



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
PREFEKTI I QARKUT SHKODËR

Nr. 545 / 1 prot.

Shkodër më 22.07.2026

Lënda: Mbi Vendimin nr.46, datë 17.07.2026 të Këshillit Bashkiak Vau- Dejës

KËSHILLI BASHKIAK VAU-DEJËS

Prefekti i Qarkut Shkodër, në zbatim të detyrave të tij funksionale të përcaktuara në ligjin nr. 107/2016 "Për Prefektin e Qarkut neni 8, shkronja "a", të Urdhërit të Kryeministrit nr. 21, datë 05.02.2025 "Për detyrat e administratës së Prefektit të Qarkut", të Urdhërit të MB nr. 39, datë 20.02.2025 "Për miratimin e rregullores së brendshme "Për organizimin dhe funksionimin e Institucionit të Prefektit të Qarkut", si dhe aneksin I, "Rregullat për procedurat e verifikimit dhe kontrollin nga Prefekti i Qarkut", të ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", të ndryshuar, nenet 16/ 18, neni 54, shkronja "k", të ligjit nr. 68/2017 "Për financat e vetqeverisjes vendore", i ndryshuar, të ligjit nr.10296 datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin" të ndryshuar, ligji 152/2013 Për nëpunësin civile", ligjit nr.9131 datë 08.09.2003 i ndryshuar, "Për rregullat e etikës në administratën publike", ligji nr.9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimi e funksioneve publike" të ndryshuar, të ligjit nr.119/2024 "Për të drejtën e informimit", ligjit nr.146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik" të ndryshuar, shkresës nr.5263 prot, datë 20.07.2026 të Këshillit të Bashkisë Vau Dejës, (proces-verbal i datës 16.07.2026 i dëgjësës publike), *shqyrtoi VKB-në nr. 46 datë 17.07.2026 "Për miratimin e planit vendor të integritetit 2026-2029 të bashkisë Vau Dejës "*.

Për sa trajtuar, Prefekti ju autorizon të procedoni .
Duke ju falënderuar për bashkëpunimin,

PREFEKTI

Holta DUDA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA VAU DEJËS
KËSHILLI BASHKIAK**

VENDIM

Nr 46. Date 17/07 /2026

“PËR MIRATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT 2026-2029 NË BASHKINË VAU DEJËS”

Në bazë të: Ligjit nr. 139 datë 17.12.2015 "Për Vetëqeverisjen vendore"(i ndryshuar); Ligjit nr. 44/2015," Kodi i Proçedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë (i ndryshuar); Ligjit nr 68/2017, "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore" (i ndryshuar); Ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" (i ndryshuar); Ligjit nr. 152/2013 "Për Nënpunësin Civil", Ligjit nr 9131, datë 08.09.2003 "Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike", Ligjin nr. 119/2014, "Për të Drejtën e Informimit"(i ndryshuar); Ligjit nr 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funkcionit Shtetëror (i ndryshuar); Ligjit nr.146/2014 " Për Njoftimin dhe Konsultimin me Publikun"; Strategjine Ndërsektorale të Reformës në Administratën Publike 2022-2030; Udhëzimet e Ministrisë së Brendshme dhe të Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore,Këshilli Bashkiak:

VENDOSI:

1. Të miratojë “Planin Vendorë të Integritetit 2026-2029 në Bashkinë Vau Dejës.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes Publike (sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6, të ligjit nr 139/2015, “Për vetëqeverisjen vendore”, i ndryshuar).

KRYETARI I KËSHILLIT

Ervis SHIMAJ

SEKRETARI I KËSHILLIT

Ardian ÇELEPIJA

Miratur me 19.....vota

Vota pro 19

Vota kunder —

Vota Abstenim —

Zbardhur me datë 20 .07.2026



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA VAU DEJËS
NJESIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERZORE

PROJEKTVENDIM
Nr. 01 Datë 18/06/2026

“PËR MIRATIMIN E PLANIT VENDOR TË INTEGRITETIT NË BASHKINË VAU DEJËS 2026-2029”

Në mbështetje të: Ligjit nr. 139 datë 17.12.2015 "Për Vetëqeverisjen vendore" (i ndryshuar); Ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë (i ndryshuar); Ligjit nr 68/2017, "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore" (i ndryshuar); Ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin" (i ndryshuar); Ligjit nr. 152/2013 "Për Nënpunësin Civil", Ligjit nr 9131, datë 08.09.2003 "Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike", Ligjin nr. 119/2014, "Për të Drejtën e Informimit" (i ndryshuar); Ligjit nr 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave në Ushtrimin e Funkcionit Shtetëror (i ndryshuar); Ligjit nr.146/2014 " Për Njoftimin dhe Konsultimin me Publikun"; Strategjiine Ndërsektorale të Reformës në Administratën Publike 2022-2030; Udhëzimet e Ministrisë së Brendshme dhe të Agjencisë për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore për forcimin e integritetit institucional në nivel lokal dhe sipas relacionit të hartuar nga Grupi i Punës Urdhër nr.340, datë 05.05.2026, i cili përcakton objektivat, masat dhe përgjegjësitë për përmirësimin e qeverisjes lokale, përmes menaxhimit të rreziqeve për integritetin dhe krijimit të një kulture institucionale të ndershmërisë dhe përgjegjshmërisë publike i propozon Këshillit të Bashkisë:

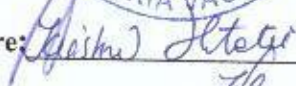
MIRATOJË:

1. Miratimin e Planit të Integritetit të Bashkisë Vau Dejës për periudhën 2026-2029, i cili synon forcimin e parimeve të etikës, transparencës, llogaridhënies dhe luftës kundër korrupsionit në të gjitha nivelet e qeverisjes vendore.
2. Ngarkohet Kryetari i Bashkisë dhe struktura përkatëse përgjegjëse për etikën dhe integritetin që të sigurojnë zbatimin e planit dhe të raportojnë çdo vit në Këshillin Bashkiak për ecurinë e zbatimit të tij.

Konceptoi: Xhuana Mardoda, Drejtor/Njesia e Menaxhimit të Burimeve

NË MUNGESË DHE ME URDHËR
ZV/KRYETAR
Aleksandra Gjoni

KRYETARI
Kristian Shkreli

Konfirmoi Bazen Ligjore:  **Sektori i Asistencës Ligjore, Kontratave dhe Çështjeve Gjyqësore**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA VAU DEJËS
NJESIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERZORE

RELACION

KËSHILLIT BASHKIAK VAU DEJËS

"PËR MIRATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT TË BASHKISË VAU DEJËS 2026-2029"

Të nderuar Këshilltarë!

Projekt-Vendimi "Për miratimin e planit të integritetit të Bashkisë Vau i Dejës 2026-2029", ka si synim kryesor që të sigurojë funksionimin e një sistemi efektiv të menaxhimit të integritetit në nivel bashkie si dhe do të ndihmojë administratën vendore në përpjekjet e saj për forcimin e etikës dhe integritetit.

Objektivat e këtij plani janë:

1. Pasurimin e kuadrit strategjik të institucionit të bashkisë.
2. Promovimin e vlerave të mirëqeverisjes
3. Rritjen e besimit të qytetarëve tek institucioni
4. Sigurimin e shërbimeve cilësore për komunitetin
5. Garantimi i një niveli sa më optimal të transparencës, llogaridhënies si edhe përfshijes e pjesëmarrjes së publikut në vendimarrjen e bashkisë.
6. Bashkepunimin sa më efektiv dhe të shpejtë ndërmjet zyrave, sektorëve dhe drejtorive.

Plani i Integritetit për Bashkinë Vau i Dejës ka një rëndësi të madhe për disa arsye thelbësore:

Forcimi i Integritetit Institucional: Ky plan ndihmon në forcimin e integritetit institucional duke vendosur standarde të larta etike dhe profesionale për të gjithë punonjësit dhe drejtuesit e bashkisë.

Parandalimi i Korrupsionit Duke identifikuar dhe vlerësuar risqet e integritetit, plani kontribuon në parandalimin e praktikave korruptive dhe parregullsive të tjera, duke rritur kështu besimin e publikut në administratën lokale.

Rritja e Transparencës dhe Llogaridhënies. Plani promovon transparencën dhe llogaridhënien në të gjitha veprimtaritë e bashkisë, duke siguruar që vendimet dhe veprimet e ndërmarra janë të hapura dhe të

arsyetuara mirë.

Menaxhimi Efektiv i Burimeve Njerëzore Plani përfshin zhvillimin dhe menaxhimin e burimeve njerëzore me aftësi të nevojshme për identifikimin, vlerësimin dhe parandalimin e risqeve të integritetit, duke siguruar një administratë më të aftë dhe më të përgjegjshme.

Përmirësimi i Shërbimeve për Qytetarët. Duke përmirësuar etikën dhe Integritetin në administratë, plani ndihmon në ofrimin e shërbimeve më cilësore dhe të besueshme për qytetarët e Vau të Dejës.

Ndërveprimi më i Mirë me Publikun. Me rritjen e transparencës dhe ndërveprimit me publikun, plani ndihmon në krijimin e një marrëdhënieje më të fortë dhe më të besueshme midis bashkisë dhe qytetarëve.

Menaxhimi i Riskut. Duke përfshirë menaxhimin e riskut të integritetit në fusha të veçanta të përgjegjësisë, plani siguron një qasje proaktive për identifikimin dhe trajtimin e risqeve të mundshme përpara se ato të bëhen problematike.

Miratimi i planit të Integritetit, pasqyron përkushtimin e Bashkisë për të hedhur themelet e një sistemi më të gjerë, që menaxhon risqet që kërcënojnë integritetin institucional në Bashkinë tonë. Synimet tona të shprehur në këtë dokument, lidhen me krijimin e një mjedisi që nxit dhe promovon kulturën e integritetit në të gjitha fushat përgjegjësisë së institucionit, me fokus ofrimin e shërbimeve publike në mënyrë transparente, efikase dhe eficiente..

Bashkia është e vendosur të rrisë nivelin e llogaridhënies, transparencës, efektivitetit të burimeve njerëzore, sjelljes dhe komunikimit, brenda dhe jashtë institucionit, duke rritur besimin publik në institucionet. Në këto kushte, ftojmë këshilltarët ta miratojnë këtë Projekt-Vendimi.

KRYETAR
Kristian Shkreli

NE MUNGESË DHE ME URDHËR
ZV/KRYETAR
Aleksanda Gjoni



Konceptoi: Xhuana Mardoda, Drejtor/Njesia e Menaxhimit të Burimeve Njerzore



PLANI I INTEGRITETIT BASHKIA VAU DEJES

2026-2029

Deklarata e Integritetit Institucional

Ky Plan Integriteti dëshmon angazhimin e Bashkisë Vau i Dejës për të rritur transparencën, llogaridhënien dhe etikën në qeverisjen vendore. Dokumenti bazohet në analiza dhe vlerësime të thelluara profesionale. Ai synon të ngrejë mekanizma efikasë për mbrojtjen e integritetit institucional dhe parandalimin e korrupsionit, duke shërbyer si një udhërrëfyes praktik për të gjitha strukturat vendore.

Deklarata e Integritetit Institucional

Forcimi i integritetit është parakusht për një administrim të drejtë të burimeve publike dhe për rritjen e cilësisë së shërbimit ndaj qytetarëve. Ky dokument strategjik, është hartuar me vullnetin për të rrënjosur një kulturë të lartë etike, do të udhëheqë Bashkinë Vau i Dejës në tre vitet e ardhshme për të parandaluar korrupsionin dhe për të rritur rezistencën institucionale.

Plani vjen si rrjedhojë e një procesi gjithëpërfshirës vetëvlerësimi nga strukturat tona të brendshme, të cilat identifikuan dhe analizuan risqet kryesore. Përmes miratimit të tij, Bashkia merr përsipër të zbatojë masa konkrete për minimizimin e këtyre risqeve, si dhe të nxisë llogaridhënien dhe përfshirjen aktive të qytetarëve në vendimmarrje. Zbatimi i këtij plani është thelbësor për të rritur efikasitetin menaxhues dhe për t'i shërbyer me dinjitet interesit publik.

Kristian Shkreli

Kryetar i Bashkisë Vau i Dejës

Tabela e përmbajtjes

1. Rëndësia e Planit të Integritetit	5
1.1 Procesi i hartimit të Planit të Integritetit.....	6
1.2 Qasja metodologjike	8
2. Objektivat e identifikuara dhe niveli i përgjithshëm i cënueshmërisë së integritetit	8
3. Plani i veprimit	10

I. Rëndësia e Planit të Integritetit

Plani i Integritetit përbën një mekanizëm institucional për parandalimin e korrupsionit dhe konsolidimin e integritetit në nivel vendor. Ky instrument rrjedh nga objektivat strategjike për hartimin dhe zbatimin e politikave antikorrupsion, të parashikuara në Strategjinë Ndërsektoriale kundër Korrupsionit 2024–2030 dhe Planin e saj të Veprimit. Për Bashkinë Vau Dejës, ky plan luan një rol vendimtar në përmbushjen e këtyre objektivave në të gjitha njësitë administrative. Zbatimi i tij garanton funksionimin institucional sipas standardeve më të larta të etikës, transparencës dhe llogaridhënies publike, duke siguruar ofrimin e shërbimeve efikase për qytetarët.

II. Përkufizimi dhe Vizioni

Integriteti në administratën publike është një parim themelor që garanton besueshmërinë, transparencën, llogaridhënien dhe etikën në veprimtaritë dhe vendimmarrjet institucionale. Integriteti institucional bëhet një nga shtyllat kryesore për ndërtimin e besimit të qytetarëve në institucionet publike. Ai nënkupton jo vetëm përmbushjen e normave ligjore, por edhe adoptimin e vlerave morale dhe etike që garantojnë veprime të drejta, të paanshme dhe transparente. Plani i Integritetit për Bashkinë Vau Dejës synon të ndërtojë dhe forcojë një mjedis institucional ku integriteti është i garantuar në të gjitha nivelet e organizatës, duke krijuar kështu një standard të lartë për shërbimin publik dhe menaxhimin e burimeve publike. Vizioni ynë është të krijojmë një administratë lokale që është model i qeverisjes së mirë, e cila vepron me përgjegjësi, transparencë dhe respekt për të drejtat dhe interesat e qytetarëve.

III. Qëllimi i Planit të Integritetit

Qëllimi kryesor i këtij plani është të hartojë dhe zbatojë një strategji të qartë dhe të qëndrueshme për promovimin dhe ruajtjen e integritetit në Vau Dejës. Ai ka për synim të identifikojë dhe adresojë sfidat dhe rreziqet që mund të cenojnë etikën dhe transparencën në veprimtarinë e përditshme, duke vendosur mekanizma të fortë për parandalimin, zbulimin dhe trajtimin e shkeljeve. Në këtë kuadër, plani synon të kontribuojë në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve publike, rritjen e besimit të qytetarëve dhe krijimin e një mjedisi pune të shëndetshëm dhe profesional për stafin.

Ky plan shërben gjithashtu si një mjet për përputhjen me kërkesat ligjore dhe rekomandimet europiane, duke mbështetur aspiratat e Shqipërisë për integrim në Bashkimin Europian dhe zhvillim demokratik të qëndrueshëm.

¹ Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 516 datë 1.7.2020 "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 247 datë 20.3.2015 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit për periudhën 2015-2020" dhe miratimin e Planit të Veprimit 2020-2023, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale kundër Korrupsionit 2015-2023 e të Pasaportës së Indikatorëve.

Specifikisht bazuar në tre qëllime politikash:

Parandalim - Politika e parë synon konsolidimin dhe zhvillimin e instrumenteve dhe mekanizmave të parandalimit të korrupsionit, duke promovuar integritetin dhe etikën përgjatë të gjitha hallkave të qeverisjes, si në nivel vendor. Parandalimi i korrupsionit ul nevojën për ndëshkim penal dhe ka një impakt më të gjerë në promovimin e besimit të publikut dhe qeverisjes së mirë të zyrtarëve publikë.

Forcimi i mekanizmave të parandalimit të korrupsionit në qeverisjen vendore.

Ndërgjegjësim - Nëpërmjet politikës së tretë strategjia synon rritjen e ndërgjegjësimit dhe edukimit kundër korrupsionit, përmes forcimit të edukimit mbi integritetin në sistemin arsimor parauniversitar, përgjatë të gjithë cikleve të tij, si dhe forcimin e edukimit të sektorit publik, me qëllim garantimin e një sektori publik përgjegjës dhe llogaridhënës para shoqërisë.

IV. Objektivat kryesore për arritjen e këtyre qëllimeve do të jenë:

Objektivi 1. ***Përmirësimit të mekanizmave rregullatorë dhe strategjikë të bashkisë në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit.***

- Përputhshmëria me ligjet kombëtare dhe normat europiane që rregullojnë integritetin, etikën dhe transparencën në administratën publike.
- Përmirësimi i rregulloreve dhe politikave të brendshme që mbështesin këto standarde.

Objektivi 2. ***Sigurimi një administrate të qëndrueshme dhe profesionale nëpërmjet zhvillimit të burimeve njerëzore në bashki.***

- Zhvillimi i kapaciteteve të stafit përmes trajnimeve të vazhdueshme në fushën e etikës dhe integritetit.
- Implementimi i sistemeve të vlerësimit dhe incentivimit që promovojnë sjellje etike dhe profesionale.

Objektivi 3: ***Rritja e Transparencës dhe Pjesëmarrjes Publike***

- Përmirësimi i komunikimit me qytetarët dhe aksesit në informacionin publik.
- Krijimi dhe forcimi i mekanizmave të pjesëmarrjes dhe konsultimit të qytetarëve në vendimmarrje.
- Forcimi i auditit të brendshëm

Objektivi 4. ***Integrimi me Standardet Europiane dhe Praktikën më të Mirë Ndërkombëtare***- Harmonizimi i politikave dhe praktikave të Bashkisë Vau Dejës me kërkesat dhe rekomandimet e Bashkimit Europian.

- Përdorimi i instrumenteve dhe metodologjive bashkëkohore për promovimin e integritetit

Bashkia ka zbatuar një proces gjithpërfshirës të planifikimit të integritetit periudhës Maj - Qershor 2026

Plani i Integritetit i miratuar nga Këshilli Bashkiak, është i detyrueshëm për zbatim në Bashkinë Vau i Dejës dhe thelbi i tij është të parandalojë, zvogëlojë dhe eliminojë risqet dhe mundësitë për zhvillimin e korrupsionit dhe parregullsive të tjera, shkeljeve etike dhe sjelljeve joprofesionale në bashki.

1.1 Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit në Bashkinë Vau i Dejës

Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit përfshiu fushat e veprimtarisë së bashkisë brenda të cilave u identifikuan dhe u vlerësuan risqe që ndikojnë apo mund të ndikojnë në eficensën, cilësinë e punës dhe kryerjen e saj me integritet. Përgjatë procesit të vlerësimit të risqeve të integritetit të identifikuara, në konsultim me anëtarët e grupit të punës, përcaktuan masat përkatëse për menaxhimin e tyre. Proceset e punës dhe funksionet/pozicionet që u morën në analizë i përkasin shtatë fushave të veprimtarisë së bashkisë, të pasqyruara në dokumentin e Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore: i) Fusha e menaxhimit financiar; ii) Fusha e menaxhimit të burimeve njerëzore; iii) Fusha e kontrollit, auditimit dhe të mekanizmave kundër korrupsionit; iv) Fusha e shërbimeve publike; v) Fusha e administrimit dhe menaxhimit të pronave; vi) Fusha e planifikimit, administrimit dhe zhvillimit të territorit; vii) Fusha e arkivimit, ruajtjes, administrimit të dokumenteve dhe të informacionit, si dhe të dokumenteve elektronike.

Hartimi i Planit të Integritetit në Bashkinë Vau i Dejës kaloi në fazat e mëposhtme:

Faza 1: Përgatitja, komunikimi dhe mobilizimi i burimeve njerëzore

Procesi filloi me miratimin e Urdhrit të Kryetarit të **Bashkisë nr. 340 datë 05.05.2026** “Për ngritjen e Grupit të Punës për zhvillimin e Planit të Integritetit në Bashkinë Vau i Dejës”. Në grupin e punës u përfshinë drejtues dhe punonjës të drejtorive të bashkisë që mbulojnë fushat përgjegjëse së saj, si mëposhtë:

1. Sabah Ymeri – Sekretar i Përgjithshëm – Kryetar i Grupit të punës
2. Marinele Deda – Drejtor i Drejtorisë Juridike
3. Xhuana Mardoda – Drejtor i Drejtorisë së Burimeve Njerëzore
4. Ana Shurdha – Drejtor Drejtorisë e Urbanistikës dhe Planifikimit të Territorit
5. Arta Paluku – Përgjegjës i Auditit të Brendshëm
6. Dorina Lini – Përgjegjës Prokurimet Publike
7. Elsa Tanushi – Drejtor Drejtorisë Ekonomike

Grupi i punës u asistua nga Elvin Hoxha ekspert për Qeverisjen Vendore.

Faza 2: Identifikimi dhe analizimi i risqeve të integritetit

Në këtë fazë Grupi i Punës kryen identifikimin dhe analizimin e risqeve të integritetit. Ky proces përfshiu vlerësimin e kuadrit të brendshëm rregullator të bashkisë, realizimin e grupeve të diskutimit (fokus-grupe) me përfaqësues të drejtorive të ndryshme. Grupi i Punës përdori të dhënat e mbledhura dhe analizën cilësore për të vlerësuar situatën aktuale të ekspozimit të bashkisë ndaj korrupsionit dhe parregullsive të tjera.

Faza 3: Vlerësimi i risqeve të integritetit

Grupi i Punës në bashki, kreu vlerësimin e intensitetit të risqeve të integritetit të identifikuara në fazën e mëparshme, duke marrë në konsideratë mundësinë e ndodhjes apo shfaqjes së risqeve si dhe impaktin e tyre në integritetin e bashkisë. Në këtë fazë u vlerësua cilat risqe janë relevante në kontekstin e bashkisë për tu trajtuar me masat përkatëse. Procesi vijoi me renditjen e risqeve sipas prioritetit dhe u përcaktua se cilat prej tyre do të ndiqen me përparësi duke vënë në dispozicion burimet ekzistuese të bashkisë për trajtimin e tyre.

Faza 4: Plani i veprimit për menaxhimin e integritetit dhe miratimi

Grupi i Punës propozoi masa kontrolli, rekomandime dhe aktivitete për adresimin e risqeve të integritetit me qëllim parandalimin, zvoglimin dhe eliminimin e tyre. Në këtë fazë u përcaktuan strukturat përgjegjëse në bashki për zbatimin e masave të kontrollit si dhe afatet kohore për zbatimin e tyre.

1.2 Qasja metodologjike

Grupi i Punës, në procesin e zhvillimit të Planit të Integritetit, ka zbatuar dy metoda kryesore për të analizuar dhe vlerësuar cënueshmërinë e integritetit: metoda cilësore dhe ajo sasiore. Metoda cilësore përfshiu analizën e kuadrit të brendshëm rregullator dhe strategjik të bashkisë (shqyrtim literature), përkatësisht: Rregulloren për Organizimin, Funkcionimin, Detyrat dhe Kompetencat e Administratës së Bashkisë Vau i Dejës; Rregulloren e Këshillit Bashkiak Vau i Dejës; Vendimin për miratimin e numrit të punonjësve, nivelin e pagave të administratës së bashkisë dhe strukturave të tjera 2025; Kodin e Sjelljes dhe Parandalimit të Konfliktit të Interesit të Këshilltarit Bashkiak; Kartën e Auditit të Brendshëm; Kodin e Etikës së Audituesit; Rregulloren për Ankesat, Kërkesat dhe Peticionet; Rregulloren e Këshillit Bashkiak për Marrëdhënien me Publikun dhe Median, raportet e auditimit të brendshëm etj. Përveç dokumenteve politike dhe rregullatore të brendshme, u shqyrtuan raporte të ndryshme të jashtme në lidhje me veprimtarinë e bashkisë duke përfshirë raporte të auditimit të jashtëm (raporte të Kontrollit të Lartë të Shtetit), raporte të Komisionerit për Shërbimin Civil etj. Ky proces përfshiu edhe monitorimin e Programit të Transparencës së Bashkisë me qëllim identifikimin e kategorive të informacionit të bërë publik.

Në vijim, Grupi i Punës kanë analizuar të dhënat e mbledhura nga fokus-grupet (grupe diskutimi) me stafin e drejtorive të ndryshme të bashkisë, për të identifikuar ngjarje negative në realizimin e proceseve të punës, praktika pune dhe funksione të cilat janë të ekspozuara ndaj shkeljeve të integritetit, sjellje joetike e joprofesionale dhe parregullsi të tjera.

Plani i Veprimit

Plani i Veprimit përfshin tërësinë e masave që synojnë të adresojnë risqet dhe faktorët e risqeve të integritetit, të vlerësuara sipas fushave të përgjegjësisë së Bashkisë Vau i Dejës. Ai është një mjet plotësues i politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e integritetit institucional.

Monitorimi dhe raportimi i Planit të Veprimit është periodik (çdo vit) dhe pasqyron kryerjen e aktiviteteve nga ana e punonjësve/grupeve të punonjësve përgjegjës për zbatimin e masave të miratuara në të. Monitorimi do të përcaktojë nëse këto masa të zbatuara kanë qenë eficiente, nëse kanë nxjerrë në pah ndryshime të kontekstit të institucionit apo ndryshime të vetë risqeve, të cilat mund të kërkojnë rishikimin e masave ekzistuese dhe prioritetëve të risqeve (planit të veprimit), si edhe nxjerrjen e mësimëve për planifikim më të mirë në të ardhmen. Raportimi është një procedurë e rregullt, që siguron zbatimin e masave të Planit të Integritetit për risqet e integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky proces ndiqet nga personi përgjegjës, i caktuar nga titullari i bashkisë, i cili është përgjegjës për të ndjekur progresin e zbatimit. Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe gjashtëmujore.

Objektivi 1: Përmirësimi i mekanizmave rregullatorë dhe strategjikë të bashkisë në aspekte të veçanta të etikës dhe integritetit

Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Masat prioritare Prioritet i lartë; Prioritet i mesatar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e Aktiveteve
1.	Rregullorja e brendshme nuk parashikon funksionin e Koordinatorit për Konsultimin Publik.	Operacionet / Strategjik	Mesatar	Parashikimi në Rregulloren e Brendshme të Bashkisë i funksionit të Koordinatorit për Konsultimin Publik. Parashikimi i detyrave dhe përgjegjësi të koordinatorit si dhe detyrimeve të drejtorive të bashkisë në raport me koordinatorin, duke parashikuar kërkesat për komunikim dhe shkëmbim informacioni brenda afateve të kërkuara.	Grupi i punës i caktuar me urdhër të Kryetarit të Bashkisë për rishikimin e rregullores. Gjashtëmujori i dytë i 2026-it
2.	Rregullorja e brendshme nuk parashikon detyrimet e drejtorive të bashkisë gjatë procesit të përgatitjes së Programit Buxhetor Afatmesëm.	Burimet Njerëzore / Strategjik	Mesatar	Rishikimi i Rregullores së Brendshme të Bashkisë për të përcaktuar detyrimet e secilës drejtori, gjatë procesit të hartimit të Programit Buxhetor Afatmesëm, rregullat e komunikimit dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet tyre, si dhe detyrimet për respektimin e afateve në këtë proces.	Drejtorja Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike, Drejtorja e Financës dhe Buxhetit Grupi i Punës i caktuar me urdhër të Kryetarit të Bashkisë për rishikimin e rregullores.

					Gjashtëmujori i dytë i 2026
3.	Rregullorja e Brendshme e bashkisë është e përditësuar ne 2025 (megjithatë nuk ka një document të vetëm strategjik për komunikimin me publikun Bashkinë Vau i Dejës) Ka plane të veçanta sipas fushveprimeve dhe jo për të gjithë sektorët, por nuk ka një document që të koordinojë objektivat dhe aktivitetet e këtyre planeve sektoriale	Operacionet(Procesi) / Strategjik	Mesatar	1. Rishikimi i Planit Strategjik të Zhvillimit duke përcaktuar aktivitete konkrete për çdo drejtori, afate, indikatorë, si dhe mënyrën e monitorimit të planit. 2. Konsultimi i Planit Strategjik, sipas parashikimeve të Rregullores së KB-së për marrëdhënien me publikun dhe median. 3. Publikimi i planit të rishikuar në Programin e Transparencës.	Grupi i punës i caktuar me udhër të Kryetarit të Bashkisë Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i dytë i 2025-it
4.	Mungesa e një strategjie për administrimin e pronave të bashkisë.	Operacionet(Procesi)/Strategjik	Mesatar	Hartimi, miratimi dhe publikimi i dokumentit të strategjisë për administrimin e pronave të bashkisë, e cila të përkojë me vizionin afatgjatë të bashkisë dhe të ardhurat e pritshme në buxhet.	Spektori i Pronave Publike dhe Aseteve Koordinatori për të Drejtën e Informimit. Gjashtëmujori i parë i 2027-ës.

5.	Mungesa e rregullave të brendshme për procesin e monitorimit të kontratave publike.	Operacionet(Procesi)/ Ligjor dhe Kontraktual	Mesatar	1. Hartimi dhe miratimi i një PSV-je mbi metodat e monitorimit të kontratave publike. 2. Organizimi i trajnimeve të brendshme për stafin e përfshirë në monitorimin e kontratave publike, për të siguruar njohje sa më të mirë të PSV-së së miratuar. 3. Përfshirja e këtij trajnimi në Planin Vjetor të Trajnimeve.	Spektori për Menaxhimin e Kontratave dhe Investimeve Gjashtëmuji i dytë i 2027-it
6.	Mungesa e regjistrimit për deklarimin e dhuratave në bashki.	Operacionet / Indicie Korrupsioni	Mesatar	1. Krijimi i regjistrimit për deklarimin e dhuratave në bashki. Informimi i personelit në lidhje me krijimin e regjistrimit dhe detyrimet që lidhen me deklarimin e dhuratave.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Gjashtëmuji i dytë i 2027

Objektivi 2: Konsolidimi i një administrate të qëndrueshme dhe profesionale nëpërmjet zhvillimit të burimeve njerëzore në bashki

Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Masat prioritare Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1.	Njohuri të kufizuara të personelit në fushën e komunikimit publik.	Burimet Njerëzore / Reputacional dhe Imazhi	Mesatar	1. Organizimi i trajnimeve të brendshme në fushën e komunikimit publik. (me prioritet për: inspektorët tatimorë, punonjësit e monitorimit të kontratave dhe prokurimeve publike, punonjësit e One Stop Shop-it, punonjës të tjerë në kontakt të vazhdueshëm me qytetarët.) 2. Parashikimi i këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të Trajnimeve.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Gjashtëmujori i dytë i 2027
2.	Mungesë aplikimesh për vende pune të shpallura “vakante”.	Burimet Njerëzore/Operacional	I lartë	1. Hartimi dhe miratimi i një dokumenti të brendshëm politik në lidhje me zhvillimin profesional dhe promovimin/ngritjen në detyrë për të motivuar punonjësit aktualë dhe ata potencialë të bashkisë. 2. Informimi i personelit të bashkisë mbi këtë dokument të miratuar. 3. Publikimi i këtij dokumenti në Programin e Transparencës së bashkisë.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i dytë i 2026

3.	Burime njerëzore të pamjaftueshme pranë Drejtorisë së Planifikimit, Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit.	Burimet Njerëzore / Operacional	Mesatar	1. Kryerja e një analize për të vlerësuar nevojat për personel shtesë në Drejtorinë e Planifikimit, Kontrollit dhe Zhvillimit të Territorit. (inxhinier ndërtimi) 2. Dorëzimi i kësaj analize te titullari i bashkisë.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Gjashtëmuji i parë i 2027
4.	Raste punësimi në bashki, në mospërputhje të kualifikimeve profesionale me kriteret e shpalluara për vendin e punës.	Burimet Njerëzore/ Ligjor dhe Kontraktual	I lartë	1. Publikimi i kriterëve të sakta për çdo vakancë për pozicionet e punës që shpallen nga bashkia. 2. Realizimi i procedurave rekrutuese të rregullta në përputhje me kriteret dhe përshkrimin e punës.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Gjashtëmuji i dytë i 2026 dhe në vazhdimësi
5.	Kapacitete teknike të kufizuara në fushën e prokurimeve publike.	Burimet Njerëzore / Operacional	I lartë	1. Organizimi i trajnimeve të brendshme në lidhje me hartimin e termave të referencës dhe specifikimeve teknike për procedurat e prokurimit publik. 2. Organizimi i trajnimeve të brendshme për punonjësit e rinj që përfshihen në procedurat e prokurimeve publike. (p.sh në KVO etj.) 3. Organizimi i trajnimeve të brendshme në lidhje me ndryshimet ligjore përkatëse për punonjësit e përfshirë në procedurat e prokurimeve publike. 4. Përfshirja e këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të Trajnimeve.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Gjashtëmuji i dytë i 2027

6.	1. Procesi i vlerësimit të rezultateve të punonjësve është një proces formal. 2. Procesi i vlerësimit të rezultateve të punonjësve nuk përfshin vlerësimin për detyrat shitesë të caktuara.	Burimet Njerëzore/ Ligjor dhe Kontraktual	Mesatar	1. Informime periodike të drejtorëve të bashkisë për procesin e vlerësimit të performancës së punonjësve dhe afatet e vlerësimit. 2. Kryerja e vlerësimit të performancës së drejtorëve nga Sekretari i Përgjithshëm, pas rishikimit të strukturës. 3. Rishikimi i formularit të vlerësimit të rezultateve në punë, për të shtuar një rubrikë për vlerësimin e detyrave shitesë të ushtruara nga personeli.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Gjashtëmuji i parë i 2027-it
7.	Mungesa e një plani vjetor trajnimesh të brendshme, i cili adreson nevojat profesionale të personelit të bashkisë.	Burimet Njerëzore/Operacional	Mesatar	1. Përcaktimi në rregulloren e brendshme i detyrimit për hartimin e Planit të Brendshëm Vjetor të Trajnimeve. 2. Përcaktimi në rregulloren e brendshme i detyrimit për kryerjen e Analizës Vjetore të Performancës, si bazë për identifikimin e nevojave për trajnim dhe hartimin e Planit Vjetor të Trajnimeve. 3. Hartimi i Planit të Brendshëm të Trajnimeve dhe Analizës së Performancës, çdo vit. 4. Caktimi i një personi përgjegjës pranë DBNJ-së për trajnimet e personelit.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Grupi i punës i caktuar me urdhër të Kryetarit Gjashtëmuji i dytë i 2027 dhe në vazhdimësi.

8.	Njohuri të kufizuara të personelit të bashkisë në lidhje me legjislacionin për të drejtën e informimit, të dhënat personale, konsultimin publik dhe procedurat administrative përkatëse.	Burimet Njerëzore/Operacional	Mesatar	1. Organizimi i trajnimeve të brendshme me personelin e bashkisë në lidhje me legjislacionin për të drejtën e informimit, të dhënat personale dhe konsultimin publik. 2. Parashikimi i këtyre trajnimeve në Planin Vjetor të Trajnimeve.	Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Koordinatori për të drejtën e informimit Gjashtëmujori i dytë i 2027
----	--	-------------------------------	---------	--	--

Objektivi 3: Rritja e transparencës dhe pjesëmarrjes publike.

Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Masat prioritare Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1	Publik i painformuar dhe jo pjesëmarrës në konsultimet për planet strategjike të bashkisë	Operacionet / Strategjik	Mesatar	- Hartimi i nje protokolli për procedurat e konsultimeve publike - Përditesim i vazhdueshëm i platformës së konsultimeve publike online	Koordinatori për marrëdhëniet me publikun Gjashtëmujori i parë i 2027
2	Përqëndrim i konsultimeve vetëm në qytet dhe njësitë administrative	Operacionet / Strategjik		Organizim i konsultimeve , degjesave në çdo qendër të banuar . Me shumë dëgjesa publike në lagje/fshatra	Burimet Njerëzore dhe Koordinatori për marrëdhëniet me publikun Gjashtëmujori i parë i 2027-it
3	Mosnjohje e perceptimit qytetar për mbarrvajtjen e administrimit të Bashkisë	Operacionet / Strategjik	Mesatar	- Përpilim i pyetësorëve - Matje e kënaqësisë së qytetarëve	Burimet Njerëzore dhe Koordinatori për marrëdhëniet me publikun

4.	Mungesa e publikimit me rregull të vendimeve, urdhëresave dhe urdhreve me karakter normativ të titullarit.	Operacionet / Strategjik	Mesatar	1. Publikimi në Programin e Transparencës i të gjithë vendimeve, urdhëresave dhe urdhreve me karakter normativ të titullarit.	Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i parë i 2027
5.	Informacion i perditësuar për njësitë administrative të bashkisë në Programin e Transparencës.	Operacionet / Strategjik	Mesatar	1. Publikimi i informacionit të plotë në Programin e Transparencës për njësitë administrative të bashkisë, nëndarjet, detyrat dhe organizimin, si dhe kontaktet e tyre.	Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i parë i 2027
6.	Raporti Vjetor të Transparencës në Procesin e Vendimmarjes perbashket me raportin e Vjetor te punes se Keshillit bashkiak	Burimet Njerëzore / Ligjor dhe kontraktual	Mesatar	1. Hartimi i Raportit Vjetor të Transparencës në Procesin e Vendimmarjes (Raporti i Konsultimit Publik) sipas parashikimeve të Rregullores së KB-së dhe Ligjit për Njoftimin dhe Konsultimin Publik. 2. Publikimi i Raportit Vjetor të Transparencës në Procesin e Vendimmarjes në Programin e Transparencës	Koordinatori për Konsultimin Publik, Koordinatori për të Drejtën e Informimit Sekretari i Këshillit Bashkiak Gjashtëmujori i dytë i 2026

3.2 Fusha e kontrollit, auditimit, mekanizmeve kundër korrupsionit					
Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i riskut Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1.	Transparencë e ulët publike e raporteve të auditit të brendshëm dhe të jashtëm	Operacionet /ligjor	Mesatar	1. 1. Publikimi i raporteve të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm të bashkisë.	Njësia e Auditit të brendshëm Drejtoria Ekonomike Drejtoria Juridike Gjashtëmujori i dytë 2026
2.	Mungesa e gjurmëve të auditit për të gjithë njësitë e bashkisë.	Operacional	Mesatar	1. Hartimi i gjurmëve të auditimit, të detajuara për procedurat kryesore dhe dokumentimi I të gjitha operacionet e njësive të bashkisë sipas gjurmës së miratuar .	Njësia e Auditit të Brendshëm Drejtorët e drejtorive të bashkisë Gjashtëmujori i parë i 2027-ës
3.	Mungesa e formularit të gatshëm për sinjalizimet e brendshme.	Operacional	Mesatar	2. Hartimi i formularit të gatshëm për sinjalizimet e brendshme. 3. Informimi i të gjithë punonjësve në lidhje me formularin e sinjalizimit të brendshëm. 4. Publikimi i formularit në Programin e Transparencës së bashkisë.	Njësia e Auditit të Brendshëm Gjashtëmujori i dytë i 2027

4.	Njohuri të pamjaftueshme të personelit të bashkisë për procedurat e sinjalizimit, funksionin e sinjalizuesit dhe kontaktin e njësisë së sinjalizimit.	Burimet Njerëzore / Strategjik	Mesatar	1. Organizimi i trajnimeve për personelin e bashkisë në lidhje me procedurat e sinjalizimit. Përfshirja e tyre në Planin Vjetor të Trajnimeve. 2. Informimi i të gjithë punonjësve mbi Rregulloren e Sinjalizuesit dhe vënia në dispozicion e saj. 3. Rikujtesë periodike e punonjësve mbi funksionin dhe kontaktin e sinjalizuesit. 4. Publikimi i informacionit për njësinë e sinjalizimit dhe kontaktet e saj në Programin e Transparencës.	Njësia e Auditit të Brendshëm Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i dytë i 2027-it
----	---	--------------------------------	---------	--	--

3.3 Fusha e Shërbimeve Publike					
Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i riskut Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1.	Mungesa e një kalendarit të tërheqjes së mbetjeve urbane për secilën njësi administrative .	Operacionet (Procesi) /Reputacional dhe Imazhi	Mesatar	1. Publikimi i kalendarit të tërheqjes së mbetjeve urbane për secilën Njësi administrative.	Drejtoria e Shërbimeve publike Gjashtëmujori i parë i 2027-ës
2.	Procedurat e dhënies së lejeve të shfrytëzimit të sipërfaqeve pyjore dhe kullosore janë të paqarta.	Burimet Njerëzore/ Reputacional dhe Imazhi	I lartë	1. Hartimi dhe miratimi i një PSV-je në lidhje me procedurat e dhënies së lejeve të shfrytëzimit të sipërfaqeve pyjore dhe kullosore. 2. Informimi i personelit të përfshirë në këto procese, në lidhje me PSV-në e miratuar. 2. Publikimi i PSV-së në Programin e Transparencës së Bashkisë.	Drejtoria Pyje-Kullota, Drejtoria Juridike, Burimet Njerëzore dhe Prokurimet Publike Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i dytë i 2027-ës

3.4 Fusha e administrimit të pronave dhe planifikimit, administrimit dhe zhvillimit të territorit					
Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Masat prioritare Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e Aktiviteteve
1.	Procesi i inventarizimit të pronave të bashkisë është i papërfunduar.	Operacional	I lartë	1. Prioritizimi i përfundimit të procesit të inventarizimit të pronave të bashkisë brenda afatit të përcaktuar. 2. Publikimi i informacionit të përditësuar për pronat e bashkisë në Programin e Transparencës, pas përfundimit të inventarizimit. (shitja, dhënia me qira, dhënia në përdorim, kriteret etj.)	Grupi i punës i caktuar me urdhër të Kryetarit të Bashkisë Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmuajt i parë i 2027-ës.
2.	Fondi i dedikuar për hipotekimin e pronave të bashkisë nuk është i mjaftueshëm.	Operacionet(Procesi) / Financiar	I lartë	1. Alokimi i një fondi të mjaftueshëm të dedikuar për hipotekimin e pronave bashkiake.	Drejtorja e Financës dhe Buxhetit Gjashtëmuajt i parë i 2027

3.	Mungesa e Planeve të Detajuara Vendore sipas përcaktimeve të Planit të Përgjithshëm Vendor.	Operacionet(Procesi)/ Strategjik	I lartë	1. Hartimi, konsultimi, miratimi dhe publikimi i Planeve të Detajuara Vendore për zonat e përcaktuara në Planin e Përgjithshëm Vendor duke ruajtur linjën strategjike dhe pritshmëritë nga Plani i Përgjithshëm.	Grupi i punës i caktuar me urdhër të Kryetarit të Bashkisë Koordinatori për Konsultimin Publik, Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i dytë i 2027-ës
----	---	-------------------------------------	---------	--	--

3.6 Fusha e arkivimit, ruajtjes dhe administrimit të dokumenteve dhe informacionit, si dhe dokumenteve elektronike					
Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Masat prioritare Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1.	Plani strategjik për emergjencat civile nuk është i perfunduar (ne proces).	Operacionet (Procesi)/Strategjik	Mesatar	1. Publikimi i Planit Strategjik për Emergjencat në Programin e Transparencës.	Spektori i Emergjencave Civile Koordinatori për të Drejtën e Informimit Gjashtëmujori i parë i 2027
2.	Mungesa e digjitalizimit të fondit arkivor të bashkisë.	Operacional/ Informacioni	Mesatar	1. Hartimi i një plani pune për digjitalizimin e Fondit Arkivor të Bashkisë duke përcaktuar ndarjen e përgjegjësiave dhe detyrave, si dhe afatet sipas viteve për përfundimin e procesit. 2. Sigurimi i pajisjes së serverit për digjitalizimin e Fondit Arkivor dhe alokimi i burimeve njerëzore të mjaftueshme. 3. Fillimi i procesit të digjitalizimit të Fondit Arkivor në bashki.	Zyra e Arkivë-Protokollit Gjashtëmujori i dytë i 2028-ës

Objektivi 4: Integrim me Standartet Europiane dhe Praktikak më të mira Ndërkombëtare

Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut	Masat prioritare Prioritet i lartë; Prioritet i moderuar; Prioritet i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për zbatimin e masës	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1	Krijimi i praktikave dhe protokollove që nuk përputhen me rekomandimet e BE	Operacionet (Procesi)/Strategjik	Mesatar	Njohje me kuadrin ligjor European Trajnime Harmonizim i politikave dhe praktikave ne bashkinë Vau i Dejës me kërkesat dhe rekomandimet e Bashkimit European	Kryetari Bashkise Gjashtëmujori i parë i 2028
2	Ulje e efikasitetit duke përdorur metoda empirike të pa përditësuar me zhvillimet demografike, sociale dhe teknologjike	Operacionet (Procesi)/Strategjik	Mesatar	Trajnime Shkëmbime eksperiencash Sigurimi i pajisjeve, kompjuter, Internet etj Përdorim i instrumentave dhe metodologjive bashkëkohore	Burimet Njerëzore dhe Koordinatori per marrëdhëniet me publikun Gjashtëmujori i parë i 2028-it