkë me kërkesën duhet të dorëzohet një përshkrim i shkurtër i aktivitetit dhe kohëzgjatja e tij. Vendimi për këto aplikime jepet brenda 5 ditëve, me procedure të përshpejtuar.

6. Subjektet, që pajisen me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike për vendosjen e tabelave reklamuese LED, duke ofruar reklama promovuese të eventeve në qytet ose informuese për shërbimet në komunitet, mund të përjashtohen nga pagesa e tarifës ose t'u aplikohen lehtësira të tjera me vendim të këshillit bashkiak.

Neni 58

Afatet e lejes për shfrytëzimin e hapësirës publike

1. Leja për këtë kategori jepet me afat deri në 1 vit, por jo më pak se 3 muaj dhe mund të rinovohet me kërkesë 30 ditë para skadimit afatit, në përputhje me këtë rregullore.

4. Për aktivitete kulturore dhe sociale afati i lejes nuk mund të jetë më shumë se 6 muaj, pa të drejtë rinovimi automatik dhe për çdo aktivitet të ri duhet të bëhet aplikim i veçantë.

Neni 59

Veprimtari të ndaluara

1. Ndalohet vendosja dhe përdorimi i strukturave reklamuese kur: a) bëhet pengesë për shikimin e sinjalistikës rrugore; b) Dëmton dhe cenon estetikën e qytetit; c) Bie në kundërshtim me interesat e komunitetit; ç) Bie në kundërshtim me distancën e sigurisë me stacionet e karburanteve, e cila nuk mund të jetë më pak se 5 m, d) Në hapësirat përpara Monumenteve të Kulturës, duhet të jetë një hapësirë e konsiderueshme e cila të mos pengojë shikimin e monumentit; dh) Ndalohet vendosja e tyre përpara institucionit publik, vetëm në rastet kur tabela është në shërbim të institucionit; e) Në hapësirat me vlera të larta historike, me karakteristika të veçanta mund të jepet leje vetëm kur garantohet lëvizja e lirë e këmbësorëve ë) Në kryqëzimet ku nuk ka semafor shfrytëzimi i hapësirës publike bëhet vetëm jashtë trekëndëshit të shikimit, në distancë mbi 3 m në afërsi të shkallëve që përdoren për akses; g) Kur promovojnë produkte të duhanit, alkoolit, gj) Kur vendosja e strukturave reklamuese bëhet pa lejen përkatëse nga bashkia; h) Në rastin e vendosjes së strukturave reklamuese në hapësira publike që nuk janë të përcaktuara ose në kundërshtim me plan-vendosjen e miratuar nga bashkia. i) Në rastin e përdorimit të ndriçimit të strukturave në mënyrë verbuese ose që mund të krijojë rrezik për sigurinë e qarkullimit të automjeteve dhe

mirëmbësorëve; j) Në rastin e reklamimit të përmbajtjeve me karakter diskriminues, ofendues, pornografik apo që nxisin dhunë ose intolerancë racore, etnike, fetare, gjinore apo politike; k) Në rastin e reklamimit të produkteve, shërbimeve ose aktiviteteve të paligjshme, diskriminuese si dhe çdo përmbajtje që bie ndesh me rendin dhe sigurinë publike; l) Në rastin e vendosjes së strukturave reklamuese që prodhojnë tinguj, mesazhe zanore, efekte të lëvizshme ose teknologji të tjera shpërqendruese, të paautorizuara nga bashkia; m) Në rastin e vendosjes së reklamave me përmbajtje politike jashtë periudhave të përcaktuara ligjërisht për fushata zgjedhore.

2. Çdo shkelje sipas përcaktimit të pikës 1, të këtij neni, mund të sjellë masa administrative sipas legjislacionit në fuqi, përfshirë heqjen e strukturës dhe gjobitjen e subjektit aplikues.

Neni 60

Mirëmbajtja e strukturave reklamuese

1. Subjektet, që zotërojnë struktura reklamuese, janë të detyruara: a) të sigurojnë pastrimin dhe mirëmbajtjen periodike të strukturave reklamuese b) të kontrollojnë në mënyrë të rregullt funksionimin e ndriçimit dhe të zëvendësojnë menjëherë pajisjet e dëmtuara për të garantuar sigurinë vizuale, c) të kujdesen për hapësirën përreth strukturës reklamuese, në një rreze prej 2 metrash, duke përfshirë pastrimin dhe heqjen e mbeturinave ç) të ndërrojnë menjëherë strukturat që janë të dëmtuara ose që paraqesin rrezik për qytetarët; d) të paraqesin pranë bashkisë raport teknik të certifikuar mbi sigurinë dhe qëndrueshmërinë e strukturës një herë në 12 muaj.

2. Për çdo shkelje detyrimeve të listuara në këtë nen zbatohen masa administrative sipas legjislacionit në fuqi dhe rregulloreve të bashkisë, si; heqjen e strukturës apo gjobitjen e subjektit.

3. Bashkia ka të drejtë të rmarre masat e nevojshme administrative për rikthimin e hapësirës publike si dhe heqjen e strukturave me koston që i faturohet drejtpërdrejt subjektit aplikues.

Neni 61

Kthimi i hapësirës publike

1. Në përfundim të lejes, subjekti duhet të heqë menjëherë strukturën reklamuese dhe të kthejë hapësirën publike në gjendjen fillestare, brenda një afati prej 5 ditëve kalendarike.

2. Në rast mospërbushjeje të këtij detyrimi, të gjitha kostot e heqjes, pastrimit dhe rikthimit të hapësirës publike i faturohen subjektit aplikues dhe ngarkohen si barrë financiare mbi të.

Neni 62

Tarifa e shfrytëzimit të hapësirës publike për struktura reklamuese

1. Tarifa për strukturat reklamuese përcaktohet sipas parametrave të mëposhtëm: a) Tipi i strukturës reklamuese (p.sh., City Light ose tabela LED). b) Sipërfaqja e zënë nga struktura reklamuese, e matur në m². c) Zona e qytetit ku vendoset struktura.

2. Diferencimi i tarifave përcaktohet në bazë të natyrës së aktivitetit si: a) Për reklamimin komercial aplikohet tarifa e plotë e cila përditësohet nga këshilli. b) Për reklamimin kulturor dhe social aplikohet një tarifë simbolike ose e reduktuar deri në 80% të tarifës bazë, sipas VKB-së.

3. Reklamimi i aktiviteteve të bashkisë të cilat përfshijnë njoftimet publike, fushatat informuese, punësimet emergjente me interes qytetar, përjashtohen nga tarifimi.

4. Të ardhurat nga tarifimi përdoren për investime në përmirësimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike sipas programit të miratuar nga bashkia dhe pasqyrohen në buxhetin vjetor të bashkisë.

5. Bashkia ka të drejtën të rishikojë tarifat në çdo kohë, duke shikuar kostot operative dhe nevojat e mirëmbajtjes së hapësirave publike, në përputhje me vendimet e këshillit bashkiak.

Neni 63

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të kushteve në leje, ndaj subjektit do të merren masa administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, të ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative".

2. Bashkia ka të drejtë të sekuestrojë strukturat reklamuese të vendosura në kundërshtim me ligjin deri në shlyerjen e detyrimeve financiare nga subjekti.

5. Masat administrative zbatohen pa dëmtuar të drejtat e palëve të treta dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, duke përfshirë mundësinë e ankimit sipas procedurave administrative.

KREU VII

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE FASADA DHE TABELA REKLAMUESE

Neni 64

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Ky kre përcakton rregullat dhe kushtet për vendosjen e tabelave reklamuese në fasadat e ndërtesave që kufizojnë hapësirat publike, në përputhje me legjislacionin sektorial në fuqi. Qëllimi është promovimi i produkteve dhe shërbimeve duke garantuar: a) sigurinë e përdoruesve dhe ruajtjen e estetikës urbane të qytetit; c) integritetin e fasadave dhe elementeve arkitektonike.

2. Fasadat e ndërtesave, që kufizojnë trotualet, sheshet, rrugët, konsiderohen pjesë e hapësirës publike për shkak të ndikimit të tyre në imazhin urban, perceptimin qytetar dhe sigurinë e lëvizjes.

Neni 65

Aktivitetet e lejuara

1. Lejohet vendosja e tabelave reklamuese në fasada, për: a) promovimin e produkteve dhe shërbimeve tregtare; b) promovimin e aktiviteteve kulturore, sociale, sportive; c) njoftimet e institucioneve publike dhe bashkive për interesa qytetare.

2. Ndalohej vendosja e tabelave që: a) promovojnë produkte të duhanit, alkoolit e të tjera të paligjshme; b) shfaqin përmbajtje diskriminuese, të dhunshme, pornografike apo që cenojnë rendin publik; c) mbulojnë elemente arkitektonike të fasadave me vlerë historike ose kulturore.

vendosen në fasadat e ndërtesave pa miratimin e administratorit, d) përmbajnë mesazhe politike jashtë periudhave zgjedhore; dh) përdorin ndriçim verbues që krijojnë rrezik për banorët.

Neni 66

Pajisjet e lejuara, format, materialet dhe ngjyrat

1. Tabelat duhet të jenë: a) të ngjitura ose të varura në fasadë, me dimensione deri 30% të sipërfaqes së fasadës, por jo më shumë se 10 m² për tabelë; b) të vendosura në një lartësi minimale prej 2,5 m mbi nivelin e trotuarit ose hapësirës, joverbuese dhe të fikura automatikisht gjatë orarit të ndaluar, c) të ndërtuara me material rezistent ndaj kushteve atmosferike, të lehta dhe të mirëmbajtshme, që nuk dëmtojnë fasadën. ç) me instalime elektrike të fshehura dhe të certifikuara. Ngjyrat dhe dizajni i elementeve të tabelave duhet të harmonizohen me pamjen e përgjithshme të ndërtesës dhe mjedisit përreth dhe nuk lejohet përdorimi i ngjyrave verbuese.

Neni 67

Masa dhe distancat

1. Tabela reklamuese vendosen në fasadat e ndërtesave sipas plan vendosjes së miratuar, ku sipërfaqja e tabelës duhet të jetë deri 30% e sipërfaqes së fasadës.

3. Tabela nuk duhet të mbulojë dritare apo ballkone, të jetë deri 30 cm nga fasada, dhe të vendoset në një lartësi minimale prej 2,5 m nga niveli i trotuarit ku distanca mes dy tabelave është 1 m.

Neni 68

Dokumentacioni dhe procedura e aplikimit për leje

1. Subjekti paraqet kërkesën në "e-Albania", sipas formularit TIP; b) Genplanin që pasqyron gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar, c) Projektin teknik me specifikimet e materialeve të përdorura të tabelës reklamuese të propozuar; ç) Skicat që tregojnë qartë dimensionet e reklamës; dh) Licencën dhe deklaratën e përgjegjësisë profesionale të projektuesit të dokumentacionit teknik; dh) Lejen e shfrytëzimit nga pronari i ndërtesës sipas ligjit nr. 55/2025, "Për administrimin e bashkëpronësisë në ndërtesa"; e) NIPT-in dhe vërtetimin për pagesën e detyrimeve tatimore; i. Individët mund të aplikojnë me letërnjoftim elektronik vetëm për aktivitete të përkohshme, artizanale, kulturore ose rekreative pa natyrë tregtare; ii. Për aktivitetet ekonomike të vazhdueshme është detyrueshme NIPT-i; ë) Kontratën e energjisë elektrike me OSSHE.

3. Struktura përgjegjëse kryen vlerësimin e dokumentacionit brenda 7 ditëve, ndërsa vendimmarrja përfundimtare realizohet brenda 15 ditëve kalendarike.

Neni 69

Afati i lejes

1. Leja jepet me afat deri në 1 vit, por jo më pak se 3 muaj, ndërsa me afat deri 5 vjet miratohet me vendim këshilli bashkiak, dhe mund të rinovohet me kërkesë 3 muaj para skadimit të afatit, në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në këtë rregullore.

Neni 70

Ndalimet

Shfrytëzimi i hapësirës publike ndalohet kur; a) bëhet pengesë për shikimin e sinjalistikës rrugore; b) dëmton dhe cenon estetikën e qytetit; c) bie në kundërshtim me interesat e komunitetit apo distancën e sigurisë së karburanteve, e cila nuk mund të jetë më pak se 5 m distance; dh) në hapësirat me vlera të larta historike jepet leje vetëm kur garantohet lëvizja e lirë e këmbësorëve, ë) në kryqëzimet ku nuk ka semafor shfrytëzimi i hapësirës publike bëhet vetëm jashtë trekëndëshit të shikimit; f) promovojnë produkte të duhanit ose alkoolit.

Neni 71

Mirëmbajtja

1. Subjektet janë të detyruara: a) të mirëmbajnë tabelat dhe fasadën ku janë vendosur, në të kundërt bashkia ndërhyr për heqjen e tabelës dhe kostoja i ngarkohet subjektit; b) të sigurojnë funksionimin normal të ndriçimit, pa cenuar sigurinë e qarkullimit; c) të riparojnë ose të heqin menjëherë tabelat e dëmtuara ç) të kryejnë kontrolle të sigurisë teknike të tabelave një herë në vit, duke mbajtur dokumentacion të posaçëm.

Neni 72

Kthimi i hapësirës publike

1. Në përfundim të lejes, subjekti duhet të heqë tabelën dhe të kthejë fasadën në gjendjen fillestare brenda 5 ditëve, në të kundërt kostoja e rikthimit i faturohet subjektit dhe bashkia përdor garancinë bankare ose sigurimin e kontratës për mbulimin e koston.

Neni 73

Detyrimet financiare

1. Tarifa përcaktohet sipas: a) sipërfaqes totale të tabelës; b) zonës së qytetit ku ndodhet ndërtesa/fasada; c) natyrës së aktivitetit reklamues (komercial, kulturor, social).
2. Diferencimi i tarifave kryhet, si më poshtë: a) Për reklamimin komercial aplikohet tarifa e plotë; b) Për reklamimin kulturor, aplikohet tarifë simbolike deri në 80 %, me vendim të këshillit bashkiak, ndërsa reklamimi për aktivitete të bashkisë përjashtohet nga tarifimi dhe realizohet me njoftime publike, fushata informuese emergjente, etj.

Neni 74

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të kushteve të lejes, ndaj subjektit do të merren masa administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", dhe ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative",

2. Bashkia ka të drejtë të sekuestrojë strukturat reklamuese, të vendosura në kundërshtim me ligjin, deri në shlyerjen e detyrimeve financiare nga subjekti.
3. Zbatimi i këtyre masave nuk përjashton përgjegjësinë penale ose civile të subjektit, nëse nga shkeljet është shkaktuar dëm ndaj personave, apo pasurisë publike/private.
4. Në rast mosreagimi brenda afatit të dhënë, aktiviteti në hapësirën publike të zënë pezullohet deri në korrigjimin e shkeljes, por jo më shumë se 45 ditë.
5. Nëse shkelja nuk korrigjohet brenda afatit, leja anulohet, tabela sekuestrohet, hiqet, dhe subjekti ndalohet të riaplikojë për një periudhë 2 vjeçare nga data e anulimit.

KREU VIII

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR ZHVILLIMIN E PANAIREVE DHE VENDOSJA E VEPRAVE ARTISTIKE DHE PËRKUJTIMORE

Neni 75

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Ky kre përcakton kushtet dhe rregullat për shfrytëzimin e hapësirave publike për organizimin e panairove të përkohshme, të cilat mund të kenë karakter tregtar, kulturor, artizanal, gastronomik, turistik, promovues dhe për ofrimin e shërbimeve të ndryshme. Panairët kanë karakter të përkohshëm dhe nuk mund të zgjasin më shumë se 30 ditë.
2. Panairët zhvillohen kryesisht në hapësirat e paracaktuara nga bashkia, por me kërkesë të organizatorëve mund të lejohet edhe në hapësira të tjera jot të paracaktuara, në përputhje me një plan të detajuar, i cili siguron respektimin e standardeve të sigurisë dhe evakuimit, garanton lëvizjen e lirë të qytetarëve, si dhe ruajtjen e funksionalitetit të hapësirës publike.

Neni 76

Aktivitetet e lejuara dhe të ndaluara

1. Lejohet organizimi i panairove për zhvillimin e aktiviteteve tregtare, artizanale, gastronomike, si dhe panairove të librit, artit, turizmit dhe kulturës.
2. Nuk lejohet organizimi i panairove që përfshijnë tregtimin, ekspozimin e produkteve të paligjshme, të produkteve që cenojnë shëndetin publik, sigurinë dhe estetikën urbane.

Neni 77

Pajisjet e lejuara, format, materialet dhe ngjyrat

1. Pajisjet dhe elementet, që përdoren në organizimin e panairove, duhet të jenë të përkohshme, dhe të harmonizuara me hapësirën publike. Lejohen stenda dhe struktura të çmontueshme, çadra dielli ose tenda të lëvizshme me material rezistent ndaj zjarrit.
2. Arkitektura e pajisjeve dhe vendosja e përgjithshme duhet të jenë të dizajnuara me kujdes, në harmoni me ambientin përreth, objektet ekzistuese dhe peizazhin urban.
3. Reklamimi i panairit lejohet vetëm brenda hapësirës së panairit, përmes posterave, tabelave ose elementeve dekorative të përkohshme. Shkarkimi i mallrave lejohet vetëm në zonat e përcaktuara, pa penguar lëvizjen e këmbësorëve. Automjetet e furnizimit duhet të largohen menjëherë pas kryerjes së shkarkimit. Çdo panair duhet të ketë një plan sigurie i

cili përfshin rrugët e evakuimit, pikat e grumbullimit, hyrje-daljet për mjetet e emergjencës dhe masat e parashikuara për menaxhimin e situatave të jashtëzakonshme.

Neni 78

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Sipërfaqja e hapësirës publike e cila shfrytëzohet për organizimin e panairit përcaktohet në planin e detajuar të panairit, i cili duhet të miratohet paraprakisht nga bashkia. Gjatë organizimit të panairit, duhet të sigurohet një korridor minimal prej 300 cm për qarkullimin e këmbësorëve. Mes rreshtave të stendave duhet të krijohen korridore paralele, të cilat mundësojnë lëvizjen e lirë dhe daljen emergjente të qytetarëve.

Organizatori është i detyruar të hartojë dhe të zbatojë një plan sigurie dhe emergjencash, i cili përfshin, ndër të tjera; a) krijimin e korridoreve të qarta dhe të dukshme për dalje emergjente, të pajisura me sinjalistikë, b) vendosjen e pikave të ndihmës së shpejtë dhe pajisjeve të fikjes së zjarrit në vendet e përcaktuara; c) bashkëpunimin me Policinë Bashkiake dhe shërbimin zjarrfikës për sigurimin e zbatimit të masave të emergjencës; ç) sigurimin e personelit të trajnuar për menaxhimin e situatave emergjente dhe evakuimin e qytetarëve në mënyrë të sigurt; d) pajisjen me një sigurim civil të detyrueshëm për mbulimin e dëmeve të mundshme ndaj qytetarëve dhe hapësirës publike.

Neni 78

Procedura e aplikimit për leje

1. Aplikimi për lejen e organizimit të panairit duhet të bëhet të paktën 45 ditë para datës së planifikuar të zhvillimit të tij. Kërkesa bëhet në "e-Albania", nëpërmjet formularit standard duke paraqitur; a) Plan vendosjen e detajuar të panairit, me shënimin e stendave, korridoreve dhe hapësirave shërbyese; Çdo stendë duhet të paraqitet në plan, prerje dhe pamje, duke treguar llojin e saj dhe dimensionet e të gjitha elementeve përkatëse. b) Genplanin, i cili duhet të pasqyrojë gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar, të pajisur me legjendën përkatëse, dhe të jetë i pasuruar me elementet dhe kontekstin urban, c) Pamjen 3D dhe fotomontazhe të projektit të panairit, me specifikimet e materialeve të përdorura, i cili duhet të jetë i punuar dhe i firmosur nga projektues i licencuar, dhe duhet t'ju përmbahet me rigorozitet parametrave të vendosur në këtë rregullore; ç) Licencën dhe deklaratën e përgjegjësisë profesionale të projektuesit të dokumentacionit teknik; d) Përshkrimin e aktivitetit, listën e ekspozuesve, oraret, skicën e evakuimit dhe kohëzgjatjen e zhvillimit; dh) NIPT-in dhe pagesën e detyrimeve tatimore; e) Vërtetimin higjieno-sanitare për aktivitetet ushqimore, ku produktet ushqimore duhet të ekspozohen në një lartësi minimale prej 50 cm nga toka; ë) Planin e sigurisë, evakuimit dhe menaxhimit të mbetjeve.

Neni 79

Afati i lejes

1. Afati i lejes për organizimin e një panairi është 30 ditë kalendarike, duke përcaktuar orarin e përditshëm. Leja mund të jepet deri 2 here brenda vitit për aktivitete sezonale.

Neni 80

Ndalimet dhe kufizimet në shfrytëzimin e hapësirës publike

1. Ndalohet zhvillimi i panaireve në hapësira publike pa leje.
2. Nuk lejohet mbipopullimi i hapësirës publike përtej sipërfaqes së përcaktuar.
3. Ndalohet ndriçimi verbues që krijon ndotje vizuale, si dhe përdorimi i aparaturave fonike me volum tej normave të lejuara që shkakton shqetësim publik.
4. Ndalohet përpunimi i ushqimeve të përgatitura në vend pa përmbushur kushtet higjienikosanitare të miratuara, në mënyrë që rrezikojnë shëndetin publik.
5. Ndalohet zhvillimi i panaireve në zonat e mbrojtura historike ose kulturore pa lejen e posaçme të institucioneve përkatëse. Në këto zona lejohen vetëm aktivitete me karakter artizanal, kulturor, turistik ose për promovimin e arkitekturës.
6. Ndalohet vendosja e materialeve ose mesazheve që nxisin dhunë, diskriminim ose urrejtje ose përmbajnë propagandë në kundërshtim me ligjin.

Neni 81

Mirëmbajtja e hapësirës dhe menaxhimi i mbetjeve gjatë panaireve

1. Organizatori i panairit është i detyruar të sigurojë mirëmbajtjen dhe pastrimin e hapësirës publike gjatë gjithë kohëzgjatjes së panairit dhe menjëherë pas përfundimit të tij. Ai duhet të kujdeset për hapësirën publike, në një rreze prej të paktën 10 m nga perimetri i zonës.
2. Grumbullimi dhe largimi i mbetjeve duhet të kryhen çdo ditë, si dhe sa herë që arrihet kapaciteti maksimal i venddepozitimit të përkohshëm të mbetjeve.
3. Organizatori është i detyruar të vendosë kosha të diferencuar për mbeturina organike, plastike metalike duke siguruar standartet e higjienës.

Neni 82

Kthimi i hapësirës publike

1. Organizatori është i detyruar të kryejë pastrimin bazik të hapësirës, largimin e mbetjeve të dukshme brenda 1 ore nga mbyllja e aktivitetit, ndërsa larja, duhet të kryhet brenda 4 orëve nga mbyllja e aktivitetit dhe jo më vonë se ora 6:00 e ditës pasuese.
2. Në rast mospërmbushjeje të këtij detyrimi, të gjitha kostot e rikthimit të hapësirës në gjendjen fillestare i faturohen organizatorit si barrë financiare.

Neni 83

Detyrimet financiare dhe tarifat

1. Tarifa për zënien e hapësirës publike gjatë organizimit të panaireve përcaktohen në bazë të faktorëve të mëposhtëm: a) Sipërfaqja e zënë nga panairi në m²; b) Kohëzgjatja e zhvillimit të panairit; c) Zona e qytetit ku zhvillohet panairi.
2. Tarifat; a) Për panairët komerciale aplikohet tarifa e plotë; b) Për panairët kulturore dhe artizanale aplikohet tarifë e reduktuar me vendim të këshillit bashkiak, në përputhje me interesin publik, c) Panairët e organizuara nga bashkia përjashtohen nga tarifimi.
3. Të ardhurat përdoren për mirëmbajtjen dhe zhvillimin e hapësirave publike në qytet.
4. Paga e tarifës për zënien e hapësirës publike dhe depozitimi i garancisë financiare janë kushte të domosdoshme për lëshimin e lejes së panairit.

Neni 84

Vendosja e veprave artistike dhe përkujtimore në hapësirat publike

1. Vendosja e veprave artistike dhe përkujtimore në hapësirat publike të territorit të bashkisë lejohet me qëllim promovimin e kulturës dhe identitetit lokal, në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë rregullore.
2. Aplikimi për vendosjen e veprave artistike dhe përkujtimore në hapësirat publike kryhet në sistemin elektronik unik nga institucione kulturore, arsimore ose subjekte të tjera të autorizuar, e shoqëruar me dokumentacionin përkatës teknik dhe artistik, përfshirë përshkrimin e veprës, autorësinë, materialet, përmasat dhe vendndodhjen.
3. Struktura përgjegjëse shqyrton kërkesën, duke vlerësuar kriteret urbanistike, kulturore dhe të sigurisë publike si dhe siguron marrjen e miratimit përkatës nga komisioni për artin në hapësirat publike, në mungesë të miratimit aplikimi refuzohet.
4. Leja për vendosjen e veprave artistike dhe përkujtimore miratohet nga kryetari i bashkisë me afat deri në 1 vit, ndërsa mbi 1 vit miratimi bëhet nga Këshilli Bashkiak.
5. Për rastet kur kërkesa për vendosjen e veprave artistike dhe përkujtimore paraqitet nga institucione publike, nuk aplikohet tarifë për shfrytëzimin e hapësirës publike.
7. Bashkia ka të drejtë të kërkojë heqjen e veprës artistike ose përkujtimore, në rast se ajo cenon sigurinë publike, rendin urban dhe interesin publik.

Neni 85

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të kushteve të lejes, ndaj subjektit do të merren masa administrative, sipas ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative".

KREU IX

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR AKTIVITETE PROMOVUESE, ARTISTIKE, KULTURORE, AKTIVITETE POLITIKE E TË TJERA

Neni 86

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Ky kre rregullon kushtet, kriteret dhe procedurat për zhvillimin e aktiviteteve promovuese, artistike, kulturore, edukative, sociale, fetare, politike dhe të tjera.
2. Qëllimi i këtyre aktiviteteve është gjallërimi i jetës qytetare, nxitja e pjesëmarrjes publike dhe shfrytëzimi i hapësirave publike në mënyrë funksionale.
3. Aktivitetet zhvillohen vetëm pas miratimit paraprak të bashkisë në përputhje me këtë rregullore, si dhe me legjislacionin specifik për aktivitete publike, fetare, dhe fushatat politike.
4. Në hapësirat publike me vlera historike, kulturore lejohen vetëm aktivitete, të cilat nuk dëmtojnë integritetin dhe karakterin e tyre.

Neni 87

Aktivitetet e lejuara dhe të ndaluara

1. Lejohen: a) aktivitete promovuese për produkte ose shërbime. b) aktivitete kulturore dhe artistike (koncerte, ekspozita, shfaqje teatrale etj.); c) aktivitete argëtuese, lodra; ç) aktivitete sociale dhe fetare; d) aktivitete për promovimin e arkitekturës në zhvillimin e territorit; dh) aktivitete politike në përputhje me legjislacionin për tubimet publike; e) aktivitete të tjera të ngjashme.

2. Nuk lejohen aktivitete që: a) cenojnë rendin publik, sigurinë ose qarkullimin e lirë të qytetarëve; b) nxisin dhunë, diskriminim ose përmbajnë propagandë në kundërshtim me ligjin; c) vendosin barriera ose struktura të përhershme në hapësirën publike pa miratim; ç) ushtrojnë shitje apo ekspozim mallrash jashtë tipologjisë së miratuar; d) përdorin pajisje fonike ose ndriçuese që tej normave të lejuara; dh) zhvillohen në zona me vlera historike, arkeologjike ose të gjelbra.

Neni 88

Pajisjet dhe elementët e lejuar

1. Për zhvillimin e aktiviteteve lejohen: a) skena, podium dhe struktura të përkohshme, të certifikuara për rezistencë ndaj kushteve atmosferike; b) sisteme zëri dhe ndriçimi me volum dhe intensitet, në përputhje me normat ligjore për zhurmat dhe ndotjen akustike, duke shmangur ndriçimin verbues c) çadra, stenda dhe elemente promovuese, të ndërtuara me materiale rezistente ndaj kushteve atmosferike dhe të certifikuara kundër zjarrit; ç) materialet e reklamimit vetëm brenda hapësirës së miratuar me leje, në formë të përkohshme; d) gjeneratorë ose pajisje ndihmëse energjie vetëm nëse janë të izoluar akustikisht dhe përmbushin standardet mjedisore. Lidhjet me energjinë elektrike duhet të verifikohen nga strukturat dhe organet përgjegjëse të kontrollit.

2. Arkitektura dhe vendosja e pajisjeve duhet të jetë estetike, funksionale, e sigurt dhe në harmoni me hapësirën publike dhe objektet përreth. Në hapësirat me vlera historike, kulturore ose mjedisore lejohen vetëm struktura minimale dhe në përputhje me miratimin paraprak të institucioneve përgjegjëse, sipas fushës konkrete të përgjegjësisë.

3. Automjetet e furnizimit dhe materialet shtesë lejohet të qëndrojnë vetëm gjatë orarit të përcaktuar dhe duhet të largohen pas shkarkimit pa penguar qarkullimin e lirë të qytetarëve.

Neni 89

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Shfrytëzimi i hapësirës bëhet sipas plan vendosjes të miratuar nga bashkia duke siguruar një korridor kalimi me gjerësi prej 300 cm për levizjen e këmbësorëve.

3. Për aktivitete me pjesëmarrje të lartë, organizatori është i detyruar të hartojë plan sigurie dhe emergjencash si; a) korridore për evakuim, me sinjalistikë të dukshme dhe ndriçim të mjaftueshëm; b) pika të ndihmës së shpejtë, c) mjete zjarrfikëse, të vendosura sipas planit të miratuar; ç) kufizime të flukseve të pjesëmarrësve; d) bashkëpunim me Policinë Bashkiake dhe institucionet përgjegjëse.

4. Kur aktiviteti ndikon në qarkullimin rrugor, bashkia përcakton në leje masat e nevojshme për bllokim ose devijim trafiku, duke njoftuar paraprakisht Policinë Bashkiake dhe qytetarët.

5. Bashkia, në bazë të vlerësimit të kapacitetit të hapësirës, mund të vendosë kufizime në numrin maksimal të pjesëmarrësve për të garantuar sigurinë dhe funksionalitetin e hapësirës publike.

Neni 90

Dokumentacioni dhe procedura e aplikimit për leje.

1. Organizatori paraqet në "e-Albania" kërkesën për leje sipas formularit TIP, b) përshkrimin e detajuar të aktivitetit dhe qëllimit të tij; c) genplanin, i cili duhet të pasqyrojë gjendjen ekzistuese dhe atë të propozuar, ç) plan vendosjen të përgatitur dhe firmosur nga projektues të licencuar, si dhe duhet t'u përmbahen me rigorozitet parametrave të vendosur në këtë rregullore, duke përfshirë edhe organizimin e brendshëm të lëvizjes së publikut, hyrjet dhe daljet, rrugët e emergjencës, kontrollet e sigurisë dhe çdo element tjetër të nevojshëm. d) për aktivitete me pjesëmarrje masive, planin e sigurisë dhe plan vendosjen, të miratuara nga profesionist i licencuar; dh) në rastet ku vendoset skenë, projektin teknik të detajuar të skenës, i firmosur dhe i vulosur nga projektuesi i licencuar, i shoqëruar me deklaratën e përgjegjësisë profesionale dhe licencën përkatëse, si dhe projekti elektrik duhet të verifikohet nga strukturat dhe organet përgjegjëse të kontrollit, sipas kërkesave teknike në fuqi. e) licencën dhe deklaratën e përgjegjësisë profesionale të projektuesit të dokumentacionit teknik; ë) dokumentin e identifikimit ose NIPT-in dhe vërtetimin tatimor; f) miratimin nga institucionet përkatëse për aktivitete me karakter politik ose fetar; g) planin për menaxhimin e mbetjeve dhe për pastërtitë; gj) planin e sigurisë dhe të emergjencave për aktivitetet me pjesëmarrje masive; h) për aktivitete ushqimore, certifikatën higjieno-sanitare dhe librezën shëndetësore si dhe produktet ushqimore duhet të ekspozohen jo më afër se 50 cm nga toka.

2. Aplikimi bëhet të paktën 30 ditë para zhvillimit të aktivitetit, shqyrtimi i dokumentacionit kryhet brenda 10 ditëve, dhe vendimi përfundimtar jepet brenda 20 ditëve kalendarike.

3. Për aktivitete politike e fetare, aplikimi bëhet jo më vonë se 10 ditë para aktivitetit, shqyrtimi i dokumentacionit kryhet brenda 3 ditëve dhe vendimi jepet brenda 5 ditëve kalendarike.

4. Për aktivitete që nuk kanë karakter politik ose fetar dhe që nuk kërkojnë miratime ndër-institucionale, ndiqet procedurë e përsheptuar, si më poshtë: a) Afatet përgjysmohen; b) Aplikohet një tarifë shtesë e përcaktuar nga këshilli bashkiak, përveç tarifës standarde.

5. Për aktivitetet sociale të organizuara nga organizata jofitimprurëse, aplikimi kryhet me tarifa të reduktuara me vendim të këshillit bashkiak. Për aktivitetet e organizuara nga bashkia, aplikimi zëvendësohet me miratimin e planit të aktivitetit nga kryetari i bashkisë.

Neni 91

Afati i lejes

1. Leja jepet për një periudhë maksimale prej 1 muaj, me orar të përcaktuar në leje.

2. Për aktivitete të përsëritura ose specifike, afati nuk mund të kalojë 6 muaj brenda një viti.

3. Duhet të respektohen kufizimet ligjore për muzikën dhe nivelin e zhurmës në hapësirat publike. Në rast të shkeljes së orarit ose të normave të zhurmës, bashkia revokon lejen.

Neni 92

Ndalimet

Shfrytëzimi i hapësirës publike ndalohet në rastet e: a) zhvillimit të aktivitetit pa leje; b) shfrytëzimit të hapësirës për qëllime të tjera nga ato të miratuara; c) vendosjes së strukturave të përhershme; ç) përdorimit të pajisjeve fonike mbi normat ligjore dhe ndriçimit verbues; d) përdorimit të hapësirës për magazinim mallrash, ose ambalazhesh jashtë hapësirave të përcaktuara; dh)aktiviteteve që cenojnë qarkullimin ose sigurinë publike duke përfshirë bllokimin e korridoreve të emergjencës; e) shitjes ose ekspozimit të mallrave jashtë tipologjisë së miratuar në leje; ë) organizimit të aktiviteteve me përmbajtje diskriminuese, të dhunshme, pornografike ose që nxisin urrejtje racore, fetare, etnike, politike etj.; f) përdorimit të fishekzjarrëve ose materialeve të rrezikshme pa autorizim; g) zhvillimit të aktiviteteve me vlera historike, arkeologjike ose mjedisore pa miratimin e institucioneve përgjegjëse sipas fushës konkrete të përgjegjësisë.

Neni 93

Mirëmbajtja e hapësirës publike

Organizatori është përgjegjës për hapësirën përreth, në një rreze nga perimetri prej 10 m për aktivitete të zakonshme dhe 20 m për aktivitete masive. Ai është i detyruar të sigurojë pastërtinë dhe mirëmbajtjen e hapësirës publike. Mbetjet grumbullohen në venddepozitime të përkohshme nga një subjekt i licensuar dhe largohen rregullisht.

Neni 94

Kthimi i hapësirës publike

1. Pas përfundimit të aktivitetit, organizatori është i detyruar të kryejë pastrimin bazik të hapësirës (largimin e mbetjeve të dukshme dhe ushqimore) brenda 2 (dy) orëve nga mbyllja e aktivitetit.
2. Pastrimi përfundimtar dhe rikthimi i hapësirës publike në gjendjen fillestare duhet të kryhet jo më vonë se ora 06:00 e ditës pasuese.
3. Në rast mospërmbushjeje të këtyre detyrimeve, bashkia ndërhyr për pastrimin dhe rikthimin e hapësirës, duke zbritur kostot përkatëse nga garancia financiare e depozituar nga organizatori ose, kur kjo nuk mjafton, duke ia faturuar drejtpërdrejt organizatorit sipas procedurave ligjore në fuqi.

Neni 95

Detyrimet financiare

1. Organizatori duhet të paguajë tarifën, e cila përcaktohet mbi bazën e: a) sipërfaqes së zënë m²; b) kohëzgjatjes së aktivitetit; c) zonës së qytetit ku zhvillohet aktiviteti.
2. Diferencimi i tarifave bëhet, si më poshtë vijon: a) Për aktivitetet promovuese dhe komerciale, tarifa e plotë; b) Për aktivitetet kulturore, artistike, sociale, humanitare apo fetare, tarifë e reduktuar

deri në 70 %, sipas VKB, në përputhje me interesin publik të aktivitetit; c) Aktivitetet e organizuara nga bashkia përjashtohen nga tarifa; ç) Për procedurën e përshpejtuar aplikohet tarifë shtesë, e miratuar nga këshilli bashkiak.

3. Përveç tarifës, organizatori është i detyruar të depozitojë një garanci financiare të kthyeshme, e cila përdoret për të mbuluar kostot e pastrimit, rikthimit të hapësirës dhe çdo dëmtim të shkaktuar.

4. Të ardhurat nga tarifat destinohen për: a) mirëmbajtjen dhe pastrimin e hapësirave publike; b) përmirësimin e infrastrukturës urbane; c) financimin e aktiviteteve kulturore dhe sociale.

Neni 96

Masat administrative

1. Në rast se konstatohen shkelje të lejes, ndaj subjektit merren masa administrative, sipas ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative", ku do të konsiderohen shkelje;

a) ushtrimi i aktivitetit në një hapësirë më të madhe se ajo e përcaktuar në leje; b) instalimi i pajisjeve pa leje; c) mosmirëmbajtja e pajisjeve, kur kjo përbën rrezik për jetën e qytetarëve; ç) mosmbajtja pastër e hapësirës së shfrytëzuar; d) mosshlyerja e tarifës brenda afatit; dh) vazhdimi i aktivitetit edhe pas mbarimit të afatit të përcaktuar në leje; e) shfrytëzimi i hapësirës për aktivitet tjetër; ë) vendosja e barrierave që pengojnë qarkullimin dhe aksesin publik.

KREU X

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE – PLAZHE

Neni 97

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Ky kre përcakton kushtet dhe rregullat për shfrytëzimin e hapësirave publike bregdetare dhe liqenore/lumore për zhvillimin e aktiviteteve rekreative dhe shërbyese, duke ruajtur aksesin e lirë dhe të barabartë të qytetarëve në plazhe si hapësira publike me funksion social dhe mjedisor.

2. Shfrytëzimi i hapësirave të plazheve duhet të respektojë këto parime: a) ruajtjen e integritetit të peizazhit natyror vijës bregujore; b) mbrojtjen dhe menaxhimin e qëndrueshëm të mjedisit dhe burimeve ujore; c) zbatimin e legjislacionit sektorial në fuqi për ujërat ç) sigurimin e përdorimit publik pa diskriminim me akses të garantuar për persona me aftësi të kufizuara; d) detyrimin për të garantuar standardet minimale të sigurisë në plazh, duke përfshirë rojet e plazhit dhe sinjalistikën

3. Në rast mospërputhjeje midis kësaj rregulloreje dhe akteve të tjera nënligjore në fuqi, kanë përparësi dispozitat e VKM nr. 649, datë 16.10.2024, "Për miratimin e rregullores "Për kushtet dhe kriteret e ushtrimit të veprimtarisë së stacionit të plazhit"", të ndryshuar.

Neni 98

Tipologjitë e plazheve dhe kushtet e shfrytëzimit

1. Plazhet klasifikohen sipas tipologjive të përcaktuara në VKM nr. 649, datë 16.10.2024, "Për miratimin e rregullores 'Për kushtet dhe kriteret e ushtrimit të veprimtarisë së stacionit të plazhit'", të ndryshuar, si më poshtë: a) Tipi A (plazhe të urbanizuara) hapësira bregujore të pajisura me shërbime të plota turistike dhe rekreative, ku përcaktohen sipërfaqe të konsiderueshme për shfrytëzim nëpërmjet kontratave të miratuara nga institucionet përgjegjëse sipas fushës konkrete të përgjegjësisë; b) Tipi B, plazhe pjesërisht të urbanizuara, hapësira bregujore me shërbime bazë, ku garantohet akses i lirë dhe i gjerë i publikut; c) Tipi AB plazhe të kombinuara, hapësira bregdetare të cilat përmbajnë elemente të tipit A dhe B, sipas planit të miratuar nga autoritetet përgjegjëse; ç) Tipi C, plazhe të virgjra, hapësira bregujore të paurbanizuara, të mbrojtura, ku lejohet vetëm përdorimi individual dhe jo shfrytëzimi ekonomik.

2. Kushtet e shfrytëzimit, llojet e shërbimeve të lejuara dhe distancat ndërmjet hapësirave të shfrytëzimit përcaktohen në planin e miratuar të plazhit, në përputhje me vendimin nr. 649, datë 16.10.2024, të Këshillit të Ministrave, të ndryshuar, dhe aktet e tjera nënligjore në fuqi.

3. Çdo shfrytëzim i plazheve duhet të kryhet në përputhje me tipologjinë përkatëse dhe në respekt të detyrueshëm të parimeve të mbrojtjes së mjedisit, të garantimit të aksesit publik.

Neni 99

Veprimtaritë e lejuara dhe të ndaluara në hapësirat e plazheve

1. Në hapësirat publike të plazheve lejohet: a) Vendosja e shezlloneve, çadrave dhe pajisjeve të lëvizshme për përdorim nga pushuesit në përputhje me vendimin nr. 649, datë 16.10.2024, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e rregullores "Për kushtet dhe kriteret e ushtrimit të veprimtarisë së stacionit të plazhit'", të ndryshuar; b) Ofrimi i shërbimeve të përkohshme gastronomike dhe freskuese pa ndërhyrje në rërë, me karakter të çmontueshëm, pas përfundimit të afatit të përcaktuar në lejen përkatëse, në përputhje me certifikatat higjieno sanitare në fuqi; c) Organizimi i aktiviteteve sportive dhe rekreative që nuk sjellin ndikim të përhershëm mbi hapësirën publike, që nuk cenojnë sigurinë dhe aksesin publik; ç) Zhvillimi i aktiviteteve duke respektuar oraret dhe kufizimet për zhurmën, dhe veprimtari të tjera.

2. Në hapësirat publike të plazheve ndalohen rreptësisht: a) ndërtimet e përhershme ose strukturat sezonale të përkohshme pa lejen e posaçme të Këshillit Kombëtar të Territorit dhe Ujit (KKTU); b) çdo formë bllokimi ose kufizimi i aksesit publik drejt bregut të liqeneve; c) veprimtaritë që shkaktojnë ndotje të ujit, rërës, ajrit ose të mjedisit përreth; ç) parkimi ose qarkullimi i automjeteve mbi rërë, përveç mjeteve të shërbimit dhe emergjencës; d) përdorimi i pajisjeve fonike dhe muzikës me volum mbi normat e lejuara ligjore ose jashtë orareve të miratuara; dh) çdo veprimtari tjetër që bie ndesh me parimet mbrojtjes së mjedisit dhe garantimit të drejtës së qytetarëve për akses të lirë.

Neni 100

Pajisjet dhe shërbimet e detyrueshme në plazhe

1. Subjekti duhet të garantojë vendosjen e pajisjeve dhe shërbimeve si çadra, shezllone dhe tavolina të lehta, të lëvizshme dhe të çmontueshme, në përputhje me sipërfaqen e miratuar në leje; b) struktura të lëvizshme të përkohshme për shërbime ndihmëse c) tualete publike funksionale,

përfshirë tualete të përshtatura për persona me aftësi të kufizuara të certifikuara) struktura të përkohshme për rojet e plazhit; d) sinjalistikë të dukshme dhe të lexueshme për numrat e emergjencës (ambulancë, polici, zjarrfikëse); dh) vendosje të bovave çdo 30–50 metra, për ndarjen e zonës së notimit; deri në 200 m për plazhet e tipit A; deri në 100 m për plazhet e tipit B; e) Zona të veçanta për mjetet lundruese, me tabelë “Zonë e panotueshme”, në gjuhën shqipe dhe anglisht.

Neni 101

Masa e shfrytëzimit të hapësirës publike dhe distancat

1. Sipërfaqja e hapësirës publike që mund të shfrytëzohet për veprimtari dhe shërbime në plazh përcaktohet në planin e miratuar të plazhit, në përputhje me vendimin nr. 649, datë 16.10.2024, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e rregullores ‘Për kushtet dhe kriteret e ushtrimit të veprimtarisë së stacionit të plazhit’”, të ndryshuar.
2. Respektimi i brezave të lirë nga vija e ujit, të destinuar për lëvizjen e lirë të pushuesve, përcaktohet me vendim të Këshillit Kombëtar të Territorit dhe Ujit.
3. Distanca minimale ndërmjet rreshtave të shezlloneve duhet të jetë jo më pak se 200 cm.
4. Shkarkimi i mallrave, furnizimi dhe shërbimet logjistike të subjekteve që ushtrojnë veprimtari në plazh kryhen vetëm në oraret e përcaktuara nga bashkia.

Neni 102

Afati dhe orari i lejes për shfrytëzimin e plazheve

1. Leja jepet për aq sa zgjat një sezon turistik, me orar të përcaktuar në leje.

Neni 103

Zhurmat dhe përdorimi i pajisjeve fonike

1. Gjatë gjithë periudhës së shfrytëzimit të hapësirës publike, subjektet, që ushtrojnë veprimtari në plazh, duhet të respektojnë kufijtë e lejuar të zhurmës dhe ndotjes akustike.

Neni 104

Mirëmbajtja e hapësirës publike

1. Subjekti është i detyruar të sigurojë mirëmbajtjen e plazhit dhe të hapësirës përreth.
2. Detyrimet e subjektit përfshijnë, a) mbajtjen e plazhit të pastër gjatë gjithë kohëzgjatjes së shfrytëzimit; b) kujdesin për hapësirën përreth, në një rreze prej 20 m; c) vendosjen dhe mirëmbajtjen e koshave e të vendgrumbullimeve për mbeturinat; ç) largimin e mbetjeve çdo ditë.

Neni 106

Kthimi i hapësirës publike

1. Pas përfundimit të lejes së shfrytëzimit, subjekti është i detyruar ta rikthejë në gjendjen fillestare hapësirën brenda 5 ditëve, e cila nënkupton pastrimin e plotë, largimin e paisjeve dhe rivendosjen e elementëve të ambientit natyror siç ka qenë përpara.
2. Subjekti është përgjegjës për çdo dëmtim të hapësirës publike që mund të ketë ndodhur gjatë periudhës së shfrytëzimit dhe për obligimin e riparimit ose rikthimit të saj në gjendjen origjinale.

3. Në rast mospërbushjeje të detyrimeve të këtij neni, bashkia ndërhyr për rikthimin e hapësirës dhe kostot përkatëse i faturohen subjektit.

Neni 107

Detyrimet financiare

1. Subjektet, që ushtrojnë veprimtari në hapësirat publike liqenore dhe lumore, duhet të paguajnë tarifa për zënie e hapësirës, në përputhje me vendimet e këshillit bashkiak.

2. Llogaritja e tarifës bëhet duke marrë parasysh: a) Sipërfaqen e zënë m², të përcaktuar në lejen e dhënë; b) Tipin e aktivitetit, p.sh. shezllone, shërbime gastronomike, aktivitete sportive, kulturore ose promovuese; c) Periudha e shfrytëzimit të përcaktuar në leje; ç) Kategorinë e plazhit A, B, AB ose C, sipas tipologjisë së përcaktuar në VKM nr. 649, datë 16.10.2024.

Neni 108

Masat administrative dhe inspektimet

1. Inspektimet e shfrytëzimit të hapësirës publike liqenore/lumore kryhen nga strukturat përgjegjëse të turizmit dhe Policia Bashkiake.

2. Në rast konstatimi të shkeljeve, të cilat përbëjnë kundërvajtje administrative, struktura përgjegjëse merr masa administrative, sipas ligjit nr. 93/2015, "Për turizmin", ndryshuar, ku subjekti përgjegjës për dëmtim, detyrohet të paguajë shpenzimet për kthim në gjendjen e mëparshme. Në rast mospërbushjeje të detyrimit, kostot zbriten nga garancia financiare.

KREU XI

SHFRYTËZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE GJATË NDËRTIMIT

Neni 109

Përshkrimi i përgjithshëm i aktivitetit

1. Ky kre përcakton kushtet, kriteret dhe rregullat për shfrytëzimin e hapësirave publike, (trotareve) gjatë kryerjes së punimeve të ndërtimit kur nuk ka zgjidhje alternative.

2. Shfrytëzimi i trotareve duhet të jetë i përkohshëm, aq sa zgjat aktiviteti i ndërtimit, duke garantuar sigurinë e këmbësorëve, në zbatim të ligjit nr. 8402, datë 10.9.1998, "Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit", dhe të VKM nr. 448, datë 31.7.2025, "Për miratimin e rregullores së zbatimit të punimeve të ndërtimit dhe të rregullave të kantierit".

Neni 110

Aktivitetet e lejuara

1. Lejohet: a) Vendosja e skelave për punime ndërtimore në përputhje me standardet teknike, b) Vendosja e barrierave mbrojtëse dhe rrethimeve të përkohshme për sigurimin e zonës së punimeve. c) Shtrirja e përkohshme e materialeve ndërtimore, vetëm në hapësirat e përcaktuara në leje, duke garantuar gjithmonë një korridor minimal prej 200 cm për kalimin e këmbësorëve. ç) Vendosja e

sinjalistikës paralajmëruese dhe ndriçimit gjatë natës. d) Organizimi i korridoreve të sigurta për kalimin e këmbësorëve, të aksesueshme edhe për persona me aftësi të kufizuara dhe karroca fëmijësh. dh) Mirëmbajtja e përditshme e hapësirës së shfrytëzuar.

Neni 111

Pajisjet e lejuara, format, materialet dhe ngjyrat

1. Subjekti detyrohet: a) Të vendosë skela të çertifikuara sipas standardeve teknike në fuqi. b) të vendosë rrethime të përkohshme me panele metalike dhe rezistente ndaj kushteve atmosferike c) pamja ballore e rrethimit duhet të përmbajë imazhe të projektit të miratuar, ndërsa anësoret të jenë të uniformizuara sipas standardeve të miratuar nga bashkia. ç) rrethimi duhet të jetë i pajisur me të paktën 4 kamera sigurie, me akses online dhe në kohë reale për strukturat përgjegjëse. d) pajisjet sinjalistike dhe ndriçimi gjatë natës janë të detyrueshme, duke përfshirë tabela të dukshme, si "Ndalohej hyrja" dh) pajisjet kundër rënies së materialeve (rrjeta, mbulesa, platforma mbrojtëse) duhet të mirëmbahen dhe të zëvendësohen sa herë dëmtohen. e) të vendosë tabela identifikuese që përfshijnë të dhënat e lejes së ndërtimit, sipërfaqen e shfrytëzimit dhe përgjegjësit teknikë.
2. Masa e shfrytëzimit duhet të jetë sa më i kufizuar, duke lënë një korridor prej 200 cm për kalimin e këmbësorëve dhe rampa për personat me aftësi të kufizuara dhe karroca fëmijësh.
4. Korridoret e këmbësorëve duhet të mbulohen me konstruksione të qëndrueshme, në lartësi jo më pak se 2 m, duke formuar një tunel për kalimtarët, të pajisur me ndriçim dhe sinjalistikë.
5. Vendosija e materialeve nuk duhet të pengojë hyrjen në objekte, banesa ose biznese dhe nuk duhet të bllokojë hyrjet e emergjencës apo rrugët e zjarrfikësve.

Neni 112

Procedura e aplikimit për leje

1. Kërkesa për shfrytëzimin e hapësirës publike gjatë ndërtimit përfshihet në aplikimin për leje ndërtimi, dhe duhet specifikuar hapësira, shoqëruar me plan vendosje dhe masat e sigurisë.

Neni 113

Afati i lejes

1. Leja jepet vetëm për periudhën e punimeve të miratuara me leje.
3. Pas përfundimit të punimeve, hapësira lirohet menjëherë, dhe rikthehet në gjendjen fillestare.

Neni 114

Ndalimet

Shfrytëzimi i hapësirës publike ndalohej në rastet e: a) shfrytëzimit të hapësirës publike pa leje; b) shfrytëzimit të hapësirës përtej sipërfaqes së miratuar në leje; c) lënies së materialeve të ndërtimit jashtë zonës së përcaktuar dhe pa mbulim mbrojtës; ç) pengimit të lëvizjes së këmbësorëve ose përdorimit të barrierave pa korridor të lirë dhe të sigurt; d) lënies së mbetjeve ndërtimore në

hapësirën publike; dh) bllokimit të hyrjeve në banesa, biznese, institucione publike ose rrugë emergjence; e) përdorimit të materialeve të rrezikshme si kimikate të djegshme etj..

Neni 115

Mirëmbajtja

Subjekti është i detyruar të mbajë të pastër dhe të sigurt hapësirën e shfrytëzuar gjatë periudhës së punimeve, të sigurojë pastrimin e përditshëm, të kujdeset për hapësirën përreth, në një rreze prej 20 m dhe sigurojë rregullisht mirëmbajtjen e sinjalistikës, ndriçimit dhe pajisjeve mbrojtëse.

Neni 116

Kthimi i hapësirës publike

1. Pas përfundimit të punimeve, hapësira publike kthehet në gjendjen fillestare brenda 5 ditëve, dhe përfshin pastrimin e plotë, largimin e skelave, barrierave, riparimin e dëmtimit të trotuarit, dhe në rast mospërbushjeje kostot i faturohen subjektit.

Neni 117

Detyrimet financiare

1. Tarifa përcaktohet në bazë të sipërfaqes së zënë në m², kohëzgjatjes së shfrytëzimit dhe zonës urbane ku kryhen punimet dhe përditësohen me VKB.

Neni 118

Masat administrative

Në rastet kur organet inspektuese konstatojnë shkelje të kushteve të përcaktuara në leje, ndaj subjektit do të merren masa administrative, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 107/2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", të ndryshuar, të ligjit nr. 10 279, datë 20.5.2010, "Për kundërvajtjet administrative", dhe legjislacionit sektorial.

Neni 119

Dispozitë kalimtare

1. Deri në krijimin dhe nisjen e funksionimit të Regjistrat Elektronik Unik, kërkesat për leje mund të paraqiten pranë ZN1 në ambjentet e Bashkisë Vau Dejës ose Njesive Administrative.